



РОГАТИНСЬКА МІСЬКА РАДА  
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСТЬ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

---

**РІШЕННЯ**

від 23 червня 2026 року  
м. Рогатин

Про одноразові  
грошові допомоги

Розглянувши звернення жителів громади щодо надання одноразових грошових допомог та опрацювавши матеріали перевірок їх матеріально-побутових умов, відповідно до статей 1,4,21,28,34,36,46,47,61,75,76 Закону України «Про адміністративну процедуру», керуючись статтями 34, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Порядком надання одноразових грошових допомог мешканцям Рогатинської міської територіальної громади, яке затверджене рішенням 58 сесії VIII скликання Рогатинської міської ради № 11005 від 27.02.2025 року, беручи до уваги протокол комісії попереднього розгляду звернень про надання допомоги громадянам № 06 від 18 червня 2026 року з надання одноразових грошових допомог, виконавчий комітет міської ради **ВИРІШИВ**:

1. Виділити одноразові грошові допомоги з Програми підтримки і реабілітації Захисників України, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни на 2024-2026 роки, затвердженої рішенням 52 сесії міської ради № 9498 від 29.08.2024 року (зі змінами):

1.1. Учасникам бойових дій від російської агресії в сумі 5000,0 грн. кожному:

1.2.Членам сімей військовослужбовців, які пропали безвісти або перебувають у полоні в сумі по 10000,0 грн., кожній сім'ї:

2.Виділити одноразові грошові допомоги з Програми соціального захисту та соціальних послуг на території Рогатинської міської громади на 2024-2026 роки, затвердженої рішенням 44 сесії VIII скликання міської ради № 7924 від 19 грудня 2023 року (зі змінами) :

2.1.На лікування у зв'язку із важким матеріальним становищем:

2.2. На поховання непрацюючих громадян працездатного віку:

2.3. Матері, де є дитина з інвалідністю, яка потребує часткової сторонньої допомоги в сумі 4000,0 грн :

2.4. Сім'ям, де є діти з інвалідністю, які можуть обслуговувати себе самостійно, по 1000,0 грн. кожній сім'ї:

2.5. На лікування онкохворих громадян, згідно з консультативною довідкою лікаря онколога КНМП «Рогатинська ЦРЛ» :

3. Відмовити в наданні одноразової грошової допомоги, відповідно до п.4.16.5. Порядку надання одноразових грошових допомог мешканцям Рогатинської міської територіальної громади, яке затверджене рішенням 58 сесії VIII скликання Рогатинської міської ради № 11005 від 27.02.2025 року :

3. Відділу бухгалтерського обліку та звітності виконавчого комітету Рогатинської міської ради перерахувати одноразові грошові допомоги на рахунки заявників згідно п. 1, 2 цього рішення відповідно до бюджетних призначень.

4. Рішення набуває чинності з дня його ухвалення. Доводиться до відома через офіційний вебсайт, з урахуванням вимог Закону України «Про інформацію».

5. Рішення може бути оскаржене до суду.

Міський голова

Сергій НАСАЛИК

Керуючий справами  
виконавчого комітету

Олег ВОВКУН

**Обґрунтування**  
**адміністративного провадження та ухвалення адміністративного акту**  
**«Про одноразові грошові допомоги»**

***1. Детальна правова оцінка обставин, виявлених адміністративним органом.***

Відповідно до преамбули Закону України «Про адміністративну процедуру» державні органи зобов'язані забезпечувати і захищати права і свободи чи законні інтереси людини і громадянина.

Право жителів громади на одноразові грошові допомоги реалізується відповідно до статей 1,4,21,28,34,36,46,47,61,69,75,76 Закону України «Про адміністративну процедуру», Порядку надання одноразових грошових допомог мешканцям Рогатинської міської територіальної громади, яке затверджене рішенням сесії міської ради від 25.01.2024р. № 8054, статтею 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

Адміністративне провадження розпочато на підставі отриманих документів, поданих для надання соціальних послуг.

***2. Посадова особа адміністративного органу, яка здійснює адміністративні процедури.***

Роман Ошитко – начальник відділу соціальної роботи

***3. Початок адміністративного провадження.***

22 травня 2026 року.

***4. Адміністративні процедури.***

У процесі провадження виконано вимоги статей 42,46,47,51,52,54,61.

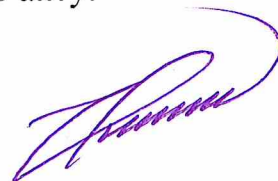
Підготовлено проект адміністративного акту.

***4. Висновки***

В адміністративному провадженні виконано усі необхідні процедури. Підстав для зупинення провадження чи виконання інших дій немає.

Підготовлено проект адміністративного акту.

Начальник відділу соціальної роботи



Роман ОШИТКО