



РОГАТИНСЬКА МІСЬКА РАДА  
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСТЬ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

---

**РІШЕННЯ**

від 24 лютого 2026 року №  
м. Рогатин

Про комісію з розгляду питань щодо надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території

На виконання Постанови Кабінету Міністрів України від 22.09.2025р. №1176 «Про затвердження Порядку надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території, та внесення змін до Порядку ведення Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України», керуючись пунктом 20 частини 4 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Затвердити склад комісії з розгляду питань щодо надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території (додаток 1).

2. Затвердити Положення про комісію з розгляду питань щодо надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території (додаток 2).

Міський голова

Сергій НАСАЛИК

Керуючий справами  
виконавчого комітету

Олег ВОВКУН

АРКУШ  
погодження  
проекту розпорядження міського голови  
**«Про комісію з розгляду питань щодо надання допомоги для вирішення  
житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що  
проживали на тимчасово окупованій території»**

ПІДГОТОВЛЕНИЙ відділом соціальної роботи

Начальник відділу



Роман ОШИТКО

ПОГОДЖЕНИЙ:

Заступник міського голови



Іван КРАСІЙЧУК

В.о. начальника  
відділу правової роботи



Світлана КОСТЬ

## СКЛАД

комісії з розгляду питань щодо надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території

- Голова комісії: Іван КРАСІЙЧУК, заступник міського голови;
- Секретар комісії: Роман ОШИТКО, начальник відділу соціальної роботи виконавчого комітету;
- Члени комісії:
- Степан ДЕМЧИШИН, начальник відділу власності виконавчого комітету;
- Руслан ГРИВНАК, начальник відділу містобудування та архітектури виконавчого комітету міської ради, головний архітектор;
- Лариса ДЗЮБАТА, в.о. заступника директора комунальної установи «Центр соціальних служб Рогатинської міської ради».
- Оксана ГОНЧАР, начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності виконавчого комітету міської ради;
- Оксана СТАШКІВ, головний спеціаліст відділу правової роботи виконавчого комітету;
- Юлія ІВАНЦІВ, адміністратор ЦНАП Рогатинської міської ради;
- Уляна МАКСИМІВ, адміністратор ЦНАПУ Рогатинської міської ради;
- Ярема ЗВАРЧУК, голова ГО «Пласт», (за згодою);

Михайло БАБСЬКИЙ, директор ГО «Ветеранська  
Покрова», (за згодою);

Ольга ГЛАДЧУК, голова ГО регіонального  
розвитку с.Путятинці «Відродження», (за згодою);

Марія ЦАПОВИЧ, директор благодійної  
Організації «Підгороддя», (за згодою).

Керуючий справами виконавчого комітету

Олег ВОВКУН

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про комісію з розгляду питань щодо надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території**

#### **1. Загальні положення**

1.1. Комісія з розгляду питань щодо надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території (далі - Комісія), є консультативно-дорадчим органом виконавчого комітету Рогатинської міської ради (далі - уповноважений орган) та утворюється для виконання функцій з розгляду питань щодо надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території, та належать до однієї із таких категорій:

- учасникам бойових дій, визначені пунктами 19-25 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

- особам з інвалідністю внаслідок війни, визначені пунктами 11-16 частини другої статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

1.2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Кабінету Міністрів України, Порядком надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 22.09.2025 № 1176 (далі – Порядок), іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

1.3. Матеріально-технічне забезпечення діяльності Комісії здійснюється уповноваженим органом.

1.4. Інформація про місцезнаходження Комісії, її персональний склад, порядок роботи та інформація за результатами засідань Комісії (кількість розглянутих заяв, прийнятих Комісією рішень тощо) розміщуються на веб-сайті міської ради.

#### **2. Основні завдання та обов'язки**

2.1. Відповідно до Порядку, Комісія є користувачем Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених військовою агресією російської федерації проти України (далі - Реєстр), і виконує покладені на неї функції з використанням Реєстру.

2.2. Основними завданнями комісії є:

- 1) розгляд заяв про надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території (далі - заява);
- 2) надання отримувачам допомоги для вирішення житлового питання, консультацій та вичерпної інформації з питань отримання допомоги;
- 3) встановлення наявності/відсутності підстав для отримання допомоги шляхом перевірки наявних документів та/або інформації щодо обсягу відомостей, які додані до заяви та перелік яких встановлений Порядком;
- 4) сприяння отримувачам допомоги для вирішення житлового питання (у разі подання відповідного звернення) у поновленні або отриманні документів, які не додано до заяви внаслідок їх втрати або у зв'язку з необхідністю встановлення фактів, що мають юридичне значення;
- 5) забезпечення підготовки рішень Комісії для їх затвердження уповноваженим органом;
- 6) формування за допомогою Реєстру та надіслання заявнику житлового ваучеру в електронній та/або паперовій формі (у разі прийняття рішення про надання допомоги).

### 2.3. Під час розгляду заяви Комісія приймає рішення про:

- 1) наявність/відсутність підстав для отримання допомоги для вирішення житлових питань;
- 2) збирання документів та/або інформації, необхідних для прийняття рішення про надання допомоги для вирішення житлового питання;
- 3) прийняття рішення про надання/відмову в наданні допомоги для вирішення житлового питання;

## 3. Права Комісії

### 3.3. Комісія має право:

- 1) проводити наради, інші заходи та вирішувати питання, що належать до її компетенції;
- 2) заслуховувати на своїх засіданнях інформацію посадових осіб державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, експертів, оцінювачів, суб'єктів оціночної діяльності, виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, представників міжнародних організацій, інших осіб з питань, що належать до її компетенції;
- 3) витребувати від отримувача компенсації за пошкоджений/знищений об'єкт нерухомого майна оригінали документів відповідно до переліку та обсягу відомостей, які визначені Законом та які відсутні в Реєстрі;

здійснює організаційне забезпечення роботи комісії;

за дорученням голови комісії забезпечує скликання засідання комісії; інформує членів комісії про формат, дату, час та місце проведення засідання комісії;

бере участь у роботі комісії; контролює своєчасність надання документів і матеріалів, що подаються на розгляд комісії;

веде та підписує протоколи засідань комісії;

готує рішення комісії для затвердження уповноваженим органом;

виконує інші доручення голови комісії.

#### 14. Члени комісії:

беруть участь у засіданнях комісії;

беруть участь в голосуванні щодо прийняття рішень комісії;

виконують доручення голови комісії з підготовки та розгляду матеріалів до засідань;

вивчають документи та матеріали, що подаються на розгляд комісії;

повідомляють комісії про наявність конфлікту інтересів з отримувачем компенсації і не беруть участі у розгляді, підготовці та прийнятті рішень комісією у разі наявності такого конфлікту;

підписують протоколи засідань та рішення комісії;

виконують інші доручення голови комісії.

Члени комісії мають право виступати на засіданнях комісії із заявами та клопотаннями, вносити голові комісії пропозиції щодо роботи комісії.

Члени комісії, залучені за згодою, виконують свої обов'язки на громадських засадах (безоплатно).

#### 15. Основною формою роботи комісії є засідання.

Необхідність проведення засідання, а також перелік питань, що пропонуються для розгляду, визначаються головою комісії.

Ініціювати проведення засідання комісії можуть не менше ніж половина членів комісії.

Голова комісії призначає доповідача з числа членів комісії для розгляду окремого питання та забезпечує можливість для висловлення власної думки всім присутнім на засіданні членам комісії.

Члени комісії проводять консультації для громадян.

#### 16. Засідання комісії веде її голова, а в разі його відсутності — заступник голови.

**ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**  
**до проєкту рішення виконавчого комітету міської ради**  
**«Про комісію з розгляду питань щодо надання допомоги для**  
**вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо**  
**переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій**  
**території»**

**1. Обґрунтування необхідності прийняття рішення.**

Проект рішення виконавчого комітету міської ради підготовлено відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 22.09.2025р.№1176 «Про затвердження Порядку надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території, та внесення змін до Порядку ведення Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України»

**2. Мета прийняття рішення.**

Метою підготовки рішення є забезпечення дотримання норм Постанови Кабінету Міністрів України від 22.09.2025р.№1176 «Про затвердження Порядку надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території, та внесення змін до Порядку ведення Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України».

**3.Правові аспекти.**

- Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Порядком надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 22.09.2025р.№1176.

**4. Фінансово-економічне обґрунтування.**

Реалізація даного рішення не потребує залучення коштів бюджету громади.

**5. Пропозиції заінтересованих учасників.**

Проект рішення не потребує пропозицій зацікавлених органів.

**7. Громадське обговорення.**

Не потребує громадського обговорення

**8. Прогноз результатів.**

Прийняття рішення сприятиме дотримання норм Постанови Кабінету Міністрів України від 22.09.2025р.№1176 «Про затвердження Порядку надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій

території, та внесення змін до Порядку ведення Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України»

#### **9. Оприлюднення.**

Проект рішення «Про комісію з розгляду питань щодо надання допомоги для вирішення житлового питання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб, що проживали на тимчасово окупованій території » оприлюднено на офіційному сайті міської ради у розділі «Проекти рішень виконавчого комітету»

Відповідальний за підготовку:  
начальник відділу  
відділу соціальної роботи

Роман ОШИТКО

Підпис



23.02.2020 дата