11 серпня 2022 року 15

Початок засідання – о 10.00 год.

Закінчено засідання – о 10.50 год.

Присутні:

Міський голова - Сергій Насалик

Члени виконкому : список додається.

Запрошені : список додається .

Міський голова виступив з вітальним словом до переможців щорічного конкурсу «Людина року», проведеного в 2021 році та нагородив номінантів Почесними грамотами міського голови і статуетками «Людина року».

Керуючий справами виконавчого комітету Олег Вовкун проінформував усіх присутніх членів виконавчого комітету, що у зв’язку із набуттям чинності Закону України від 01 липня 2022 року №2352-ІХ “Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо оптимізації трудових відносин» 26 липня 2022 року необхідно було прийняти рішення «Про виконання вимог Закону України від 01 липня 2022 року №2352-ІХ “Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо оптимізації трудових відносин».

Відповідно до пункту 4.26 розділу 4 «Порядок підготовки і проведення засідань виконавчого комітету» Регламенту виконавчого комітету Рогатинської міської ради, який затверджений рішенням виконавчого комітету №47 від 23 лютого 2021 року, в окремих випадках для термінового вирішення питань, рішення виконавчого комітету можуть прийматися шляхом опитування. За результатами опитування, рішення «Про виконання вимог Закону України від 01 липня 2022 року №2352-ІХ “Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо оптимізації трудових відносин» підтримано . Дане рішення підтримано 25 членами виконавчого комітету.

Керуючий справами запропонував рішення , яке було прийнято шляхом опитування включити до протоколу сьогоднішнього засідання виконавчого комітету.

Результати голосування : За – 27

Проти – 0

Утримались – 0

Рішення №200 «Про виконання вимог Закону України від 01 липня 2022 року №2352-ІХ “Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо оптимізації трудових відносин» прийнято в період між засіданнями виконавчого комітету шляхом опитування членів виконавчого комітету та візування ними аркушу погодження 26 липня 2022 року, що додається.

Міський голова запропонував членам виконавчого комітету порядок денний засідання виконавчого комітету.

Запропонований порядок денний засідання виконавчого комітету підтримано одноголосно.

Результати голосування : За – 27

Проти – 0

Утримались – 0

Порядок денний:

1.Звіт про виконання бюджету Рогатинської міської територіальної громади

за І півріччя 2022 року.

*Доповідає : Марія Гураль – начальник фінансового відділу виконавчого комітету.*

2.Про внесення змін до Програми міграційної політики та здійснення заходів щодо надання адміністративних послуг у сфері громадянства, імміграції та реєстрації фізичних осіб на 2022-2023 роки.

*Доповідає : Володимир Штогрин- заступник міського голови*

3.Про внесення змін до Програми розвитку медичної допомоги на території Рогатинської міської територіальної громади на 2022 рік.

*Доповідає : Андрій Остапчук – тимчасово виконуючий обов’язки заступника міського голови.*

4.Про внесення змін до комплексної Програми забезпечення пожежної та техногенної безпеки в Рогатинській міській територіальній громаді

на період 2022-2025 роки.

*Доповідає : Іван Сидоренко- начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення та оборонної роботи*

5.Про внесення змін до Програми соціального захисту та соціальних послуг на території Рогатинської міської громади на 2021-2023 роки.

*Доповідає : Роман Ошитко – начальник відділу соціальної роботи.*

6.Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Рогатинської міської ради від 12.07.2022 року №193 «Про внесення змін до бюджету Рогатинської міської територіальної громади на 2022 рік».

*Доповідає : Марія Гураль – начальник фінансового відділу виконавчого комітету.*

7.Про внесення змін до бюджету Рогатинської міської територіальної громади на 2022 рік .

*Доповідає: Марія Гураль – начальник фінансового відділу.*

8.Про затвердження Порядку обробки персональних даних у виконавчому комітеті Рогатинської міської ради .

*Доповідає : Василь Сердюк- начальник відділу публічної інформації та електронного документообігу.*

9.Про порядок роботи з гуманітарною допомогою, що надходить на адресу Рогатинської міської ради.

*Доповідає : Микола Шинкар – перший заступник міського голови.*

10.Про надання соціальних послуг.

*Доповідає : Роман Ошитко – начальник відділу соціальної роботи.*

11.Про надання дозволу на вчинення правочину. (Матофій Тарас Миронович)

*Доповідає : Наталія Пришляк – головний спеціаліст служби у справах дітей.*

12.Про надання дозволу на вчинення правочину. (Вівчар Роман Іванович та Вівчар Лілія Мирославівна)

*Доповідає : Наталія Пришляк – головний спеціаліст служби у справах дітей.*

13.Про надання дозволу на вчинення правочину. (Печарська Надія Андріївна)

*Доповідає : Наталія Пришляк – головний спеціаліст служби у справах дітей.*

14.Про надання статусу та призначення опікуна.(Коретчук М.І.)

*Доповідає : Наталія Пришляк – головний спеціаліст служби у справах дітей.*

15.Про надання статусу дитини, позбавленої батьківського піклування. (Корчеві)

*Доповідає : Наталія Пришляк – головний спеціаліст служби у справах дітей.*

16.Про використання об’єктів комунальної власності громади для проживання

внутрішньо переміщених осіб.

*Доповідає : Володимир Штогрин – заступник міського голови.*

17.Про створення аукціонної комісії для продажу об’єктів малої приватизації.

*Доповідає : Роман Дашавець – начальник відділу власності та будівництва.*

18.Про оформлення права власності на квартиру за громадянами м. Рогатина.

*Доповідає : Роман Дашавець – начальник відділу власності та будівництва.*

19.Про зняття з балансу квартири. (вул.Д.Галицького,13/1 Задорецький І.С.)

*Доповідає : Роман Дашавець – начальник відділу власності та будівництва.*

20.Про присвоєння поштової адреси. (Франчишин Іванна Богданівна)

*Доповідає : Роман Дашавець – начальник відділу власності та будівництва.*

21.Про присвоєння поштової адреси. (Билів Ольга Володимирівна)

*Доповідає : Роман Дашавець – начальник відділу власності та будівництва.*

22.Про присвоєння поштової адреси. (Тиханевич Ігор Андрійович)

*Доповідає : Роман Дашавець – начальник відділу власності та будівництва*

23.Про присвоєння поштової адреси. (Дума Ігор Михайлович)

*Доповідає : Роман Дашавець – начальник відділу власності та будівництва*

24.Про присвоєння поштової адреси. (Бурбела Зіновій Миколайович)

*Доповідає : Роман Дашавець – начальник відділу власності та будівництва*

25.Про присвоєння поштової адреси. (Федоренко Зоряна Зіновіївна)

*Доповідає : Роман Дашавець – начальник відділу власності та будівництва.*

26.Про присвоєння поштової адреси. (Стомарівський Ярослав Андрійович та Пастер Роман Олексійович)

*Доповідає : Роман Дашавець – начальник відділу власності та будівництва*

27.Про упорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна.(Андрусишин Мирослава Михайлівна)

*Доповідає : Роман Дашавець – начальник відділу власності та будівництва*

28.Про упорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна.(Біляр Ганна Миколаївна)

*Доповідає : Роман Дашавець – начальник відділу власності та будівництва*

29.Про упорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна.(Грушецька Тетяна Богданівна)

*Доповідає : Роман Дашавець – начальник відділу власності та будівництва*

30.Про упорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна. (Пахолок Наталія Любомирівна)

*Доповідає : Роман Дашавець – начальник відділу власності та будівництва*

31.Про упорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна.(Петрів Марія Северинівна)

*Доповідає : Роман Дашавець – начальник відділу власності та будівництва*

32.Про упорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна.(Ясінська Тетяна Михайлівна)

*Доповідає : Роман Дашавець – начальник відділу власності та будівництва*

33.Про упорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна.(Владика Ганна Василівна)

*Доповідає : Роман Дашавець – начальник відділу власності та будівництва*

34.Про упорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна.(Іваськевич Степан Іванович)

*Доповідає : Роман Дашавець – начальник відділу власності та будівництва*

35.Про упорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна.(Рудий Юрій Романович)

*Доповідає : Роман Дашавець – начальник відділу власності та будівництва*

36.Про упорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна.(Мельник Ярослав Казимирович)

*Доповідає : Роман Дашавець – начальник відділу власності та будівництва*

37.Про упорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна.(Дорош Марія Іванівна

*Доповідає : Роман Дашавець – начальник відділу власності та будівництва*

38.Про включення до складу квартири балкон. (Блага Надія Йосипівна)

*Доповідає : Роман Дашавець – начальник відділу власності та будівництва*

39.Про надання дозволу на виготовлення дубліката свідоцтва про право власності.(Боянівська Лідія Олексіївна)

*Доповідає : Роман Дашавець – начальник відділу власності та будівництва*

40.Про передачу товарно-матеріальних цінностей.

*Доповідає : Марина Петращук – заступник начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності.*

41.Про затвердження протоколу комісії з питань гуманітарної допомоги.

*Доповідає : Марина Петращук – заступник начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності.*

42.Про списання палива.

*Доповідає : Марина Петращук – заступник начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності.*

43.Про надання дозволу на списання матеріальних цінностей .

*Доповідає : Марина Петращук – заступник начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності.*

44.Про затвердження актів приймання – передачі матеріальних цінностей

та акту списання .

*Доповідає : Марина Петращук – заступник начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності.*

45.Про надання дозволу на передачу основних засобів.

*Доповідає : Василь Трач- заступник начальника відділу освіти.*

46.Про одноразові грошові допомоги.

*Доповідає : Христина Сорока – секретар міської ради.*

|  |
| --- |
| **Звіт про виконання бюджету**  **Рогатинської міської територіальної**  **громади за І півріччя 2022 року**  Марія Гураль- начальник фінансового відділу |

1.СЛУХАЛИ:

ДОПОВІДАЛА:

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Шинкар М.Г.

ВИРІШИЛИ: Рішення №201 «**Звіт про виконання бюджету Рогатинської міської територіальної громади за І півріччя 2022 року**» додається.

Результати голосування: За – 27

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про внесення змін до Програми  міграційної політики та здійснення  заходів щодо надання  адміністративних послуг у сфері  громадянства, імміграції та  реєстрації фізичних осіб  на 2022-2023 роки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Володимир Штогрин – заступник міського голови |

2.СЛУХАЛИ:

ДОПОВІДАВ :

ВИСТУПИЛИ : Шинкар М.Г., Вовкун О.І.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №202 «Про внесення змін до Програми міграційної політики та здійснення заходів щодо надання адміністративних послуг у сфері громадянства, імміграції та реєстрації фізичних осіб на 2022-2023 роки» додається.

Результати голосування: За – 27

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про внесення змін до Програми  розвитку медичної допомоги  на території Рогатинської міської  територіальної громади на 2022 рік  Андрій Остапчук – тимчасово виконуючий обов’язки заступника міського голови |

3.СЛУХАЛИ:

ДОПОВІДАВ :

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Штогрин В.В.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №203 «Про внесення змін до Програми розвитку медичної допомоги на території Рогатинської міської територіальної громади на 2022 рік» додається.

Результати голосування : За – 27

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про внесення змін до комплексної Програми забезпечення пожежної та техногенної безпеки в Рогатинській міській територіальній громаді  на період 2022-2025 роки  Іван Сидоренко – начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення та оборонної роботи |

4.СЛУХАЛИ :

ДОПОВІДАВ :

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Вовкун О.І.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №204 «Про затвердження міської Програми фінансової підтримки органів державної влади Івано-Франківського району на 2022 рік» додається.

Результати голосування : За – 27

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про внесення змін до Програми  соціального захисту та соціальних  послуг на території Рогатинської  міської громади на 2021-2023 роки  Роман Ошитко – начальник відділу соціальної роботи |

5.СЛУХАЛИ :

ДОПОВІДАВ :

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Шинкар М.Г., Штогрин В.В.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №205 «Про внесення змін до Програми соціального захисту та соціальних послуг на території Рогатинської міської громади на 2021-2023 роки » додається.

Результати голосування : За – 27

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| **Про внесення змін до рішення виконавчого комітету Рогатинської міської ради від 12.07.2022 року №193 «Про внесення змін до бюджету Рогатинської міської територіальної громади на 2022 рік»**  Марія Гураль – начальник фінансового відділу |

6.СЛУХАЛИ :

ДОПОВІДАЛА:

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Шинкар М.Г.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №206 «**Про внесення змін до рішення виконавчого**

**комітету Рогатинської міської ради від 12.07.2022 року №193 «Про внесення змін до бюджету Рогатинської міської територіальної громади на 2022 рік»** додається.

Результати голосування : За – 27

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про внесення змін до бюджету Рогатинської міської територіальної громади на 2022 рік\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Марія Гураль – начальник  фінансового відділу |

7.СЛУХАЛИ :

ДОПОВІДАЛА :

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Шинкар М.Г.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №207 «Про внесення змін до бюджету Рогатинської міської територіальної громади на 2022 рік» додається.

Результати голосування : За – 27

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про затвердження Порядку  обробки персональних  даних у виконавчому комітеті  Рогатинської міської ради\_\_\_\_  Василь Сердюк – начальник відділу публічної інформації та електронного документообігу |

8.СЛУХАЛИ :

ДОПОВІДАВ:

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Штогрин В.В., Шинкар М.Г.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №208 «Про затвердження Порядку обробки персональних

даних у виконавчому комітеті Рогатинської міської ради » додається.

Результати голосування : За –27

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про порядок роботи  з гуманітарною допомогою,  що надходить на адресу  Рогатинської міської ради  Микола Шинкар - перший  заступник міського голови |

9.СЛУХАЛИ:

ДОПОВІДАВ:

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Вовкун О.І., Штогрин В.В.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №209 «Про порядок роботи з гуманітарною допомогою,

що надходить на адресу Рогатинської міської ради» додається.

Результати голосування : За – 27

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про надання соціальних послуг  Роман Ошитко – начальник  відділу соціальної роботи |

10.СЛУХАЛИ :

ДОПОВІДАВ:

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Вовкун О.І.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №210 «Про надання соціальних послуг» додається.

Результати голосування : За – 27

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про надання дозволу  на вчинення правочину\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наталя Пришляк – головний спеціаліст служби у справах дітей |

11.СЛУХАЛИ:

ДОПОВІДАЛА :

ВИСТУПИВ : Володимир Штогрин , який проінформував присутніх , що всі питання щодо захисту прав дитини розглядалися на засіданні комісії з питань захисту прав дитини 01 серпня 2022 року та отримали погодження (підтримку).

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №211 «Про надання дозволу на вчинення правочину» додається.

Результати голосування : За –27

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про надання дозволу  на вчинення правочину\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наталя Пришляк – головний спеціаліст служби у справах дітей |

12.СЛУХАЛИ:

ДОПОВІДАЛА:

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Штогрин В.В.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №212 «Про надання дозволу на вчинення правочину» додається.

Результати голосування : За – 27

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про надання дозволу  на вчинення правочину\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наталя Пришляк – головний спеціаліст служби у справах дітей |

13.СЛУХАЛИ:

ДОПОВІДАЛА:

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Штогрин В.В.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №213 «Про надання дозволу на вчинення правочину» додається.

Результати голосування : За – 27

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про надання статусу та  призначення опікуна\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наталя Пришляк – головний спеціаліст служби у справах дітей |

14.СЛУХАЛИ:

ДОПОВІДАЛА:

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Штогрин В.В.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №214 «Про надання статусу та призначення опікуна» додається.

Результати голосування : За – 27

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про надання статусу дитини,  позбавленої батьківського піклування\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наталя Пришляк – головний спеціаліст служби у справах дітей |

15.СЛУХАЛИ:

ДОПОВІДАЛА:

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Штогрин В.В.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №215 «Про надання статусу дитини, позбавленої батьківського піклування» додається.

Результати голосування : За – 27

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про використання об’єктів  комунальної власності  громади для проживання  внутрішньо переміщених осіб  Володимир Штогрин – заступник міського голови |

16.СЛУХАЛИ:

ДОПОВІДАВ:

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Шинкар М.Г.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №26 «Про використання об’єктів комунальної власності громади для проживання внутрішньо переміщених осіб» додається.

Результати голосування : За – 27

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про створення аукціонної комісії для  продажу об’єктів малої приватизації  Роман Дашавець – начальник відділу власності та будівництва |

17.СЛУХАЛИ:

ДОПОВІДАВ:

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Шинкар М.Г.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №217 «Про створення аукціонної комісії для продажу об’єктів малої приватизації» додається.

Результати голосування : За – 27

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про оформлення права  власності на квартиру  за громадянами м. Рогатина  Роман Дашавець – начальник відділу власності та будівництва |

18.СЛУХАЛИ:

ДОПОВІДАВ:

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Вовкун О.І.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №218 «Про оформлення права власності на квартиру за громадянами м. Рогатина» додається.

Результати голосування : За – 27

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про зняття з балансу квартири  Роман Дашавець – начальник відділу власності та будівництва |

19.СЛУХАЛИ:

ДОПОВІДАВ:

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Шинкар М.Г.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №213 «Про зняття з балансу квартири» додається.

Результати голосування : За – 27

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про присвоєння поштової адреси  Роман Дашавець – начальник відділу власності та будівництва |

20.СЛУХАЛИ:

ДОПОВІДАВ:

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Шинкар М.Г.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №220 «Про присвоєння поштової адреси» додається.

Результати голосування : За – 27

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про присвоєння поштової адреси  Роман Дашавець – начальник відділу власності та будівництва |

21.СЛУХАЛИ:

ДОПОВІДАВ:

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Шинкар М.Г.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №221 «Про присвоєння поштової адреси» додається.

Результати голосування : За – 27

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про присвоєння поштової адреси  Роман Дашавець – начальник відділу власності та будівництва |

22.СЛУХАЛИ:

ДОПОВІДАВ:

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Шинкар М.Г.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №222 «Про присвоєння поштової адреси» додається.

Результати голосування : За – 27

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про присвоєння поштової адреси  Роман Дашавець – начальник відділу власності та будівництва |

23.СЛУХАЛИ:

ДОПОВІДАВ:

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Шинар М.Г.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №223 «Про присвоєння поштової адреси» додається.

Результати голосування : За – 27

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про присвоєння поштової адреси  Роман Дашавець – начальник відділу власності та будівництва |

24.СЛУХАЛИ:

ДОПОВІДАВ:

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Шинкар М.Г.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №224 «Про присвоєння поштової адреси» додається.

Результати голосування : За – 27

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про присвоєння поштової адреси  Роман Дашавець – начальник відділу власності та будівництва |

25.СЛУХАЛИ:

ДОПОВІДАВ:

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Шинкар М.Г.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №224 «Про присвоєння поштової адреси» додається.

Результати голосування : За – 27

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про присвоєння поштової адреси  Роман Дашавець – начальник відділу власності та будівництва |

26.СЛУХАЛИ:

ДОПОВІДАВ:

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Шинкар М.Г.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №226 «Про присвоєння поштово адреси» додається.

Результати голосування : За – 27

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про упорядкування нумерації  об’єкта нерухомого майна\_\_\_\_\_  Роман Дашавець – начальник відділу власності та будівництва |

27.СЛУХАЛИ:

ДОПОВІДАВ:

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Шинкар М.Г.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №227 «Про упорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна» додається.

Результати голосування : За – 27

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про упорядкування нумерації  об’єкта нерухомого майна\_\_\_\_\_  Роман Дашавець – начальник відділу власності та будівництва |

28.СЛУХАЛИ:

ДОПОВІДАВ:

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Шинкар М.Г.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №228 «Про упорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна» додається.

Результати голосування : За – 27

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про упорядкування нумерації  об’єкта нерухомого майна\_\_\_\_\_  Роман Дашавець – начальник відділу власності та будівництва |

29.СЛУХАЛИ:

ДОПОВІДАВ:

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Шинкар М.Г.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №229 «Про упорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна» додається.

Результати голосування : За – 27

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про упорядкування нумерації  об’єкта нерухомого майна\_\_\_\_\_  Роман Дашавець – начальник відділу власності та будівництва |

30.СЛУХАЛИ:

ДОПОВІДАВ:

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Шинкар М.Г.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №230 «Про упорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна» додається.

Результати голосування : За – 27

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про упорядкування нумерації  об’єкта нерухомого майна\_\_\_\_\_  Роман Дашавець – начальник відділу власності та будівництва |

31.СЛУХАЛИ:

ДОПОВІДАВ:

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Шинкар М.Г.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №231 «Про упорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна» додається.

Результати голосування : За – 27

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про упорядкування нумерації  об’єкта нерухомого майна\_\_\_\_\_  Роман Дашавець – начальник відділу власності та будівництва |

32.СЛУХАЛИ:

ДОПОВІДАВ:

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Шинкар М.Г.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №232 «Про упорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна» додається.

Результати голосування : За – 27

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про упорядкування нумерації  об’єкта нерухомого майна\_\_\_\_\_  Роман Дашавець – начальник відділу власності та будівництва |

33.СЛУХАЛИ:

ДОПОВІДАВ:

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Шинкар М.Г.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №233 «Про упорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна» додається.

Результати голосування : За – 27

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про упорядкування нумерації  об’єкта нерухомого майна\_\_\_\_\_  Роман Дашавець – начальник відділу власності та будівництва |

34.СЛУХАЛИ:

ДОПОВІДАВ:

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Шинкар М.Г.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №234 «Про упорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна» додається.

Результати голосування : За – 27

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про упорядкування нумерації  об’єкта нерухомого майна\_\_\_\_\_  Роман Дашавець – начальник відділу власності та будівництва |

35.СЛУХАЛИ:

ДОПОВІДАВ:

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Шинкар М.Г.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №235 «Про упорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна» додається.

Результати голосування : За – 27

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про упорядкування нумерації  об’єкта нерухомого майна\_\_\_\_\_  Роман Дашавець – начальник відділу власності та будівництва |

36.СЛУХАЛИ:

ДОПОВІДАВ:

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Шинкар М.Г.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №236 «Про упорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна» додається.

Результати голосування : За – 27

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про упорядкування нумерації  об’єкта нерухомого майна\_\_\_\_\_  Роман Дашавець – начальник відділу власності та будівництва |

37.СЛУХАЛИ:

ДОПОВІДАВ:

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Шинкар М.Г.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №237 «Про упорядкування нумерації нерухомого майна» додається.

Результати голосування : За – 27

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про включення до складу  квартири балкону\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Роман Дашавець – начальник відділу власності та будівництва |

38.СЛУХАЛИ:

ДОПОВІДАВ:

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Вовкун О.І.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №238 «Про включення до складу квартири балкону» додається.

Результати голосування : За – 27

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про надання дозволу на  виготовлення дубліката  свідоцтва про право власності  Роман Дашавець – начальник відділу власності та будівництва |

39.СЛУХАЛИ:

ДОПОВІДАВ:

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Штогрин В.В.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №239 «Про надання дозволу на виготовлення дубліката свідоцтва про право власності» додається.

Результати голосування : За – 27

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про передачу товарно-матеріальних  цінностей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Марина Петращук – заступник начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності |

40.СЛУХАЛИ:

ДОПОВІДАЛА:

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Штогрин В.В.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №240 «Про передачу товарно-матеріальнихцінностей » додається.

Результати голосування : За – 27

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про затвердження протоколу  комісії з питань гуманітарної  допомоги\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Марина Петращук – заступник начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності |

41.СЛУХАЛИ:

ДОПОВІДАЛА:

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Шинкар М.Г.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №241 «**Про затвердження протоколу комісії з питань гуманітарної допомоги**» додається.

Результати голосування : За – 27

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про списання палива\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Марина Петращук – заступник начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності |

42.СЛУХАЛИ:

ДОПОВІДАЛА:

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Штогрин В.В.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №242 «Про списання палива» додається.

Результати голосування : За – 27

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про надання дозволу на списання матеріальних цінностей\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Марина Петращук – заступник начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності |

43.СЛУХАЛИ:

ДОПОВІДАЛА:

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Штогрин В.В.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №243 «Про надання дозволу на списання матеріальних цінностей» додається.

Результати голосування : За – 27

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про затвердження актів приймання – передачі матеріальних цінностей  та акту списання\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Марина Петращук – заступник начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності |

44.СЛУХАЛИ:

ДОПОВІДАЛА:

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Штогрин В.В.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №244 «Про затвердження актів приймання – передачі

матеріальнихцінностей та акту списання» додається.

Результати голосування : За – 27

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про надання дозволу на передачу  основних засобів\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Василь Трач – заступник начальника відділу освіти |

45.СЛУХАЛИ:

ДОПОВІДАВ:

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Штогрин В.В.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №245 «Про надання дозволу на передачу основних засобів » додається.

Результати голосування : За – 27

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про одноразові грошові допомоги  Христина Сорока – секретар  міської ради |

46.СЛУХАЛИ:

ДОПОВІДАЛА:

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Вовкун О.І., Ошитко Р.С.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №246 «Про одноразові грошові допомоги» додається.

Результати голосування : За – 27

Проти – 0

Утримались – 0

Міський голова Сергій НАСАЛИК

Керуючий справами

виконавчого комітету Олег ВОВКУН