**ПРОЄКТ**

****

**РОГАТИНСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РІШЕННЯ**

від 31 липня 2025 р. № 63 сесія VIII скликання

м. Рогатин

**{name}**

Про затвердження Положення

про узгоджувальну комісію

по вирішенню земельних спорів

**{name}**

Відповідно до ст. 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 12, 158-161 Земельного кодексу України, враховуючи пропозиції постійної комісії з питань регулювання земельних відносин та раціонального використання природних ресурсів, міська рада ВИРІШИЛА:

1.Затвердити Положення про узгоджувальну комісію по вирішенню земельних спорів (додаток 1).

2.Затвердити склад узгоджувальної комісії по вирішенню земельних спорів (додаток 2).

3.Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань регулювання земельних відносин та раціонального використання природних ресурсів (голова комісії – Юрій Сорока).

Міський голова Сергій НАСАЛИК

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 1  до рішення сесії міської ради  від 31.07.2025 № \_\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про узгоджувальну комісію по вирішенню земельних спорів**

1. Загальні положення.

1.1. Положення про узгоджувальну комісію Рогатинської міської ради по вирішенню земельних спорів (надалі – Положення) визначає правові, організаційні засади діяльності (функціонування) узгоджувальної комісії Рогатинської міської ради по розгляду земельних спорів (надалі – узгоджувальна комісія), її функції і завдання в галузі регулювання земельних відносин.

1.2. Положення та зміни до нього затверджується рішенням сесії Рогатинської міської ради.

1.3. Узгоджувальна комісія – орган ради, утворений Рогатинською міською радою для вирішення земельних спорів у межах території Рогатинської міської територіальної громади Івано-Франківського району Івано-Франківської області.

1.4. Кількісний та персональний склад узгоджувальної комісії та зміни до нього затверджується рішенням сесії міської ради.

1.5. У своїй роботі узгоджувальна комісія керується наступними нормативно – правовими актами: Конституцією України, Земельним кодексом України, Цивільним кодексом України, Законами України: «Про оренду землі», «Про землеустрій», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про Державний земельний кадастр», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розмежування земель державної та комунальної власності», іншими нормативно-правовими актами.

2. Основні завдання та компетенція

2.1. Узгоджувальна комісія розглядає спори щодо меж земельних ділянок, що перебувають у власності і користуванні громадян, обмежень у використанні земель та земельних сервітутів, додержання громадянами правил добросусідства (надалі – земельні спори).

2.2. Рішення узгоджувальної комісії оформляється протоколом та має рекомендаційний характер і затверджується рішенням міської ради.

2.3. Для вирішення земельних спорів комісія має право:

- направляти запити юридичним особам щодо надання інформації, матеріалів, висновків, що стосуються розгляду земельного спору;

- надавати рекомендації та пропозиції з метою вирішення земельного спору;

- для розгляду земельного спору залучати експертів, фахівців, спеціалістів інших органів влади, підприємств, організацій та установ за погодженням з їхнім керівництвом.

3. Порядок роботи

 3.1. Скликання узгоджувальної комісії, організацію роботи, підготовку і внесення матеріалів для розгляду земельного спору на засіданні узгоджувальної комісії здійснює секретар узгоджувальної комісії.

3.2. Розгляд земельних спорів на засіданні узгоджувальної комісії проводиться на підставі заяви однієї із сторін у строк, передбачений чинним законодавством. До заяви подаються наступні документи:

- копію документу, що посвідчує особу;

- копії документів, що засвідчують право на земельну ділянку та нерухоме майно, яке знаходиться на ній (в разі наявності);

- копію документації із землеустрою (в разі наявності);

- графічні матеріали (план спірних земельних ділянок з підтвердженням відсутності «накладки» на суміжні земельні ділянки, виготовлених ліцензованою проектною землевпорядною організацією; копія довідки з містобудівного кадастру, архівний план земельної ділянки з бюро технічної інвентаризації (в разі наявності), тощо);

- копії прийнятих рішень виконавчого комітету або міської ради, а також судових рішень (в разі наявності).

Комісія має право отримувати додаткові документи.

3.3. Комісія зобов’язана залучати до участі у розгляді земельних спорів старост старостинських округів тих сіл, в яких виник спір.

3.4. Секретар узгоджувальної комісії:

- проводить прийом фізичних, юридичних осіб і надає консультації;

- готує документи, необхідні для розгляду земельного спору;

- визначає, чи належить до компетенції узгоджувальної комісії розгляд питання, зазначеного у зверненні, та чи в повному обсязі подано документи;

- разі необхідності, інформує щодо надання додаткових документів;

- завчасно повідомляє всі спірні сторони та членів комісії про дату, час і місце розгляду земельного спору;

- готує протоколи засідань узгоджувальної комісії, погоджує протоколи з усіма членами узгоджувальної комісії, а також головуючим (головою комісії або заступником), які були присутні на засіданні;

- готує витяги з протоколів узгоджувальної комісії, підписує їх особисто та видає сторонам, які брали участь у земельному спорі.

3.5. Засідання узгоджувальної комісії проводиться, якщо в ньому бере участь не менше 2/3 її складу. Рішення комісії за результатом розгляду земельного спору приймається більшістю голосів від загального складу комісії і заноситься до протоколу засідання.

3.6. Протоколи узгоджувальної комісії готуються у двох примірниках і підписуються головою, секретарем та присутніми членами Комісії.

3.7. Рішення органу місцевого самоврядування про затвердження протоколів узгоджувальної комісії передається сторонам у десятиденний строк з дня його прийняття.

3.8. Протоколи, витяги з протоколів та первинні матеріали зберігаються в установленому порядку у відділі земельних ресурсів Рогатинської міської ради.

3.9. Рішення органу місцевого самоврядування щодо земельних спорів вступає в силу з моменту його прийняття. Оскарження зазначених рішень у суді призупиняє їх виконання. У прийнятому рішенні визначається порядок його виконання. 

4. Права і обов’язки сторін при розгляді земельних спорів

4.1. Сторони, які беруть участь у земельному спорі, мають право знайомитися з матеріалами щодо цього спору, робити з них виписки, брати участь у розгляді земельного спору, подавати документи та інші докази, порушувати клопотання, давати усні і письмові пояснення, заперечувати проти клопотань та доказів іншої сторони, одержувати копію рішення щодо земельного спору та, у разі незгоди з цим рішенням, оскаржувати його.

4.2. Земельні спори розглядаються за участю зацікавлених сторін, які повинні бути завчасно повідомлені про час і місце розгляду спору. У разі відсутності однієї із сторін при першому вирішенні питання і відсутності офіційної згоди на розгляд питання, розгляд спору переноситься. Повторне відкладання розгляду спору може мати місце лише з поважних причин. Відсутність однієї із сторін без поважних причин при повторному розгляді земельного спору не зупиняє його розгляд і прийняття рішення.

4.3. У разі незгоди власників землі або землекористувачів з рішеннями узгоджувальної комісії або міської ради, спір вирішується у судовому порядку.

5. Склад узгоджувальної комісії

 5.1. Склад комісії визначається у порядку, встановленому п. 1.4 даного Положення.

5.2. Керівництво діяльністю узгоджувальної комісії здійснює голова комісії, а в разі його відсутності – заступник.

Секретар міської ради Христина СОРОКА

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток 2  до рішення сесії міської ради  від 31.07.2025 № \_\_\_\_\_ |

**Склад**

**узгоджувальної комісії по вирішенню земельних спорів**

|  |  |
| --- | --- |
| **Голова комісії:**  **Заступник голови комісії:** | Штогрин Володимир Васильович,  заступник міського голови  Нитчин Роман Степанович,  начальник відділу земельних ресурсів  міської ради |
| **Секретар комісії:** | Кривіцький Василь Ростиславович,  провідний спеціаліст відділу земельних ресурсів міської ради |
| **Члени комісії:** |  |
| Сорока Юрій Йосипович | депутат міської ради, голова постійної комісії з питань регулювання земельних відносин та раціонального використання природних ресурсів |
|  |  |
| Гнип Андрій Михайлович | завідувач сектором «Варта громади» відділу з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення та оборонної роботи виконавчого комітету міської ради |
| Левицький Богдан Ярославович | головний спеціаліст з питань екології відділу з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення та оборонної роботи виконавчого комітету міської ради |
| Павлів Микола Іванович | головний спеціаліст відділу містобудування та архітектури виконавчого комітету міської ради |
| Колос Світлана Михайлівна | головний спеціаліст відділу власності виконавчого комітету міської ради |
|  |  |
| Сташків Оксана Богданівна | головний спеціаліст відділу правової роботи виконавчого комітету міської ради |

Секретар міської ради Христина СОРОКА