



проект

**РОГАТИНСЬКА МІСЬКА РАДА
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

від 23 червня 2026 року №
м. Рогатин

Про затвердження Порядку та Графіка повернення до міського бюджету надміру отриманих коштів комунальним підприємством «Рогатинське будинкоуправління»

З метою виконання вимог Закону України «Про основні засади здійснення державного фінансового контролю в Україні», Вимог Управління Західного офісу Державної аудиторської служби України від 09.06.2026 № 130920-13 про усунення виявлених порушень, враховуючи лист комунального підприємства «Рогатинське будинкоуправління» №101 від 17.06.2026 року щодо неможливості одноразового відволікання значних обсягів обігових коштів без загрози зупинки господарської діяльності підприємства, забезпечення безперервного надання комунальних послуг мешканцям громади, відповідно до статей 28, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради **ВИРІШИВ**:

1. Вимогу Управління Західного офісу Державної аудиторської служби України щодо забезпечення повернення до загального фонду бюджету громади за кодом бюджетної класифікації доходів 24060300 «Інші надходження» зайво виділених комунальному підприємству «Рогатинське будинкоуправління» коштів бюджету за КПКВ 0116071 «Відшкодування різниці в тарифах на суму 770470,51 грн. взяти до виконання. Для цього:

1.1. Затвердити Порядок (додаток 1) та Графік (додаток 2) повернення надміру отриманих коштів комунальним підприємством «Рогатинське будинкоуправління» до міського бюджету (додається).

1.2. Комунальному підприємству «Рогатинське будинкоуправління» (керівник (Роман Куп`як):

1.2.1. Забезпечити повне та своєчасне виконання затвердженого цим рішенням Графіка повернення коштів;

1.2.2. Щомісячно, до 5 числа місяця, наступного за звітним, надавати виконавчому комітету міської ради, як виконавцю Програми розвитку житлово-комунального господарства громади на 2026-2028 роки, копії платіжних інструкцій про перерахування коштів.

1.2.3. Провести коригування бухгалтерського обліку підприємства відповідно до вимог чинного законодавства.

2. Направити копію цього рішення Управлінню Західного офісу Державної аудиторської служби України в межах визначеного законодавством строку для інформування про вжиті заходи з усунення порушення.

3. Персональну відповідальність за перерахування коштів та відображенням відповідних операцій у бухгалтерській звітності покласти на керівника та головного бухгалтера комунального підприємства «Рогатинське будинкоуправління» Романа Куп`яка та Галину Скороходу.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на першого заступника міського голови Миколу Шинкаря.

Міський голова

Сергій НАСАЛИК

Керуючий справами
виконавчого комітету

Олег ВОВКУН

ПОРЯДОК
повернення надміру отриманих коштів Комунальним підприємством
«Рогатинське будинкоуправління» до міського бюджету за КПКВ
0116071

1. Цей Порядок визначає механізм повернення комунальним підприємством «Рогатинське будинкоуправління» надміру отриманих бюджетних коштів на відшкодування різниці в тарифах, виявлених за результатами ревізії, проведеної Управлінням Західного офісу Державної аудиторської служби України.

2. Повернення коштів здійснюється поетапно (траншами) згідно з Графіком, затвердженим рішенням виконавчого комітету міської ради, з метою недопущення погіршення фінансово-економічного стану підприємства та припинення надання житлово-комунальних послуг.

3. Джерелом повернення коштів до міського бюджету є виключно чистий прибуток підприємства, кошти від господарської діяльності або інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

4. Перерахування щомісячних траншів, згідно із затвердженим Графіком, здійснюється підприємством виключно після повного виконання першочергових зобов'язань, а саме:

4.1. Виплати заробітної плати працівникам підприємства (включаючи поточну заробітну плату, авансові платежі та заборгованість, за наявності);

4.2. Сплати податків, зборів та єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування (ЄСВ), пов'язаних із виплатою заробітної плати, ПДВ;

4.3. Розрахунків за спожиті енергоносії (електроенергію, паливо), необхідні для забезпечення безперебійного надання послуг громаді.

5. Кошти, які акумулюються підприємством для виплати заробітної плати та сплати податків і зборів, є недоторканими та не можуть бути примусово чи добровільно спрямовані на виконання цього Графіка, якщо таке спрямування призведе до виникнення заборгованості з оплати праці.

6. З метою забезпечення збалансованості міського бюджету та контролю за усуненням порушень, запроваджується зустрічна фінансова умова: виділення підприємству будь-яких подальших коштів з міського бюджету (у тому числі фінансової підтримки, субвенцій на відшкодування різниці в тарифах за поточні періоди, коштів за цільовими програмами тощо) здійснюється виключно за умови суворого дотримання підприємством затвердженого цим рішенням Графіка.

7. У разі допущення підприємством прострочення сплати щомісячного траншу (більше ніж на 20 календарних днів від встановленого рішенням строку) без поважних причин, Головний розпорядник бюджетних коштів має право тимчасово призупинити розгляд заявок комунального підприємства на отримання поточного

фінансування та субсидій до моменту повного погашення простроченої суми траншу.

8. Зайво отримані кошти, що повертаються комунальним підприємством за минулі бюджетні періоди, зараховуються до доходів міського бюджету за кодами бюджетної класифікації, визначеними фінансовим відділом Використання цих коштів у поточному періоді здійснюється виключно за рішенням міської ради на фінансування захищених статей бюджету або заходів цивільного захисту громади, допомогу ЗСУ.

9. У разі виникнення форс-мажорних обставин чи критичного зниження рівня розрахунків споживачів, що загрожує виплаті заробітної плати, підприємство зобов'язане невідкладно ініціювати спільне засідання балансової комісії за участю Головного розпорядника та фінансового органу для оперативного коригування Графіка без зупинки роботи комунального підприємства.

10. Під форс-мажорними обставинами розуміються надзвичайні та невідворотні події, які об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, зокрема: військові дії, ракетні або артилерійські обстріли, руйнування критичної інфраструктури, аварійні чи стабілізаційні відключення електроенергії, екологічні катастрофи, а також рішення органів державної влади, що прямо блокують рахунки або діяльність підприємства.

Керуючий справами
виконавчого комітету

Олег ВОВКУН

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
Рогатинської міської ради
від 23 червня 2026 р. №

ГРАФІК
повернення надміру отриманих коштів Комунальним підприємством
«Рогатинське будинкоуправління» до міського бюджету за КПКВ 0116071

Грн.

№п/п	2026 рік		2027 рік					
	1.	червень	20 000	1.	січень	30 000	9.	вересень
2.	липень	30 000	2.	лютий	30 470,51	10.	жовтень	60 000
3.	серпень	30 000	3.	березень	50 000	11.	листопа д	50 000
4.	вересень	30 000	4.	квітень	50 000	12.	грудень	50 000
5.	жовтень	30 000	5.	травень	50 000	РАЗОМ:		570 470,51
6.	листопад	30 000	6.	червень	50 000	ВСЬОГО:		770 470,51
7.	грудень	30 000	7.	липень	50 000			
	РАЗОМ:	200 000	8.	серпень	50 000			

Керуючий справами
виконавчого комітету

Олег ВОВКУН

АРКУШ

погодження до проєкту рішення виконавчого комітету міської ради

Назва рішення : «Про затвердження Порядку та Графіка повернення до міського бюджету надміру отриманих коштів комунальним підприємством «Рогатинське будинкоуправління»

Підготував : Перший заступник міського голови Микола Шинкар

Перший заступник
міського голови



Микола ШИНКАР

ПОГОДЖЕНИЙ:

Керуючий справами
виконавчого комітету



Олег ВОВКУН

Начальника
відділу правової роботи



Світлана КОСТЬ

Пояснювальна записка

до проєкту рішення виконавчого комітету «Про затвердження Порядку та Графіка повернення до міського бюджету надміру отриманих коштів комунальним підприємством «Рогатинське будинкоуправління»

1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Необхідність врегулювання відносин між бюджетом громади та комунальним підприємством «Рогатинське будинкоуправління» (далі — КП) щодо повернення раніше отриманих коштів.

Діяльність підприємства у сфері управління твердими побутовими відходами (ТПВ) має безперервний характер, є критично важливою для санітарно-епідеміологічного благополуччя громади та напряду залежить від щоденного використання спеціалізованої техніки.

Внаслідок дії воєнного стану та зниження доходів громадян, рівень платежів суттєво впав. Наразі заборгованість населення перед підприємством за послуги з управління ТПВ уже перевищує 800 тисяч гривень, що створює значний дефіцит обігових коштів. Проведена підприємством системна претензійно-позовна робота не дає миттєвого фінансового результату. Отримані судові накази та виконавчі документи в умовах воєнного стану є малоефективними через тривалість виконавчого провадження та обмеженість майнових стягнень з фізичних осіб.

Парк спеціалізованої техніки (сміттєвози, трактори) має високий рівень фізичного зносу, що вимагає постійних, невідкладних витрат на пально-мастильні матеріали та дорогий ремонт. Разом із затримкою оплат це створює глибокі касові розриви.

Чинний механізм поповнення статутного фонду підприємства законодавчо обмежений цільовим використанням (переважно на капітальні видатки та придбання основних засобів) і не дає можливості для росту обігових коштів, необхідних для операційної діяльності та одноразового розрахунку з бюджетом.

2 Мета і завдання

Проєкт Порядку передбачає чіткий юридичний механізм дій у разі виникнення обставин непереборної сили (форс-мажору), пов'язаних із триваючим воєнним станом, ризиками руйнування інфраструктури або новими касовими розривами в галузі ЖКГ. Це дозволить:

- встановлення чітких строків та умов повернення коштів до місцевого бюджету;
- затвердження помісячного (поквартального) графіка платежів для зниження фінансового навантаження на підприємство;
- запобігання виникненню критичної кредиторської заборгованості підприємства;
- ефективний контроль з боку засновника за фінансово-господарською діяльністю КП.

3. Нормативно-правове обґрунтування)

Проект цього рішення розроблено у відповідності до таких нормативно-правових актів України: Конституція України (статті 140, 143), Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетний кодекс України, Закон України «Про правовий режим воєнного стану», Закон України «Про житлово-комунальні послуги». Господарський кодекс України.

4. Фінансово-економічне обґрунтування

Прийняття рішення не потребує додаткових витрат з місцевого бюджету. Реалізація рішення забезпечить додаткові надходження до бюджету громади згідно з графіком. Загальна сума до повернення становить: 770470,51 грн. Період виконання графіка: з *червня 2026 року по грудень 2027 року*.

5. Прогноз соціально-економічних та інших наслідків

Стабілізація фінансового стану комунального підприємства через прогнозованість платежів. Збереження спроможності КП надавати якісні послуги населенню громади. Поповнення доходної частини місцевого бюджету для фінансування інших соціальних програм. Мінімізація ризиків судових спорів між органом місцевого самоврядування та КП.

Перший заступник
міського голови



Микола ШИНКАР