



РОГАТИНСЬКА МІСЬКА РАДА  
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСТЬ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

---

Р І Ш Е Н Н Я

від 23 червня 2026 року № \_\_\_\_\_  
м. Рогатин

Про внесення змін до рішення  
виконавчого комітету Рогатинської  
міської ради від 26 травня 2026 року № 198

Відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про автомобільний транспорт» від 05.04.2001 № 2344-III (зі змінами), наказу Міністерства інфраструктури України від 15.07.2013 № 480 «Про затвердження Порядку організації перевезень пасажирів та багажу автомобільним транспортом» (зі змінами), керуючись підпунктом 12 пункту «а» статті 30, статтею 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів, виконавчий комітет Рогатинської міської ради **ВИРІШИВ**:

1. Викласти Порядок проведення компенсації витрат за перевезення пасажирів на соціально значущих приміських автобусних маршрутах загального користування в межах Рогатинської міської територіальної громади, затверджений рішенням виконавчого комітету Рогатинської міської ради від 26 травня 2026 року № 198 «Про затвердження Порядку проведення компенсації витрат за перевезення пасажирів на соціально значущих приміських автобусних маршрутах загального користування в межах Рогатинської міської територіальної громади», у новій редакції, що додається.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Володимира ШТОГРИНА.

Міський голова

Сергій НАСАЛИК

Керуючий справами  
виконавчого комітету

Олег ВОВКУН

## ПОРЯДОК

проведення компенсації витрат за перевезення пасажирів на соціально значущих приміських автобусних маршрутах загального користування в межах Рогатинської міської територіальної громади

### Загальні положення

1.1. Цей Порядок проведення компенсації витрат за перевезення пасажирів на соціально значущих приміських автобусних маршрутах загального користування в межах Рогатинської міської територіальної громади (далі — Порядок) визначає механізм компенсації витрат перевізникам за надання громадської послуги з перевезення пасажирів на соціально значущих приміських автобусних маршрутах загального користування в межах Рогатинської міської територіальної громади (далі — Громадська послуга).

Громадська послуга — транспортні послуги, що становлять загальний економічний інтерес та спрямовані на забезпечення транспортної доступності населення громади, зокрема жителів віддалених населених пунктів, і які не можуть надаватися на комерційній основі без бюджетної підтримки.

1.2. Соціально значущий маршрут — приміський автобусний маршрут загального користування, який забезпечує сполучення між населеними пунктами громади та її адміністративним центром, доступ до об'єктів соціальної інфраструктури та є економічно нерентабельним для перевізника.

1.3. Перелік соціально значущих маршрутів формується та затверджується рішенням виконавчого комітету Рогатинської міської ради.

1.4. Компенсація витрат здійснюється перевізнику за фактично надану громадську послугу.

Фінансування компенсації здійснюється за рахунок коштів бюджету Рогатинської міської територіальної громади та інших джерел, не заборонених законодавством України, у межах бюджетних призначень відповідної програми та на підставі поданих розрахунків.

1.5. Головним розпорядником бюджетних коштів є виконавчий комітет Рогатинської міської ради (далі – Замовник).

### 2. Порядок надання громадської послуги

2.1. Надання громадської послуги здійснюється на підставі договору між виконавчим комітетом Рогатинської міської ради та перевізником, укладеного відповідно до цього Порядку.

2.2. Договір укладається відповідно до законодавства у сфері автомобільного транспорту та визначає умови щодо організації перевезень, якості послуг та порядку компенсації витрат.

2.3. Перевізник забезпечує:

- облік перевезених пасажирів, реалізацію квитків та облічування.

Дані про реалізацію квитків та доходи від перевезення пасажирів використовуються виключно як інструмент контролю фактичного виконання рейсів, аналізу пасажиропотоку та підтвердження надання громадської послуги. Такі дані не враховуються при визначенні розміру компенсації витрат, яка здійснюється виключно на підставі фактично виконаної транспортної роботи (машино-кілометрів) та фактично понесених прямих витрат відповідно до цього Порядку.

Витрати, що підлягають компенсації відповідно до розділу 4 цього Порядку, не включаються перевізником до розрахунку тарифу на перевезення, оскільки їх відшкодування здійснюється виключно у формі компенсації відповідно до розділу 5 цього Порядку;

- дотримання затвердженого графіка руху;
- належний технічний та санітарний стан транспортних засобів;
- наявність чинного паспорта маршруту.

2.4. Фактична кількість рейсів визначається щомісячно на підставі документів, що підтверджують їх виконання, відповідно до розділу 3 цього Порядку.

### **3. Порядок визначення обсягу транспортної роботи**

3.1. Обсяг транспортної роботи визначається у машино-кілометрах відповідно до фактично виконаних рейсів.

Машино-кілометри визначаються як пробіг транспортного засобу за затвердженим маршрутом та графіком руху, підтверджений документами, передбаченими цим Порядком.

3.2. Підтвердження виконання рейсів здійснюється на підставі:

- дорожніх листів;
- актів наданих послуг;
- інших документів, передбачених договором.

3.3. У разі невиконання рейсів з незалежних від перевізника причин подається відповідний акт із зазначенням причин.

### **4. Склад витрат, що підлягають компенсації**

4.1. До складу витрат, що підлягають компенсації, включаються виключно прямі витрати, безпосередньо пов'язані з виконанням рейсів:

- витрати на оплату праці водіїв;
- витрати на паливо;
- витрати на мастильні матеріали;
- витрати на шини.

4.2. Усі витрати, що підлягають компенсації, повинні бути документально підтверджені відповідно до законодавства.

4.3. Інші витрати, не передбачені пунктом 4.1 цього Порядку, компенсації не підлягають.

## **5. Порядок проведення розрахунку компенсації**

- 5.1. Компенсація витрат здійснюється щомісячно на підставі документів, поданих перевізником.
- 5.2. Компенсації підлягають виключно прямі витрати перевізника, визначені розділом 4 цього Порядку та договором, які фактично понесені та документально підтверджені, з урахуванням обсягу фактично виконаної транспортної роботи.
- 5.3. Не пізніше 5 числа місяця, наступного за звітним, перевізник подає:
- розрахунок фактичних витрат;
  - акт наданих послуг у двох примірниках;
  - документи, що підтверджують виконання рейсів.
- 5.4. Перевізник несе відповідальність за достовірність поданих документів.
- 5.5. Головний розпорядник бюджетних коштів:
- перевіряє подані документи;
  - у разі виявлення недоліків повертає їх на доопрацювання;
  - приймає рішення щодо здійснення компенсації в межах цього Порядку, договору та бюджетних призначень.
- 5.6. Компенсація здійснюється в межах фактично підтверджених прямих витрат та бюджетних призначень.
- 5.7. У разі неповного подання документів компенсація не здійснюється до усунення недоліків.
- 5.8. Зміна істотних умов надання послуг оформлюється додатковими угодами до договору.

## **6. Контроль за наданням громадської послуги та відповідальність**

- 6.1. Уповноважені виконавчим комітетом Рогатинської міської ради посадові особи, а також комісії або робочі групи, утворені рішенням виконавчого комітету, мають право здійснювати контроль за виконанням перевізником умов договору та цього Порядку.
- 6.2. Контроль здійснюється шляхом:
- проведення контрольних перевірок та вибіркового рейдів на маршрутах;
  - перевірки фактичного виконання рейсів відповідно до затвердженого графіка руху;
  - аналізу дорожніх листів, квитково-облікової документації та інших документів, пов'язаних із наданням транспортних послуг.
- 6.3. З метою оперативного моніторингу фактичного виконання рейсів виконавчий комітет Рогатинської міської ради може утворювати моніторингові групи. До складу моніторингових груп можуть включатися представники сектору «Варта Громади», старости відповідних старостинських округів, а також інші уповноважені особи. Результати роботи моніторингових груп оформлюються актами або довідками та можуть використовуватися при здійсненні контролю за виконанням договору та при прийнятті рішень щодо компенсації.
- 6.4. Перевізник зобов'язаний забезпечити представникам головного розпорядника бюджетних коштів доступ до документів, необхідних для здійснення контролю, а також не перешкоджати проведенню контрольних заходів.

6.5. У разі встановлення фактів невиконання рейсів або порушення умов договору головний розпорядник бюджетних коштів має право:

- зменшити суму компенсації;
- тимчасово призупинити здійснення компенсації до усунення порушень;
- вимагати повернення коштів у порядку, визначеному законодавством та договором;
- ініціювати розірвання договору відповідно до законодавства.

6.6. Спори, що виникають під час реалізації цього Порядку, вирішуються відповідно до законодавства України.

Керуючий справами  
виконавчого комітету

Олег ВОВКУН

АРКУШ

погодження до проекту рішення виконавчого комітету міської ради

**Назва рішення:** «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету  
Рогатинської міської ради від 26 травня 2026 року № 198»

ПІДГОТОВЛЕНИЙ відділом супроводу стратегії розвитку громади виконавчого  
комітету міської ради

Головний спеціаліст відділу  
супроводу стратегії розвитку громади  
виконавчого комітету міської ради



Оксана ДУХНІЙ

ПОГОДЖЕНИЙ:

Заступник  
міського голови



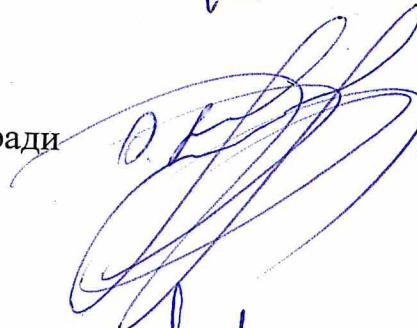
Володимир ШТОГРИН

Начальник відділу  
супроводу стратегії розвитку громади  
виконавчого комітету міської ради



Андрій ОСТАПЧУК

Головний спеціаліст  
відділу правової роботи  
виконавчого комітету міської ради



Оксана СТАШКІВ

Керуючий справами  
виконавчого комітету



Олег БОВКУН

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА  
до проекту рішення виконавчого комітету міської ради  
«Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Рогатинської  
міської ради від 26 травня 2026 року № 198»

*Обґрунтування необхідності прийняття рішення*

Необхідність внесення змін до рішення виконавчого комітету Рогатинської міської ради від 26 травня 2026 року № 198 зумовлена потребою удосконалення механізму компенсації витрат перевізникам за надання громадської послуги з перевезення пасажирів на соціально значущих приміських автобусних маршрутах загального користування.

Зміни спрямовані на уточнення порядку визначення та компенсації фактично понесених прямих витрат перевізників, посилення прозорості розрахунків та вдосконалення механізмів контролю за використанням бюджетних коштів.

*Мета і шляхи її досягнення*

Метою проекту рішення є забезпечення стабільного функціонування соціально значущих автобусних маршрутів у межах Рогатинської міської територіальної громади шляхом запровадження чіткого та прозорого механізму компенсації фактичних прямих витрат перевізників.

Досягнення мети здійснюється шляхом:

- визначення вичерпного переліку прямих витрат, що підлягають компенсації;
- встановлення чіткого порядку подання та перевірки документів;
- запровадження щомісячного механізму розрахунку компенсації;
- посилення контролю за фактичним виконанням перевезень.

*Правові аспекти*

Проект рішення розроблено відповідно до:

- статті 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;
- Закону України «Про автомобільний транспорт»;
- Бюджетного кодексу України;
- інших нормативно-правових актів, що регулюють організацію пасажирських перевезень та використання бюджетних коштів.

*Фінансово-економічне обґрунтування*

Реалізація проекту рішення здійснюється в межах бюджетних призначень, передбачених у бюджеті Рогатинської міської територіальної громади на відповідний рік.

Компенсація витрат здійснюється виключно в межах фактично підтверджених прямих витрат перевізників та наявних бюджетних асигнувань.

### *Позиція заінтересованих органів*

Проект рішення погоджено із структурними підрозділами виконавчого комітету Рогатинської міської ради відповідно до Регламенту виконавчого комітету.

### *Запобігання дискримінації*

У проекті рішення відсутні положення, які містять ознаки дискримінації за будь-якими ознаками.

### *Запобігання корупції*

У проекті рішення відсутні правила і процедури, які можуть містити корупційні ризики.

### *Громадське обговорення*

Проект рішення не потребує проведення громадського обговорення

### *Позиція соціальних партнерів*

Позиція перевізників та інших соціальних партнерів може враховуватися під час реалізації рішення в межах договірних відносин.

### *Оцінка регуляторного впливу*

Проект рішення не є регуляторним актом у розумінні Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», оскільки не встановлює нових регуляторних норм для суб'єктів господарювання, а лише уточнює механізм компенсації витрат у межах чинного правового поля.

### *Прогноз результатів*

У разі прийняття рішення очікується:

- підвищення прозорості використання бюджетних коштів;
- забезпечення стабільної роботи соціально значущих автобусних маршрутів;
- покращення транспортної доступності населення громади;
- зменшення ризиків неефективного використання бюджетних коштів;
- посилення контролю за наданням транспортних послуг.

Головний спеціаліст відділу  
супроводу стратегії розвитку громади  
виконавчого комітету міської ради

Оксана ДУХНІЙ