25 листопада 2021 року 17

 Початок засідання – о 10.00 год.

 Закінчено засідання – о 10.38 год.

Присутні:

Міський голова - Сергій Насалик

Члени виконкому : список додається.

Запрошені : список додається .

Міський голова запропонував членам виконавчого комітету порядок денний засідання .

 Запропонований порядок денний засідання виконавчого комітету підтриманий одноголосно.

Результати голосування : За – 31

 Проти – 0

 Утримались – 0

Порядок денний:

1.Звіт про виконання бюджету Рогатинської міської територіальної громади за 9 місяців 2021 року.

*Доповідає : Марія Гураль –начальник фінансового відділу виконавчого комітету міської ради*

2. Про підготовку та проведення циклу новорічно-різдвяних заходів «Різдво наближається – душа зігрівається».

*Доповідає – Христина Сорока – секретар міської ради*

3.Про призначення і виплату компенсації.

*Доповідає : Роман Ошитко – начальник відділу соціальної роботи*

4.Про надання соціальних послуг.

*Доповідає : Роман Ошитко – начальник відділу соціальної роботи*

5.Про створення матеріального резерву Рогатинської міської територіальної громади для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

*Доповідає : Олег Мельник - начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення та оборонної роботи виконавчого комітету міської ради*

6.Про затвердження Положення про облікову політику Комунального некомерційного медичного підприємства “Рогатинська центральна районна лікарня».

*Доповідає :Галина Гнатюк- виконуюча обов’язки головного бухгалтера* *комунального некомерційного медичного підприємства “Рогатинська центральна районна лікарня»*

7.По передачу майна .

*Доповідає: Руслан Паньків- виконуючий обов’язки головного лікаря* *комунального некомерційного медичного підприємства “Рогатинська центральна районна лікарня»*

8.Про надання дозволу на передачу майна.

*Доповідає :Богдан Денега - заступник міського голови*

9.Про запровадження послуги патронату над дитиною у Рогатинській міській

територіальній громаді.

*Доповідає: Ірина Базилевич – начальник служби у справах дітей*

10.Про влаштування дітей в сім’ю патронатного вихователя.

*Доповідає: Ірина Базилевич – начальник служби у справах дітей*

11.Про доцільність позбавлення батьківських прав. (Бетян І.В.)

*Доповідає: Ірина Базилевич – начальник служби у справах дітей*

12.Про доцільність позбавлення батьківських прав. (Троян І.Р.)

*Доповідає: Ірина Базилевич – начальник служби у справах дітей*

13.Про зняття з балансу квартири.

*Доповідає :Світлана Кость – провідний спеціаліст відділу правової роботи*

14.Про перевід житлової квартири у нежитлове приміщення.

*Доповідає : Роман Дашавець – начальник відділу власності та будівництва*

15.Про присвоєння поштової адреси. (Гончарний цех)

*Доповідає : Роман Дашавець – начальник відділу власності та будівництва*

16. Про присвоєння поштової адреси. (Андрусів Р.Я.)

*Доповідає : Роман Дашавець – начальник відділу власності та будівництва*

17.Про присвоєння поштової адреси. (Литвин Г.М.)

*Доповідає : Роман Дашавець – начальник відділу власності та будівництва*

18.Про присвоєння поштової адреси. (будинок бджоловода)

*Доповідає : Роман Дашавець – начальник відділу власності та будівництва*

19.Про впорядкування поштової адреси.(Борецька М.О.)

*Доповідає : Роман Дашавець – начальник відділу власності та будівництва*

20.Про впорядкування поштової адреси. (Воробець Н.С.)

*Доповідає : Роман Дашавець – начальник відділу власності та будівництва*

21.Про впорядкування поштової адреси. ( Наконечна М.М.)

*Доповідає : Роман Дашавець – начальник відділу власності та будівництва*

22.Про впорядкування поштової адреси. (Окрепкий М.М.)

*Доповідає : Роман Дашавець – начальник відділу власності та будівництва*

23.Про надання дозволу на передачу необоротних матеріальних активів.

*Доповідає : Марина Петращук – заступник начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності*

24.Про надання дозволу на проїзд вантажного автомобіля

(ФОП Хомишин Назар Павлович)

*Доповідає :Зоряна Мандрона - начальник відділу документального забезпечення діяльності ради та її органів*

25.Про одноразові грошові допомоги.

*Доповідає : Христина Сорока – секретар міської ради*

26.Про затвердження проектної документації.

*Доповідає : Роман Дашавець – начальник відділу власності та будівництва*

|  |
| --- |
| Звіт про виконання бюджету Рогатинської міської територіальної громади за 9 місяців 2021 року\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Марія Гураль – начальникфінансового відділу |

1.СЛУХАЛИ:

 ДОПОВІДАЛА:

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Штогрин В.В.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №272 «Звіт про виконання бюджету Рогатинської міської територіальної громади за 9 місяців 2021 року» додається.

Результати голосування : За – 31

 Проти – 0

 Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про підготовку та проведення циклу новорічно-різдвяних заходів «Різдво наближається – душа зігрівається»Христина Сорока – секретар міської ради |

2.СЛУХАЛИ:

 ДОПОВІДАЛА :

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Денега Б.М.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №273 «Про підготовку та проведення циклу новорічно-різдвяних заходів «Різдво наближається – душа зігрівається» додається.

Результати голосування : За – 31

 Проти – 0

 Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про призначення і виплату компенсації\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Роман Ошитко – начальник відділу соціальної роботи |

3.СЛУХАЛИ:

 ДОПОВІДАВ :

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Денега Б.М.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №274 «Про призначення і виплату компенсації» додається.

Результати голосування : За – 31

 Проти – 0

 Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про надання соціальних послугРоман Ошитко – начальник відділу соціальної роботи |

4.СЛУХАЛИ :

 ДОПОВІДАВ :

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Денега Б.М.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №275 «Про надання соціальних послуг» додається.

Результати голосування : За – 31

 Проти – 0

 Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про створення матеріального резерву Рогатинської міської територіальної громади для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Олег Мельник - начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення та оборонної роботи виконавчого комітету міської ради |

5.СЛУХАЛИ :

 ДОПОВІДАВ :

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Шинкар М.Г.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №276 «Про створення матеріального резерву Рогатинської міської територіальної громади для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій» додається.

Результати голосування : За – 31

 Проти – 0

 Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про затвердження Положення про облікову політику Комунального некомерційного медичного підприємства “Рогатинська центральна районна лікарня»\_\_\_\_\_Галина Гнатюк- виконуюча обов’язки головного бухгалтера комунального некомерційного медичного підприємства “Рогатинська центральна районна лікарня» |

6.СЛУХАЛИ :

 ДОПОВІДАЛА:

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Денега Б.М., Шинкар М.Г.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №277 «Про затвердження Положення про облікову політику Комунального некомерційного медичного підприємства “Рогатинська центральна районна лікарня» додається.

Результати голосування : За – 31

 Проти – 0

 Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про передачу майна\_\_\_\_\_\_\_\_\_Руслан Паньків- виконуючийобов’язки головного лікаря комунального некомерційного медичного підприємства “Рогатинська центральна районна лікарня» |

7.СЛУХАЛИ :

 ДОПОВІДАВ :

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Денега Б.М.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №278 «Про передачу майна» додається.

Результати голосування : За – 31

 Проти – 0

 Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про надання дозволу на передачу майна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Богдан Денега - заступник міського голови |

8.СЛУХАЛИ :

 ДОПОВІДАВ:

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Шинкар М.Г.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №279 «Про надання дозволу на передачу майна» додається.

Результати голосування : За – 31

 Проти – 0

 Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про запровадження послуги патронату над дитиною у Рогатинській міській територіальній громаді\_\_\_\_\_Ірина Базилевич- начальник служби у справах дітей |

9.СЛУХАЛИ:

 ДОПОВІДАЛА:

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Штогрин В.В.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №280 «Про запровадження послуги патронату над дитиною у Рогатинській міській територіальній громаді» додається.

Результати голосування : За – 31

 Проти – 0

 Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про влаштування дітей в сім’ю патронатного вихователя\_\_\_\_\_\_\_Ірина Базилевич- начальник служби у справах дітей |

10.СЛУХАЛИ :

 ДОПОВІДАЛА:

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Штогрин В.В.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №281 «Про влаштування дітей в сім’ю патронатного вихователя» додається.

Результати голосування : За – 31

 Проти – 0

 Утримались – 0

Із зали засідання вийшов член виконкому Роман Магмет .

|  |
| --- |
| Про доцільність позбавлення батьківських прав\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ірина Базилевич- начальник служби у справах дітей |

11.СЛУХАЛИ:

 ДОПОВІДАЛА :

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Штогрин В.В.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №282 «Про доцільність позбавлення батьківських прав» додається.

Результати голосування : За – 30

 Проти – 0

 Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про доцільність позбавлення батьківських прав\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ірина Базилевич- начальник служби у справах дітей |

12.СЛУХАЛИ:

 ДОПОВІДАЛА :

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Штогрин В.В.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №283 «Про доцільність позбавлення батьківських прав» додається.

Результати голосування : За – 30

 Проти – 0

 Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про зняття з балансу квартириСвітлана Кость – провідний спеціаліст відділу правової роботи |

13.СЛУХАЛИ:

 ДОПОВІДАЛА:

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Шинкар М.Г.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №284 «Про зняття з балансу квартири» додається.

Результати голосування : За – 30

 Проти – 0

 Утримались – 0

До залу засідання зайшов член виконкому Роман Магмет.

|  |
| --- |
| Про перевід житлової квартири у нежитлове приміщення\_\_\_\_\_\_ Роман Дашавець – начальник відділу власності та будівництва |

14.СЛУХАЛИ:

 ДОПОВІДАВ:

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Шинкар М.Г.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №285 «Про перевід житлової квартири у нежитлове приміщення» додається.

Результати голосування : За – 31

 Проти – 0

 Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про присвоєння поштової адреси Роман Дашавець – начальник відділу власності та будівництва |

15.СЛУХАЛИ:

 ДОПОВІДАВ :

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Шинкар М.Г.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №286 «Про присвоєння поштової адреси» додається.

Результати голосування : За – 31

 Проти – 0

 Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про присвоєння поштової адреси Роман Дашавець – начальник відділу власності та будівництва |

16.СЛУХАЛИ:

 ДОПОВІДАВ :

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Шинкар М.Г.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №287 «Про присвоєння поштової адреси» додається.

Результати голосування : За – 31

 Проти – 0

 Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про присвоєння поштової адреси Роман Дашавець – начальник відділу власності та будівництва |

17.СЛУХАЛИ:

 ДОПОВІДАВ :

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Шинкар М.Г.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №288 «Про присвоєння поштової адреси» додається.

Результати голосування : За – 31

 Проти – 0

 Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про присвоєння поштової адреси Роман Дашавець – начальник відділу власності та будівництва |

18.СЛУХАЛИ:

 ДОПОВІДАВ :

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Шинкар М.Г.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №289 «Про присвоєння поштової адреси» додається.

Результати голосування : За – 31

 Проти – 0

 Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про впорядкування поштової адреси Роман Дашавець – начальник відділу власності та будівництва |

19.СЛУХАЛИ:

 ДОПОВІДАВ :

Із зали засідання вийшов заступник міського голови Володимир Штогрин.

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Шинкар М.Г.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №290 «Про впорядкування поштової адреси» додається.

Результати голосування : За – 30

 Проти – 0

 Утримались – 0

До залу засідання зайшов заступник міського голови Володимир Штогрин.

|  |
| --- |
| Про впорядкування поштової адреси  Роман Дашавець – начальник відділу  власності та будівництва |

20.СЛУХАЛИ:

 ДОПОВІДАВ :

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Шинкар М.Г.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №291 «Про впорядкування поштової адреси» додається.

Результати голосування : За – 31

 Проти – 0

 Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про впорядкування поштової адреси Роман Дашавець – начальник відділу власності та будівництва |

21.СЛУХАЛИ:

 ДОПОВІДАВ :

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Шинкар М.Г.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №292 «Про впорядкування поштової адреси» додається.

Результати голосування : За – 31

 Проти – 0

 Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про впорядкуння поштової адреси Роман Дашавець – начальник відділу власності та будівництва |

22.СЛУХАЛИ:

 ДОПОВІДАВ :

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Шинкар М.Г.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №293 «Про впорядкування поштової адреси» додається.

Результати голосування : За – 31

 Проти – 0

 Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про надання дозволу на передачу необоротних матеріальних активівМарина Петращук – заступник начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності |

23.СЛУХАЛИ:

 ДОПОВІДАЛА :
ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Штогрин В.В.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №294 «Про надання дозволу на передачу необоротних матеріальних активів» додається.

Результати голосування : За – 31

 Проти – 0

 Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про надання дозволу на проїзд вантажного автомобіля\_\_\_\_\_\_\_\_ Зоряна Мандрона – начальник відділу документального забезпечення діяльності ради та її органів |

24.СЛУХАЛИ:

 ДОПОВІДАЛА :

ВИСТУПИЛИ :

Насалик С.С., запитав, чому у проєкті рішення надано дозвіл на проїзд вантажного автомобіля терміном на 3 місця ?

Шинкар М.Г. відповів , що так- як довіз товару буде здійснюватися о 5 годині ранку , можливі скарги жителів будинку , в якому розташований магазин.

Насалик С.С. - магазин функціонує вже тривалий термін часу, і як мені відомо скарг щодо незручностей для жителів будинку не надходило. Тому, пропоную надати дозвіл на проїзд вантажного автомобіля терміном на 1 рік.

Міський голова поставив проєкт рішення, із запропонованими змінами, на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №295 «Про надання дозволу на проїзд вантажного автомобіля» додається.

Результати голосування : За – 31

 Проти – 0

 Утримались – 0

Із зали засідання вийшов член виконавчого комітету Руслан Кротов.

|  |
| --- |
| Про одноразові грошові допомоги Христина Сорока – секретар міської ради |

25.СЛУХАЛИ:

 ДОПОВІДАЛА :

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Ошитко Р.С.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №296 «Про одноразові грошові допомоги» додається.

Результати голосування : За – 30

 Проти – 0

 Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про затвердження проєктної документації\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Роман Дашавець – начальник відділу власності та будівництва |

26.СЛУХАЛИ:

 ДОПОВІДАВ :

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Шинкар М.Г.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №297 «Про затвердження проєктної документації» додається.

Результати голосування : За – 30

 Проти – 0

 Утримались – 0

 Міський голова Сергій НАСАЛИК

 Керуючий справами

 виконавчого комітету Олег ВОВКУН