

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації змін до відомостей про організацію роботодавців, об'єднання організацій роботодавців, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів

Івано-Франківське міжрегіональне управління Міністерства юстиції України через відділ державної реєстрації громадських формувань в Івано-Франківській області Управління державної реєстрації Івано-Франківського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України
Управління «Центр надання адміністративних послуг» Богородчанської селищної ради
Центр надання адміністративних послуг Болахівської міської ради
Центр надання адміністративних послуг Бурштинської міської ради
Центр надання адміністративних послуг Верховинської селищної ради
Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату Вигодської селищної ради
Центр надання адміністративних послуг Галицької міської ради
Управління Центр надання адміністративних послуг (ЦНАП) апарату Городенківської міської ради
Управління надання адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Долинської міської ради
Департамент адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг м.Івано-Франківська) Івано-Франківської міської ради
Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Калуської міської ради
Управління «Центр надання адміністративних послуг» Коломийської міської ради
Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Коршівської сільської ради
Центр надання адміністративних послуг Косівської міської ради
Управління надання адміністративних послуг Надвірнянської міської ради
Відділ надання адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Печеніжинської селищної ради
Центр надання адміністративних послуг Рогатинської міської ради
Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Старобогородчанської сільської ради
Центр надання адміністративних послуг Тисменицької міської ради
Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Яремчанської міської ради
Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Отинійської селищної ради
Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Лисецької селищної ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Івано-Франківське міжрегіональне управління Міністерства юстиції України через відділ державної реєстрації громадських формувань в Івано-Франківській області Управління державної реєстрації Івано-Франківського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України 76018, Івано-Франківська область, Івано-Франківський район, місто Івано-Франківськ, вулиця Василянок, будинок 6 Управління «Центр надання адміністративних послуг» Богородчанської селищної ради

77701, Івано-Франківська область, Івано-Франківський район, смт. Богородчани, вулиця Шевченка, будинок 66
Центр надання адміністративних послуг Болехівської міської ради
 77202, Івано-Франківська область, Калуський район, м. Болехів, вулиця Данила Галицького, будинок 39

Центр надання адміністративних послуг Бурштинської міської ради
 77111, Івано-Франківська область, Івано-Франківський район, м. Бурштин, вулиця Січових Стрільців, будинок 15

Центр надання адміністративних послуг Верховинської селищної ради
 78700, Івано-Франківська область, Верховинський район, смт. Верховина, вулиця Франка, будинок 20

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату Вигодської селищної ради
 77552, Івано-Франківська область, Калуський район, смт. Вигода, вулиця Д.Галицького, будинок 75

Центр надання адміністративних послуг Галицької міської ради
 77101, Івано-Франківська область, Івано-Франківський район, м. Галич, площа Волі, будинок 1

Управління Центр надання адміністративних послуг (ЦНАП) апарату Городенківської міської ради
 78103, Івано-Франківська область, Коломийський район, м. Городенка, вулиця Героїв Єврамайдану, будинок 6

Управління надання адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Долинської міської ради
 77503, Івано-Франківська область, Калуський район, м. Долина, вулиця Грушевського, будинок 18

Департамент адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг м.Івано-Франківська) Івано-Франківської міської ради
 76018, Івано-Франківська область, Івано-Франківський район, м. Івано-Франківськ, вулиця Незалежності, будинок 9

Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Калуської міської ради
 77311, Івано-Франківська область, м. Калуш, вулиця Богдана Хмельницького, 52

Управління «Центр надання адміністративних послуг» Коломийської міської ради
 78203, Івано-Франківська область, Коломийський район, м. Коломия, пл. Привокзальна, будинок 2А/1

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Коршівської сільської ради

		<p>78240, Івано-Франківська область, Коломийський район, с. Коршів, вулиця Т.Шевченка, будинок 23</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Косівської міської ради 78601, Івано-Франківська область, Косівський район, м. Косів, вулиця Майдан Незалежності, будинок 11</p> <p>Управління надання адміністративних послуг Надвірнянської міської ради 78405, Івано-Франківська область, Надвірнянський район, м. Надвірна, вулиця Визволення, будинок 2</p> <p>Відділ надання адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Печеніжинської селищної ради 78274, Івано-Франківська область, Коломийський район, смт. Печеніжин, вулиця Незалежності, будинок 15</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Рогатинської міської ради 77000, Івано-Франківська область, Івано-Франківський район, м. Рогатин, вулиця Галицька, будинок 40</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Старобогородчанської сільської ради 77712, Івано-Франківська область, Івано-Франківський район, с. Старі Богородчани, вулиця І.Франка, будинок 1</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Тисменицької міської ради 77401, Івано-Франківська область, Івано-Франківський район, м. Тисмениця, вулиця Галицька, будинок 17</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Яремчанської міської ради 78501, Івано-Франківська область, Надвірнянський район, м. Яремче, вулиця Свободи, будинок 266</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Отинійської селищної ради 78223, Івано-Франківська область, Коломийський район, смт. Отинія, вулиця Свободи, будинок 8</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Лисецької селищної ради 77455, Івано-Франківська область, Івано-Франківський район, селище Лисець, вулиця Січових Стрільців, 55</p>
2	Інформація щодо режиму роботи	<p>Івано-Франківське міжрегіональне управління Міністерства юстиції України через відділ державної реєстрації громадських формувань в Івано-Франківській області Управління державної реєстрації Івано-Франківського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України понеділок, вівторок, середа, четвер: 09:00-18:00; п'ятниця: 09:00-16:45;</p>

обідня перерва: 13:00-13:45

**Управління «Центр надання адміністративних послуг»
Богородчанської селищної ради**

понеділок: 09:00-16:00; вівторок: 09:00-16:00; середа: 09:00-16:00;
четвер: 09:00-16:00; п'ятниця: 08:00-15:00

Центр надання адміністративних послуг Болехівської міської ради

понеділок: 08:00-15:00; вівторок: 08:00-20:00; середа: 08:00-15:00;
четвер: 08:00-15:00; п'ятниця: 08:00-15:00; субота: 08:00-15:00

Центр надання адміністративних послуг Бурштинської міської ради

понеділок: 08.00-20.00; вівторок: 08.00-17.00; середа: 08.00-17.00;
четвер: 08.00-17.00; п'ятниця: 08.00-16.00; субота: 08:00-15:00

Центр надання адміністративних послуг Верховинської селищної ради

понеділок: 09:00-18:15; вівторок: 09:00-20:00; середа: 09:00-18:15;
четвер: 09:00-18:15; п'ятниця: 09:00-17:00

**Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату
Вигодської селищної ради**

понеділок: 09:00-16:00; вівторок: 09:00-16:00; середа: 09:00-16:00;
четвер: 13:00-20:00; п'ятниця: 09:00-16:00

Центр надання адміністративних послуг Галицької міської ради

понеділок: 09:00-16:00; вівторок: 09:00-20:00; середа: 09:00-16:00;
четвер: 09:00-16:00; п'ятниця: 09:00-15:00; субота: 09:00-15:00

**Управління Центр надання адміністративних послуг (ЦНАП)
апарату Городенківської міської ради**

понеділок: 09:00-16:00; вівторок: 09:00-16:00; середа: 09:00-16:00;
четвер: 10:00-20:00; п'ятниця: 09:00-16:00

**Управління надання адміністративних послуг (Центр надання
адміністративних послуг) Долинської міської ради**

понеділок: 09:00-16:00; вівторок: 09:00-16:00; середа: 09:00-16:00;
четвер: 09:00-20:00; п'ятниця: 08:00-15:00; субота: 08:00-15:00

**Департамент адміністративних послуг (Центр надання
адміністративних послуг м.Івано-Франківська) Івано-
Франківської міської ради**

понеділок: 09:00-17:00; вівторок: 09:00-17:00; середа: 09:00-17:00;
четвер: 09:00-20:00; п'ятниця: 08:00-16:00; субота: 08:00-16:00

**Управління «Центр надання адміністративних послуг»
виконавчого комітету Калуської міської ради**

Графік роботи

понеділок: 08:00-17:15; вівторок: 08:00-17:15; середа: 08:00-17:15;
четвер: 08:00-20:00; п'ятниця: 08:00-16:00; субота: 08:00-14:00

Графік прийому

понеділок: 08:00-16:00; вівторок: 08:00-16:00; середа: 08:00-16:00;
четвер: 08:00-19:00; п'ятниця: 08:00-15:00; субота: 08:00-14:00

	<p>Управління «Центр надання адміністративних послуг» Коломийської міської ради понеділок: 08:30-16:00; вівторок: 08:30-16:00; середа: 08:30-20:00; четвер: 08:30-16:00; п'ятниця: 08:30-15:30; субота: 08:30-15:30</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Коршівської сільської ради понеділок: 08:30-16:30; вівторок: 08:30-16:30; середа: 08:30-16:30; четвер: 08:30-16:30; п'ятниця: 08:30-16:00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Косівської міської ради понеділок: 08:30-15:30; вівторок: 08:30-15:30; середа: 08:30-15:30; четвер: 13:00-20:00; п'ятниця: 08:30-15:30; субота: 08:00-15:30</p> <p>Управління надання адміністративних послуг Надвірнянської міської ради понеділок: 08:00-15:00; вівторок: 08:00-15:00; середа: 08:00-15:00; четвер: 08:00-15:00; п'ятниця: 08:00-15:00; субота: 08:00-15:00</p> <p>Відділ надання адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Печеніжинської селищної ради понеділок: 08:00-15:00; вівторок: 08:00-15:00; середа: 08:00-15:00; четвер: 08:00-20:00; п'ятниця: 08:00-15:00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Рогатинської міської ради понеділок: 08:30-16:00; вівторок: 08:30-16:00; середа: 08:30-20:00; четвер: 08:30-16:00; п'ятниця: 08:30-15:30; субота: 08:30-15:00</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Старобогородчанської сільської ради понеділок: 09:00-16:00; вівторок: 09:00-16:00; середа: 09:00-16:00; четвер: 09:00-20:00; п'ятниця: 09:00-16:00</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Тисменицької міської ради понеділок: 09:00-16:00; вівторок: 09:00-16:00; середа: 09:00-16:00; четвер: 09:00-16:00; п'ятниця: 09:00-16:00; субота: 09:00-16:00</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Яремчанської міської ради понеділок: 08:00-16:00; вівторок: 08:00-16:00; середа: 08:00-16:00; четвер: 08:00-20:00; п'ятниця: 08:00-15:00</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Отинійської селищної ради понеділок, середа, четвер: 08:00-17:15; вівторок: 08:00-20:00; п'ятниця: 08:00-16:15</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Лисецької селищної ради понеділок, середа, четвер: 08:00-17:15; вівторок: 08:00-20:00; п'ятниця: 08:00-16:00</p>
--	--

3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт	<p>Івано-Франківське міжрегіональне управління Міністерства юстиції України через відділ державної реєстрації громадських формувань в Івано-Франківській області Управління державної реєстрації Івано-Франківського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України тел./факс: (0342) 751219, (0342) 552336, (0342) 552553, адреса електронної пошти: drhf.if@ifminjust.gov.ua веб-сайт: https://pzmrujust.gov.ua/</p> <p>Управління «Центр надання адміністративних послуг» Богородчанської селищної ради тел./факс: (03471)217029 адреса електронної пошти: boho-cnap2021@ukr.net веб-сайт: https://bogo-rada.gov.ua/</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Болахівської міської ради тел./факс: (03437)34860 адреса електронної пошти: cnap@bolekhiv-rada.gov.ua веб-сайт: https://bolekhiv-rada.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Бурштинської міської ради тел./факс: (03438)46010 адреса електронної пошти: cnap.burshtyn@gmail.com веб-сайт: http://bur-cnap.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Верховинської селищної ради тел./факс: (096)0726569 адреса електронної пошти: cnap.verrada@gmail.com веб-сайт: https://verrada.gov.ua</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» апарату Вигодської селищної ради тел./факс: (066)5072534 адреса електронної пошти: cnap_vigoda@ukr.net веб-сайт: https://vyhoda.info/</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Галицької міської ради тел./факс: (03431)21438 адреса електронної пошти: gal_znap@ukr.net веб-сайт: https://galycka-gromada.gov.ua</p> <p>Управління Центр надання адміністративних послуг (ЦНАП) апарату Городенківської міської ради тел./факс: (03430)28030 адреса електронної пошти: cnapgor@ukr.net веб-сайт: https://hth.gov.ua/</p> <p>Управління надання адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Долинської міської ради тел./факс: (03477)25053, (098)7344643</p>
---	---	---

адреса електронної пошти: cnap.dolyna.info@gmail.com
 веб-сайт: www.cnap.dolyna.if.ua

Департамент адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг м.Івано-Франківська) Івано-Франківської міської ради

тел./факс: (0342)750119
 адреса електронної пошти: www.cnap.if.ua/
 веб-сайт: cnap@mvk.if.ua

Управління «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Калуської міської ради

тел./факс: (03472)79632
 адреса електронної пошти: cnapkalush@ukr.net
 веб-сайт: <https://kalushcity.gov.ua/cnap>

Управління «Центр надання адміністративних послуг» Коломийської міської ради

тел./факс: (03433)45118
 адреса електронної пошти: cnap.kol@ukr.net
 веб-сайт: <http://cnap.kolrada.gov.ua/>

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Коршівської сільської ради

тел./факс: (03433)66469
 адреса електронної пошти: cnapkorshiv@gmail.com
 веб-сайт: <https://korshivska-gromada.gov.ua/>

Центр надання адміністративних послуг Косівської міської ради

тел./факс: (067)8808377
 адреса електронної пошти: cnap.kosivrada@gmail.com
 веб-сайт: <https://kosivmr.if.ua/cnap/>

Управління надання адміністративних послуг Надвірнянської міської ради

тел./факс: (03475)25334, 0986436858
 адреса електронної пошти: cnap.nadvirna@gmail.com
 веб-сайт: <https://cnap-nadvirna.if.ua>

Відділ надання адміністративних послуг (Центр надання адміністративних послуг) Печеніжинської селищної ради

тел./факс: (03433)64202
 адреса електронної пошти: cnap_pn_otg@ukr.net
 веб-сайт: <https://pnotg.gov.ua/useful-info/tentr-nadanny-adminposlugas>

Центр надання адміністративних послуг Рогатинської міської ради

тел./факс: (097)1755620
 адреса електронної пошти: mr_cnap@ukr.net
 веб-сайт: <https://rmtg.gov.ua/ua/cnap>

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Старобогородчанської сільської ради

тел./факс: (03471)51700

		<p>адреса електронної пошти: cnap.stbogo@gmail.com веб-сайт: https://st-bogorodchany-gromada.gov.ua/poslugi-15-19-57-02-02-2018/</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Тисменицької міської ради тел./факс: (03436)24447, (097)2342264 адреса електронної пошти: adminpos@ukr.net веб-сайт: https://www.tsmth.if.ua/tsentr-nadannya-administrativnikh-poslug</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Яремчанської міської ради тел./факс: (03434)22325 адреса електронної пошти: she1965@ukr.net веб-сайт: https://yaremcha-miskrada.gov.ua/cnap-11-23-22-11-09-2019/</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Отинійської селищної ради тел./факс: 0660224508 адреса електронної пошти: otyniia_cnap@ukr.net веб-сайт: https://otyn-gromada.gov.ua/</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Лисецької селищної ради тел./факс: (03436)41153 адреса електронної пошти: lysets@ukr.net веб-сайт: https://lsr.if.ua</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	<p>Закон України «Про організації роботодавців, їх об'єднання, права і гарантії їх діяльності»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»</p>
5	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1133 «Про надання послуг у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у скорочені строки» Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг»</p>
6	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про</p>

		<p>затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557;</p> <p>наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5 «Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, відокремленого підрозділу юридичної особи, у тому числі утвореної відповідно до законодавства іноземної держави, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.03.2012 за № 367/20680</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення представника юридичної особи (далі – заявник)
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. Для державної реєстрації змін до відомостей, що містяться у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів юридичної особи, подається:</p> <p>заява про державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, в якій також може зазначатися прохання про реєстрацію такої особи платником податку на додану вартість та/або про обрання спрощеної системи оподаткування, та/або про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій*;</p> <p>примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про зміни, що вносяться до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, крім внесення змін до інформації про місцезнаходження та про здійснення зв'язку з юридичною особою, невід'ємною частиною якого є реєстр учасників, які брали участь в засіданнях уповноваженого органу;</p> <p>відомості про керівні органи громадського формування (ім'я, дата народження керівника, членів інших керівних органів, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), посада, контактний номер телефону та інші засоби зв'язку) – у разі внесення змін до складу керівних органів;</p> <p>документ про сплату адміністративного збору крім внесення змін до інформації про здійснення зв'язку з юридичною особою;</p> <p>установчий документ юридичної особи у новій редакції – у разі внесення змін, що містяться в установчому документі.</p> <p>2. Для державної реєстрації змін до відомостей, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у зв'язку із зупиненням (припиненням) членства у громадському формуванні член керівного органу (крім керівника) подається копія заяви про зупинення (припинення) ним членства до відповідних статутних органів громадського формування з відміткою про її прийняття.</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу.</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається</p>

		<p>примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань).</p> <p>Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження представника, може бути:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) нотаріально посвідчена довіреність; 2) довіреність, видана відповідно до законодавства іноземної держави; 3) рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про призначення (обрання) керівника (у разі державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у зв'язку з призначенням (обранням) керівника, за умови подання відповідної заяви особисто таким керівником).
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням. 2. В електронній формі документи подаються з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг або порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи**
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<p>За державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (крім внесення змін до інформації про здійснення зв'язку з юридичною особою), сплачується адміністративний збір у розмірі 0,3 прожиткового мінімуму для працездатних осіб.</p> <p>За державну реєстрацію на підставі документів, поданих в електронній формі, – 75 відсотків адміністративного збору.</p> <p>Державна реєстрація змін до відомостей у скорочені строки проводиться виключно за бажанням заявника у разі внесення ним додатково до адміністративного збору відповідної плати:</p> <ul style="list-style-type: none"> у подвійному розмірі адміністративного збору – за проведення державної реєстрації змін до відомостей протягом 10 робочих днів після надходження документів; у п'ятикратному розмірі адміністративного збору – за проведення державної реєстрації змін до відомостей протягом семи робочих днів після надходження документів. <p>Адміністративний збір та плата за державну реєстрацію змін до відомостей у скорочені строки справляється у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленому законом на 01 січня календарного року, в якому подаються відповідні документи для проведення реєстраційної дії, та округлюється до найближчих 10 гривень.</p> <p>Адміністративний збір не справляється за державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, у тому числі змін до установчих документів, пов'язаних з приведенням їх у відповідність із законами України у строк, визначений цими законами.</p> <p>Адміністративний збір не справляється за проведення державної реєстрації змін до відомостей про юридичних осіб та їхніх установчих документів, змін до відомостей про фізичних осіб - підприємців та</p>

		<p>громадських формувань, пов'язаних із змінами в адміністративно-територіальному устрої України, а також зміни місцезнаходження юридичної особи, місця проживання фізичної особи у зв'язку із зміною назви (перейменуванням) скверів, бульварів, вулиць, провулків, узвозів, проїздів, проспектів, площ, майданів, набережних, мостів, інших об'єктів топоніміки населених пунктів.</p> <p>У разі якщо законами визначено строк для приведення у відповідність до них, адміністративний збір не справляється при внесенні змін до відомостей, у тому числі змін до установчих документів, у строк, визначений цими законами.</p> <p>У разі відмови в державній реєстрації адміністративний збір не повертається. Якщо протягом місяця з дня прийняття рішення про відмову заявником повторно подано документи для відповідної державної реєстрації, адміністративний збір не справляється.</p>
11	Строк надання адміністративної послуги	<p>Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для відмови у державній реєстрації не пізніше 15 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації.</p> <p>Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів.</p>
12	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<p>Документи подано особою, яка не має на це повноважень;</p> <p>подання документів з порушенням встановленого законодавством строку для їх подання;</p> <p>у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;</p> <p>подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі;</p> <p>документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації;</p> <p>документи суперечать вимогам Конституції та законів України;</p> <p>невідповідність найменування юридичної особи вимогам закону;</p> <p>документи суперечать статуту громадського формування;</p> <p>щодо юридичної особи, стосовно якої подано заяву про державну реєстрацію змін до відомостей Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, пов'язаних із зміною засновників (учасників) юридичної особи, проведено державну реєстрацію рішення про припинення юридичної особи в результаті її ліквідації;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом</p>

		України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»
13	Результат надання адміністративної послуги	<p>Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>рішення про проведення державної реєстрації;</p> <p>виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань – у разі внесення змін до відомостей, що відображаються у виписці;</p> <p>установчий документ юридичної особи в електронній формі, виготовлений шляхом сканування – у разі внесення змін до установчого документа;</p> <p>рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови</p>
14	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань та установчий документ юридичної особи) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора – у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі.</p> <p>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації (крім документа про сплату адміністративного збору), повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення</p>

*До належного налагодження інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань та Державною податковою службою, у разі виявлення під час державної реєстрації заявником бажання обрати спрощену систему оподаткування та/або зареєструватися платником податку на додану вартість та/або включитися до Реєстру неприбуткових установ та організацій, в пакеті документів слід подавати окрему реєстраційну заяву.

** Після доопрацювання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та/або порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, які не мають статусу юридичної особи, які будуть забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі.