



РОГАТИНСЬКА МІСЬКА РАДА
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від 23 червня 2026 року №
м. Рогатин

Про план роботи виконавчого
комітету на II півріччя 2026 року

Розглянувши пропозиції заступників міського голови та керівників структурних підрозділів виконавчого комітету Рогатинської міської ради, керуючись ст.40, ч.1,2 ст.52, ч.6 ст.59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, ч.2 п.1 Регламенту виконавчого комітету, виконавчий комітет міської ради **ВИРІШИВ**:

1. Затвердити план роботи виконавчого комітету міської ради на II півріччя 2026 року, що додається.

2. Заступникам міського голови, начальникам відділів виконавчого комітету міської ради забезпечити своєчасну і якісну підготовку питань на розгляд виконавчого комітету відповідно до Регламенту виконавчого комітету та виконання прийнятих рішень.

3. Інформацію про виконання плану роботи виконавчого комітету міської ради за перше півріччя 2026 року взяти до відома та зняти з контролю рішення виконавчого комітету № 501 від 16 грудня 2025 року «Про план роботи виконавчого комітету на I півріччя 2026 року».

4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступників міського голови та керуючого справами виконавчого комітету, згідно з розподілом обов'язків.

Міський голова

Сергій НАСАЛИК

Керуючий справами
виконавчого комітету

Олег ВОВКУН

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Рогатинської міської ради
№ від 23 червня 2026 року

**План
роботи виконавчого комітету Рогатинської міської ради
на друге півріччя 2026 року**

1. Засідання виконавчого комітету

№ пп	Назва питання	Термін проведення	Відповідальні за підготовку проекту рішення
III квартал			
1	Про роботу із зверненнями громадян, що надійшли до виконавчого комітету міської ради за 6 місяців 2026 року	липень	Служба діловодства
2	Про виконання фінансових планів комунальних підприємств громади за перше півріччя 2026 року	липень	Керівники комунальних підприємств
3	Про звіт щодо виконання бюджету Рогатинської міської територіальної громади за I півріччя 2026 року	серпень	Фінансовий відділ
5	Про готовність закладів освіти громади до нового 2026-2027 навчального року	серпень	Заступник міського голови згідно розподілу обов'язків, відділ освіти
6	Про схвалення прогнозу бюджету на 2027 рік	серпень	Фінансовий відділ
7	Про хід виконання рішення виконавчого комітету від 26 травня 2026 року №196 «Про затвердження плану заходів з підготовки об'єктів соціальної сфери та житлово-комунального господарства Рогатинської міської територіальної	вересень	Заступники міського голови, керівники комунальних установ, відділ освіти, відділ культури, старости

	громади до роботи в осінньо-зимовий період 2026/2027 року»		
IV квартал			
8	Про роботу із зверненнями громадян що надійшли до виконавчого комітету за 9 місяців 2026 року	жовтень	Служба діловодства
9	Про звіт щодо виконання бюджету Рогатинської міської територіальної громади за 9 місяців 2026 року	листопад	Фінансовий відділ
10	Про проекти фінансових планів комунальних підприємств громади на 2027 рік	грудень	Керівники комунальних підприємств
11	Про схвалення проекту бюджету Рогатинської міської територіальної громади на 2027 рік	грудень	Фінансовий відділ
12	Про план роботи виконавчого комітету міської ради на перше півріччя 2027 рік	грудень	Заступники міського голови, керуючий справами виконавчого комітету

2.Засідання постійно діючих комісій виконавчого комітету

№ пп	Найменування комісії	Терміни проведення	Відповідальні за підготовку засідання
1	Комісія з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій при виконавчому комітеті Рогатинської міської ради	По потребі	Заступники міського голови, відповідальні працівники відділу з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення та оборонної роботи виконавчого комітету
2	Адміністративна комісія при виконавчому комітеті Рогатинської міської ради	По потребі	Відповідальні працівники ,секретар комісії
3	Опікунська рада при виконавчому комітеті міської ради	По потребі	Відділ соціальної роботи

4	Комісія з попереднього розгляду звернень про надання допомоги громадянам	Щомісячно	Відділ соціальної роботи
5	Комісія з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Рогатинської міської ради	По потребі не рідше 1-раз в місяць	Заступник міського голови, служба у справах дітей міської ради
6	Штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації місцевого рівня	Утворюється у випадку надзвичайної ситуації	Перший заступник міського голови, відповідальні працівники
7	Надзвичайна протиепізоотична комісія	По потребі	Заступник міського голови, відповідальні працівники
8	Експертна комісія	По потребі	Служба діловодства виконавчого комітету міської ради
9	Комісія по контролю за дотриманням санітарного та епідемічного благополуччя населення, запобігання поширенню корона вірусу COVID-19 на території громади	По потребі	Заступник міського голови, відповідальні працівники
10	Комісія з вирішення земельних спорів щодо меж земельних ділянок та додержання добросусідства	По потребі	Заступник міського голови, відділ земельних ресурсів, відповідальні працівники
11	Комісія з перевірки печаток, штампів, бланків документів у виконавчих органах та структурних підрозділах міської ради	По потребі	Начальник служби діловодства
12	Спостережна комісія при виконавчому комітеті Рогатинської міської ради	По потребі не рідше один раз на квартал	Секретар комісії, відповідальні працівники
13	Житлова комісія	По потребі	Відділ правової роботи

3. Підготовка проєктів рішень виконавчого комітету з поточних питань, які розглядаються за необхідності

№ пп	Назва питання	Періодичність	Відповідальні за підготовку
1	Про хід виконання рішень виконавчого комітету	Протягом півріччя	Посадові особи відповідно до розподілу обов'язків
2	Про виконання бюджету Рогатинської міської територіальної громади	Що квартално	Фінансовий відділ
3	Про присвоєння адреси	Протягом півріччя	Відділ містобудування та архітектури
4	Про внесення змін та доповнень до рішень виконкому	Протягом півріччя	Посадові особи відповідно до розподілу обов'язків
5	Про одноразові грошові допомоги	Протягом півріччя	Відділ соціальної роботи
6	Про надання дозволу на переведення житлових приміщень в нежитлові і нежитлових приміщень в житлові та їх реконструкцію	Протягом півріччя	Відділ власності
7	Про взяття на облік для виділення земельних ділянок під будівництво індивідуальних житлових будинків	Протягом півріччя	Відділ земельних ресурсів
8	Про надання дозволу на виготовлення проєктної документації на будівництво індивідуального житлового будинку	Протягом півріччя	Відділ земельних ресурсів
9	Про передачу товарно-матеріальних цінностей	Протягом півріччя	Відділ бухгалтерського обліку та звітності виконавчого комітету міської ради

10	Про затвердження акту приймання-передачі об'єкта у комунальну власність	Протягом півріччя	Посадові особи відповідно до розподілу обов'язків
11	Про взяття на квартирний облік	Протягом півріччя	Відділ правової роботи
12	Про впорядкування нумерації об'єкта нерухомого майна	Протягом півріччя	Відділ містобудування та архітектури
13	Про надання дозволу на вчинення правочину	Протягом півріччя	Служба у справах дітей
14	Про припинення опіки	Протягом півріччя	Служба у справах дітей
15	Про соціальні послуги	Протягом півріччя	Відділ соціальної роботи
16	Про надання щомісячної грошової допомоги дітям загиблих (померлих) військовослужбовців, які брали участь у бойових діях проти російської агресії	Протягом півріччя	Відділ соціальної роботи
17	Про затвердження висновку про доцільність позбавлення батьківських прав	Протягом півріччя	Служба у справах дітей
18	Про прийняття на чергу для виділення земельних ділянок	Протягом півріччя	Відділ земельних ресурсів
19	Про передачу товарно-матеріальних цінностей	Протягом півріччя	Відділ бухгалтерського обліку та звітності
20	Про впорядкування нумерації об'єктів нерухомого майна	Протягом півріччя	Відділ містобудування та архітектури

4. Підготовка проєктів розпоряджень міського голови

№ зп	Напрямок	Періодичність	Відповідальні за підготовку
------	----------	---------------	-----------------------------

1	З основної діяльності	Протягом півріччя	Відповідно до розподілу обов'язків
2	З особового складу	Протягом півріччя	Відповідно до розподілу обов'язків
3	Про відрядження	Протягом півріччя	Відповідно до розподілу обов'язків

5. Моніторинг у межах наданих повноважень роботи закладів, установ та комунальних підприємств

№ пп	Назва питання	Періодичність	Відповідальні за підготовку
1	Заслуховування звітів про роботу комунальних підприємств громади	Раз на півріччя	Керівники комунальних підприємств, посадові особи відповідно до розподілу обов'язків
2	Стан виконання фінансових планів	Щоквартально	Керівники комунальних підприємств, посадові особи відповідно до розподілу обов'язків
3	Стан організації та здійснення окремих заходів під час воєнного стану на території громади	Протягом півріччя	Заступники міського голови

6. Організаційна робота

№ пп	Назва заходу	Дата проведення	Відповідальні за підготовку
1	Проведення засідань постійно діючих комісій при виконавчому комітеті міської ради	Протягом півріччя	Голови комісій
2	Підготовка до засідань виконавчого комітету міської ради	Протягом півріччя	Служба діловодства

3	Підготовка до проведення заходів присвячених святковим подіям	Протягом півріччя	Відділи виконавчого комітету
---	---	-------------------	------------------------------

7.Робота з кадрами

№ пп	Назва заходу	Дата проведення	Відповідальні за підготовку
1	Участь посадових осіб місцевого самоврядування Рогатинської міської ради в тематичних семінарах	Постійно	Посадові особи виконавчого комітету міської ради
2	Навчання працівників виконавчого комітету міської ради	Постійно	Керуючий справами виконавчого комітету
3	Навчання на підвищення кваліфікації	Постійно	ІФ ОЦППК
4	Проведення семінарів, нарад	Постійно	Заступники міського голови, відповідальні працівники
5	Апаратні наради	Щотижня і за потреби	Керуючий справами виконавчого комітету
6	Наради міського голови з керівниками комунальних служб та керівниками структурних підрозділів міської ради	Щотижня в понеділок і п'ятницю	Заступники міського голови, керівники служб
7	Нарада з заступниками міського голови	Щопонеділка, щоп'ятниці	Керуючий справами виконавчого комітету
8	Наради міського голови зі старостами старостинських округів	Щомісячно та за потреби	Заступники міського голови, відповідальні працівники
9	Наради з адміністраторами	Щомісячно та за потреби	Заступники міського голови, Начальник центру надання

			адміністративних послуг
10	Навчання на підвищення кваліфікації адміністраторів	Згідно плану-графіка	Заступники міського голови начальник центру надання адміністративних послуг

8. Участь у підготовці та проведенні відзначення державних, національних, релігійних та професійних свят, знаменних і пам'ятних дат:

- 15.07.** День Української Державності. День Хрещення Київської Русі.
- 16.07.** - День проголошення Декларації про державний суверенітет України
- 23.08.** - День Державного Прапора України
- 24.08.** - День Незалежності України
- 27.08.** - 170 -а річниця від дня народження видатного українського письменника та громадського діяча І. Франка
- 01.09.** - День знань
- 01.10.** - День захисників і захисниць України
- 01.11.** - 108-а річниця проголошення ЗУНР
- 21.11.** - День Гідності та Свободи
- 23.11.** - День вшанування пам'яті жертв голодоморів та політичних репресій
- 01.12.** - Річниця Всеукраїнського референдуму про підтримку Акта проголошення незалежності України
- 06.12.** - День Збройних Сил України
- 07.12.** - День місцевого самоврядування
- 14.12.** - День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС
- 25.12** - Різдво Христове

АРКУШ
погодження до проекту рішення виконавчого комітету міської ради

Назва рішення : «Про план роботи виконавчого комітету на II півріччя 2026 року»

Підготували : керуючий справами виконавчого комітету

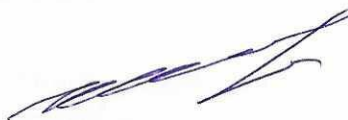
Керуючий справами
виконавчого комітету



Олег ВОВКУН

ПОГОДЖЕНИЙ:

Перший заступник
міського голови



Микола ШИНКАР

Заступник міського голови



Володимир ШТОГРИН

Заступник міського голови



Богдан ДЕНЕГА

Начальник
відділу правової роботи



Світлана КОСТЬ

Пояснювальна записка
до проекту рішення виконавчого комітету
«Про план роботи виконавчого комітету на II півріччя 2026 року»

Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Даний проект рішення підготовлений з метою планування роботи виконавчого комітету, що є одним із засобів організаційного забезпечення його діяльності.

Мета і шляхи її досягнення

Планування та впорядкування роботи виконавчого комітету міської ради.

Правові аспекти

Стаття 40, частини 1, 2 статті 52, частина 6 статті 59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, частина 2 пункту 1 Регламенту виконавчого комітету.

Фінансово-економічне обґрунтування

Даний проект рішення не потребує фінансування.

Позиція заінтересованих органів

Виконавчі органи Рогатинської міської ради та виконавчого комітету.

Запобігання дискримінації

У даному проекті рішення відсутні ознаки дискримінації.

Запобігання корупції

У проекті рішення відсутні правила і процедури, які можуть містити ризики вчинення корупційних правопорушень.

Громадське обговорення

Проект рішення не потребує громадського обговорення.

Позиція соціальних партнерів

Проект рішення не стосується соціально-трудової сфери.

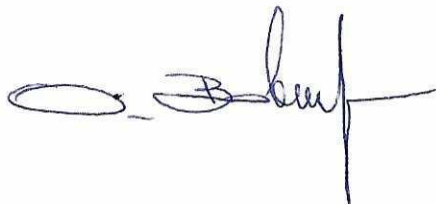
Оцінка регуляторного впливу

Проект рішення не є регуляторним актом.

Прогноз результатів

Планування роботи виконавчого комітету на I півріччя 2025 року.

Керуючий справами
виконавчого комітету



Олег ВОВКУН

18.06.2026 року