08 жовтня 2021 року 15

Початок засідання – о 10.00 год.

Закінчено засідання – о 10.40 год.

Присутні:

Міський голова - Сергій Насалик

Члени виконкому : список додається.

Запрошені : список додається .

Міський голова запропонував членам виконавчого комітету порядок денний засідання .

Запропонований порядок денний засідання виконавчого комітету підтриманий одноголосно.

Результати голосування : За – 28

Проти – 0

Утримались – 0

Порядок денний:

1.Про виконання заходів з підготовки підприємств житлово-комунального господарства та об'єктів соціальної сфери Рогатинської міської територіальної громади до роботи в осінньо-зимовий період 2021-2022 років.

*Доповідає : Шинкар М.Г.- перший заступник міського голови*

*Штогрин В.В.- заступник міського голови*

2. Про погодження тарифу на теплову енергію для ТзОВ «Приваттеплоенерго»

на опалювальний сезон 2021-2022 роки.

*Доповідає :Колос С.М.- головний спеціаліст відділу власності та будівництва.*

3. Про погодження тарифу на теплову енергію для ТзОВ «Біоальтернатива»

на опалювальний сезон 2021-2022 роки.

*Доповідає :Колос С.М.- головний спеціаліст відділу власності та будівництва.*

4.Про погодження тарифу на теплову енергію для ТзОВ «Альтер Енерджі Рогатин» на опалювальний сезон 2021-2022 роки.

*Доповідає :Колос С.М.- головний спеціаліст відділу власності та будівництва.*

5.Про погодження тарифу на теплову енергію для ТзОВ «Прикарпатські теплові мережі» на опалювальний сезон 2021-2022 роки.

*Доповідає :Колос С.М.- головний спеціаліст відділу власності та будівництва.*

6.Про погодження тарифу на теплову енергію для ТзОВ

«Західтеплоенергоінвест- Рогатин» на опалювальний сезон 2021-2022 роки.

*Доповідає :Колос С.М.- головний спеціаліст відділу власності та будівництва.*

7.Про призначення і виплата компенсації.

*Доповідає : Ошитко Р.С.- начальник відділу соціальної роботи.*

8.Про тимчасове влаштування малолітньої дитини.

*Доповідає : Пришляк Н.В. – головний спеціаліст служби у справах дітей.*

9.Про втрату статусу дитини, позбавленої батьківського піклування.

*Доповідає : Пришляк Н.В. – головний спеціаліст служби у справах дітей.*

10.Про присвоєння поштової адреси. (Скубік Т.В.)

*Доповідає : Колос С.М. – головний спеціаліст відділу власності та будівництва.*

11.Про присвоєння поштової адреси. (Дубик Ф.П.)

*Доповідає : Колос С.М. – головний спеціаліст відділу власності та будівництва.*

12.Про впорядкування поштової адреси.(Онуфрик В.В.)

*Доповідає : Колос С.М. – головний спеціаліст відділу власності та будівництва.*

13.Про погодження графіка магазину «Гермес».

*Доповідає : Колос С.М. – головний спеціаліст відділу власності та будівництва.*

14.Про передачу палива.

*Доповідає : Гончар О.Б. – начальник бухгалтерського обліку та звітності.*

15.Про передачу товарно-матеріальних цінності.

*Доповідає : Гончар О.Б. – начальник бухгалтерського обліку та звітності.*

16. Про надання дозволу на передачу основних засобів.

*Доповідає : Трач В.І.- заступник начальника відділу освіти.*

|  |
| --- |
| Про виконання заходів з підготовки підприємств житлово-комунального господарства та об'єктів соціальної сфери Рогатинської міської територіальної громади до роботи  в осінньо-зимовий період 2021-2022 р.  Володимир Штогрин – заступник міського голови  Микола Шинкар – перший заступник  міського голови |

1.СЛУХАЛИ:

ДОПОВІДАЛИ:

ВИСТУПИЛИ **:**

Ярослав Огерук, староста Підгородянського старостинського округу , який запитав щодо відповідального за газове господарство в нашій громаді.

Сергій Насалик ,міський голова, проінформував усіх присутні , що відповідно до розпорядження міського голови відповідальним за технічних стан та безпечну експлуатацію газового господарства в адміністративних приміщеннях Рогатинської міської ради призначено Дашавця Романа Степановича , начальника відділу власності та будівництва виконавчого комітету Рогатинської міської ради.

Володимир Штогрин , додатково проінформував, що пункти здоров’я та амбулаторії, відносяться до Центру первинної медико-санітарної допомоги і питання відповідальних за газове господарства буде врегульовано КНП “РЦ ПМ-СД ”.

Приміщення, в яких знаходяться старости та адміністратори, і де немає централізованого опалення, відподальним за газове господарство призначено Дашавця Романа Степановича , начальника відділу власності та будівництва виконавчого комітету Рогатинської міської ради . Щодо приміщень відділу освіти , усі працівники ,які відповідальні за газове господарство вже пройшли навчання та одержали відповідні посвідчення .

Іван Височанський , старший інженер служби експлуатації систем газопостачання Рогатинської дільниці Калуського відділення АТ «Івано-Франківськгаз» проінформував усіх присутніх, що порядок оформлення документів для пуску газу до адміністративних будинків залишився такий самий як і минулого року.

Ярослав Огерук , староста Підгородянського старостинського округу запитав що йому не дуже зрозуміло до кого необхідно звертатися щодо оформлення документів .

Володимир Штогрин уточнив, що якщо це технічне питання – необхідно звертатися за інформацією до служби експлуатації систем газопостачання Рогатинської дільниці Калуського відділення АТ «Івано-Франківськгаз», якщо питання фінансового характеру, то хочу Вам нагади що ви не є розпорядниками коштів, тому по фінансових питаннях необхідно звертатися до міської ради.

Ярослав Огерук, староста Підгородянського старостинського округу, запитав щодо чистки димоходів.

Сергій Насалик, зауважив що усіх старостів вже було проінформовано , що питанням чистки димоходів займається комунальне підприємство «Рогатинське будинкоуправління» і всі питання необхідно вирішувати з комунальним підприємством.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №243 «Про виконання заходів з підготовки підприємств житлово-комунального господарства та об'єктів соціальної сфери Рогатинської міської територіальної громади до роботи в осінньо-зимовий період 2021-2022 років» додається.

Результати голосування : За – 28

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про погодження тарифу на теплову енергію для ТзОВ «Приваттеплоенерго»  на опалювальний сезон 2021-2022 р.  Світлана Колос – головний спеціаліст відділу власності та будівництва |

2.СЛУХАЛИ:

ДОПОВІДАЛА :

ВИСТУПИВ :

Микола Шинкар , який доповнив доповідача, що у громаді застосовується два види надання тепла : традиційний ( на газі) та нетрадиційні альтернативні види, які держава стимулює у зв’язку із важкою економічною ситуацією у державі. Вартість одної Гкал на теплову енергію з відновлювальних джерел не повинна перевищувати 90% від оприлюднених середньозважених тарифів.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №244 «Про погодження тарифу на теплову енергію для ТзОВ «Приваттеплоенерго» на опалювальний сезон 2021-2022 роки» додається.

Результати голосування : За – 28

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про погодження тарифу на теплову енергію для ТзОВ «Біоальтернатива»  на опалювальний сезон 2021-2022 р.  Світлана Колос – головний спеціаліст відділу власності та будівництва |

3.СЛУХАЛИ:

ДОПОВІДАЛА :

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Шинкар М.Г.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №245 «Про погодження тарифу на теплову енергію для ТзОВ «Біоальтернатива» на опалювальний сезон 2021-2022 року» додається.

Результати голосування : За – 28

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про погодження тарифу на теплову енергію для ТзОВ «Альтер Енерджі Рогатин» на опалювальний сезон 2021-2022 року\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Світлана Колос – головний спеціаліст відділу власності та будівництва |

4.СЛУХАЛИ :

ДОПОВІДАЛА :

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Шинкар М.Г.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №246 «Про погодження тарифу на теплову енергію для ТзОВ «Альтер Енерджі Рогатин» на опалювальний сезон 2021-2022 року» додається.

Результати голосування : За – 28

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про погодження тарифу на теплову енергію для ТзОВ «Прикарпатські теплові мережі» на опалювальний сезон 2021-2022 року\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Світлана Колос – головний спеціаліст відділу власності та будівництва |

5.СЛУХАЛИ :

ДОПОВІДАЛА :

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Шинкар М.Г.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №247 «Про погодження тарифу на теплову енергію для ТзОВ «Прикарпатські теплові мережі» на опалювальний сезон 2021-2022 року» додається.

Результати голосування : За – 28

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про погодження тарифу на теплову енергію для ТзОВ «Західтеплоенергоінвест- Рогатин» на опалювальний сезон 2021-2022 р.  Світлана Колос – головний спеціаліст відділу власності та будівництва |

6.СЛУХАЛИ :

ДОПОВІДАЛА :

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Шинкар М.Г.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №248 «Про погодження тарифу на теплову енергію для ТзОВ «Західтеплоенергоінвест- Рогатин» на опалювальний сезон 2021-2022 року» додається.

Результати голосування : За – 28

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про призначення і виплати компенсації\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Роман Ошитко – начальник  відділу соціальної роботи |

7.СЛУХАЛИ :

ДОПОВІДАВ :

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Сорока Х.В.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №249 «Про призначення і виплати компенсації» додається.

Результати голосування : За – 28

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про тимчасове влаштування малолітньої дитини\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наталія Пришляк – головний спеціаліст служби у справах дітей |

8.СЛУХАЛИ :

ДОПОВІДАЛА:

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Штогрин В.В., Бабич О.О.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №250 «Про тимчасове влаштування малолітньої дитини» додається.

Результати голосування : За – 28

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про втрату статусу дитини, позбавленої батьківського піклування\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наталія Пришляк – головний спеціаліст служби у справах дітей |

9.СЛУХАЛИ:

ДОПОВІДАЛА:

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Штогрин В.В.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №251 «Про втрату статусу дитини, позбавленої батьківського піклування» додається.

Результати голосування : За – 28

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про присвоєння поштової адреси  Світлана Колос – головний спеціаліст відділу власності та будівництва |

10.СЛУХАЛИ :

ДОПОВІДАЛА:

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Денега Б.М.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №252 «Про присвоєння поштової адреси» додається.

Результати голосування : За – 28

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про присвоєння поштової адреси  Світлана Колос – головний спеціаліст відділу власності та будівництва |

11.СЛУХАЛИ:

ДОПОВІДАЛА :

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Денега Б.М.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №253 «Про присвоєння поштової адреси» додається.

Результати голосування : За – 28

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про впорядкування поштової адреси  Світлана Колос – головний спеціаліст відділу власності та будівництва |

12.СЛУХАЛИ:

ДОПОВІДАЛА :

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Денега Б.М.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №254 «Про впорядкування поштової адреси» додається.

Результати голосування : За – 28

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про погодження графіка  роботи магазину «Гермес»\_  Світлана Колос – головний спеціаліст відділу власності та будівництва |

13.СЛУХАЛИ:

ДОПОВІДАЛА:

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Третяк В.В.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №255 «Про погодження графіка роботи магазину «Гермес» додається.

Результати голосування : За – 28

Проти – 0

Утримались – 0

До залу засідання зайшов член виконавчого комітету Рій М.В.

|  |
| --- |
| Про передачу палива\_\_\_\_\_\_\_\_  Оксана Гончар – начальник  відділу бухгалтерського обліку  та звітності |

14.СЛУХАЛИ :

ДОПОВІДАЛА:

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С.,Денега Б.М.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №256 «Про передачу палива» додається.

Результати голосування : За – 29

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про передачу товарно-  матеріальних цінностей  Оксана Гончар – начальник  відділу бухгалтерського обліку  та звітності |

15.СЛУХАЛИ:

ДОПОВІДАЛА:

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С.,Вовкун О.І.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №257 «Про передачу товарно-матеріальних цінностей» додається.

Результати голосування : За – 29

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про надання дозволу на  передачу основних засобів  Василь Трач – заступник  начальника відділу освіти |

16.СЛУХАЛИ :

ДОПОВІДАВ:

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С.,Вовкун О.І.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №258 «Про надання дозволу на передачу основних засобів» додається.

Результати голосування : За – 29

Проти – 0

Утримались – 0

Міський голова Сергій НАСАЛИК

Керуючий справами

виконавчого комітету Олег ВОВКУН