Додаток 2

до розпорядження

міського голови

від 30.09.2024 № 221-р**.**

ПОЛОЖЕННЯ

про робочу групу з проведення інформаційного аудиту

виконавчого комітету Рогатинської міської ради

1. Робоча група з проведення інформаційного аудиту виконавчого комітету Рогатинської міської ради (далі – робоча група)є консультативно-дорадчим органом при виконавчому комітеті Рогатинської міської ради, який створений з метою дослідження наявності, стану, форматів, процесів управління і використання даних, а також вироблення на основі отриманої інформації рекомендацій щодо покращення процесів роботи з даними.

2. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, зокрема Законом України «Про доступ до публічної інформації», Постановою Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у форматі відкритих даних», іншими нормативно-правовими актами, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

3. Основним завданням робочої групи є проведення інформаційного аудиту в структурних підрозділах виконавчого комітету Рогатинської міської ради.

4. Інформаційний аудит не проводиться щодо таємної інформації.

5. Головою робочої групи є перший заступник міського голови. Заступником голови робочої групи є керуючий справами виконавчого комітету.

6. Персональний склад робочої групи затверджується розпорядженням міського голови.

7. Голова робочої групи головує на її засіданнях, контролює виконання покладених на робочу групу завдань, а у разі відсутності голови робочої групи його обов’язки виконує заступник голови робочої групи.

8. Секретар робочої групи готує необхідні матеріали для роботи робочої групи, забезпечує оповіщення членів робочої групи про дату, час та місце проведення засідань робочої групи, веде та оформлює протоколи засідань робочої групи.

9. У разі відсутності секретаря робочої групи його обов’язки тимчасово виконує, за дорученням голови робочої групи, інший член робочої групи.

10. Організаційною формою роботи робочої групи є засідання, що скликаються головою робочої групи у разі потреби.

11. Засідання робочої групи вважається правомочним, якщо в ньому бере участь не менше половини від загального складу робочої групи.

12. За результатами проведеної роботи робоча група приймає рішення (пропозиції).

13. Засідання та прийняті, в межах компетенції, рішення (пропозиції) робочої групи оформлюються протоколом, який підписується головою, заступником голови, секретарем та всіма членами робочої групи, які брали участь у засіданні.

14. Рішення (пропозиції) робочої групи вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало більше половини членів робочої групи, присутніх на засіданні.

15. За підсумками проведеного віддаленого інформаційного аудиту робоча група визначає, в якому з структурних підрозділів виконавчого комітеті Рогатинської міської ради буде проведено контактний інформаційний аудит (інтерв’ю) .

16. Робоча група відповідно до визначених цим Положенням завдань має право:

- одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів виконавчого комітету Рогатинської міської ради необхідну інформацію для виконання покладених на неї завдань;

- мати доступ до документів, баз даних, які є в розпорядженні структурних підрозділів виконавчого комітету Рогатинської міської ради, де відбувається інформаційний аудит, переліку інформації, технологій і систем;

- мати можливість отримати зразки даних для опрацювання та аналізу;

- мати можливість провести інтерв’ю зі всіма працівниками, ІТ-фахівцями структурних підрозділів виконавчого комітету Рогатинської міської ради.

17. За результатом проведеної роботи робочої групи складається звіт, який підписує голова робочої групи або його заступник, і який затверджується розпорядженням міського голови.

Керуючий справами

виконавчого комітету Олег ВОВКУН