23 березня 2021 року 7

Початок засідання – о 10.00 год.

Закінчено засідання – о 11. 05 год.

Присутні: міський голова Насалик С.С.

Члени виконкому : список додається.

Запрошені : список додається .

Міський голова Сергій Насалик представив присутнім новопризначеного старосту Верхньолипицького старостинського округу Круглу Любов Богданівну .

Порядок денний

1.Про роботу дошкільних навчальних закладів Рогатинської міської територіальної громади.

*Доповідає :Катерина Шулевська– завідувач Жовчівського дошкільного навчального закладу*

*«Сонечко».*

*Людмила Хребтик - завідувач* *Верхньолипицького дошкільного навчального*

*закладу «Колосок».*

*Співдоповідає :Володимир Штогрин - заступник міського голови.*

2.Про стан надання адміністративних послуг в старостинських округах громади.

*Доповідає :Наталія Іваськевич – начальник Центру надання адміністративних послуг.*

3.Про забезпечення доступу до публічної інформації у Рогатинській міській раді та її виконавчому комітеті.

*Доповідає : Олег Вовкун – керуючий справами виконавчого комітету.*

4.Про підсумки виконання фінансового плану комунального підприємства «Рогатинське будинкоуправління».

*Доповідає : Ярослав Васильців – керуючий КП «Рогатинське будинкоуправління».*

5.Про підсумки виконання фінансового плану комунального підприємства «Благоустрій-Р».

*Доповідає :Богдан Боянівський – заступник начальника КП «Благоустрій-Р».*

6.Про створення комісії по контролю за дотриманням санітарного та епідемічного благополуччя населення,запобігання поширенню корона вірусу COVID-19 на території громади.

*Доповідає : Богдан Денега – заступник міського голови.*

7.Про надання дозволу на вчинення правочину.

*Доповідає : Олег Вовкун – керуючий справами виконавчого комітету.*

8.Про надання згоди на передачу транспортного засобу на безоплатній основі.

*Доповідає : Олег Вовкун – керуючий справами виконавчого комітету.*

9.Про надання дозволу на проїзд вантажного автомобіля.

*Доповідає :Роман Дашавець - начальник відділу власності та будівництва.*

10.Про присвоєння нумерації збудованому гаражу.

*Доповідає : Роман Дашавець - начальник відділу власності та будівництва.*

11.Про зняття з балансу житлового будинку.

*Доповідає :Роман Дашавець - начальник відділу власності та будівництва.*

12.Про впорядкування поштової адреси.

*Доповідає :Роман Дашавець - начальник відділу власності та будівництва.*

13.Про одноразові грошові допомоги.

*Доповідає :Христина Сорока - секретар міської ради.*

14. Про передачу палива.

*Доповідає : Марина Петращук - в.о. начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності.*

15.Про продовження надання соціальних послуг проживаючим у відділенні стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання у с.Данильче КУ «Центр соціальних служб Рогатинської міської ради».

*Доповідає :Лариса Дзюбата – директор комунальної установи «Центр соціальних служб Рогатинської міської ради».*

16.Про прийняття на проживання у відділення стаціонарного догляду у с.Данильче.

*Доповідає :Лариса Дзюбата – директор комунальної установи «Центр соціальних служб Рогатинської міської ради».*

17. Про встановлення вартості медичних оглядів працівників певних категорій.

*Доповідає : Богдан Денега – заступник міського голови.*

|  |
| --- |
| Про роботу дошкільних навчальних закладів Рогатинської міської територіальної громади\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Катерина Шулевська - завідувач Жовчівського дошкільного  навчального закладу «Сонечко»  Людмила Хребтик - завідувач Верхньолипицького дошкільного навчального закладу «Колосок*»*  Володимир Штогрин - заступник міського голови |

**1.СЛУХАЛИ :**

Доповідали:

Співдоповідав :

Завідувач Жовчівського дошкільного навчального закладу «Сонечко» Катерина Шулевська та завідувач Верхньолипицького дошкільного навчального закладу «Колосок*»* Людмила Хребтик проінформували членів виконкому про діяльність дошкільних навчальних закладів .

Володимир Штогрин, заступник міського голови зазначив , що це вже друге засідання виконавчого комітету на якому розглядається питання про роботу дошкільних навчальних закладів. На сьогоднішнє засідання виконкому ми вивчали роботу не тільки Жовчівського та Верхньолипицького дошкільних навчальних закладів але і Конюшківського дошкільного навчального закладу «Малятко», Пуківського дошкільного навчального закладу «Калинонька», Черченського закладу дошкільної освіти (ясла-садок) «Дзвіночок» . Всі ці дошкільні навчальні заклади працюють на основі Закону України «Про дошкільну освіту» .

Ст.4 цього Закону зазначає , що дошкільна освіта є обов'язковою первинною складовою частиною системи безперервної освіти в Україні.

Ст.11 зазначає, що заклад дошкільної освіти - навчальний заклад, що забезпечує реалізацію права дитини на здобуття дошкільної освіти, її фізичний, розумовий і духовний розвиток, соціальну адаптацію та готовність продовжувати освіту. Це є базові речі, це безперервна освіта і це первинний компонент.

Під час перевірки роботи дошкільних навчальних закладів ми акцентували увагу на двох речах.

Враховуючи , що наш регіон є у червоній зоні, немає повної складової по санітарно гігієнічних нормах, тому що заклади, у яких проводилась перевірка, під час карантину, не працювали, хоча у Рогатинських дошкільних закладах працюють робочі групи. Тому, ми надіялися, що хоча б вся навчально-методична робота,освітня робота повинна була бути проведена і бути ідеальною. Люди працюють одержують заробітну плату, і тому відповідно, ця робота повинна була би бути проведена.

Якщо коротенько проаналізувати роботу усіх дошкільних закладів ,то слід відмітити , що майже не виявлено недоліків у роботі Верхньолипицього дошкільного навчального закладу , усі норми, які передбачені навчально-методичною роботою дотримані, у членів робочої групи суттєвих зауважень не було. Є незначні зауваження до роботи Конюшківського, Черченського та Пуківського дошкільних навчальних закладів. А от до роботи Жовчівського дошкільного навчального закладу «Сонечко» у робочої групи є дуже вагомі зауваження, а саме :

* У 2018,2019,2020 роках проведено по 1 засіданні педагогічної ради.

Протоколи оформляються із порушеннями, є неконкретними.

Річний план роботи складений неправильно, записаний у загальному журналі (від руки). Відсутня Інструкція з ведення діловодства, наказ про призначення відповідального за ведення ділової документації. Відсутні бланки для внутрішніх та зовнішніх документів закладу освіти. Відсутня номенклатура справ. А тому, перелік журналів та документації ведеться відповідно до загальної Примірної інструкції з діловодства.У веденні ділової документації використовується рукописний варіанти. Накази з кадрових питань ведуться з порушенням вимог в констатуючій частині.

Свій виступ я розпочав з того, що це заклади дошкільної освіти, не просто заклади для перебування дітей і харчування. Тому, ті базові речі , які би мали бути у дошкільному навчальному закладі вони би мали бути у кожному дошкільному навчальному закладі.

Також, хотів би звернутися до старост, на території яких знаходяться дошкільні навчальні заклади , взяти собі за мету здійснювати контроль за діяльністю роботи цих закладів.

Під час об’їзду, ми бачили ситуацію із матеріально технічною базою кожного закладу, яку необхідно поновити і ми це будемо робити. Все що стосується навчально-методичної роботи – це виключно компетенція трудового колективу.

ВИСТУПИЛИ:

Микола Шинкар, перший заступник міського голови проінформував , що з усіх перевірених закладів ми обрали два заклади. В одному з яких ситуація найкраща, в іншому – протилежна. Судячи по звітах керівників цих двох закладів різниці не було видно . Найкритичнішим що в цій ситуації є, це те, що почерк та відношення до роботи наших керівників на місцях є однакове. Кожна людина, кожний службовець повинен мати свій стиль роботи, свій стиль поведінки, своє відношення до роботи. Нажаль, ми цього не побачили. Від завідувача Верхньолипицького дошкільного навчального закладу ми хотіли би почути системний хороший аналіз, як повинна працювати дошкільна установа. Ми цього не почули. Що стосується Жовчівського дошкільного навчального закладу – проблеми не показані , немає бачення тих проблем. Я недарма задав завідувачу питання скільки дітей є у дошкільному закладі і який склад колективу. Якщо у Верхньолипицькому закладі – на 32 дітей працює 18 працівників. Це менше двох дітей на одного працівника. В Жовчівському закладі на 10 дітей - 6 працівників. Само собою напрошується запитання , якщо робочий час 8 годин, що ви керівники ці 8 годин робите, якщо ви не можете належним чином оформити усі документи. Ви є управлінці , єдиний спосіб фіксування вашої роботи - це є створення документів. Так працювати надалі неможна. Такий стиль роботи керівників, як і освітніх так і медичних, є серйозною проблемою. Ми попередні роки не займалися керівниками, немає культури в роботі немає відповідальності. Однією з рис інтелігентності це є само організованість і відповідальність . Виконавчий комітет буде по іншому відноситися до ситуації у наших закладах . Надальше ми не будемо працювати для галочки . На засіданні виконавчого комітету ми будемо розглядати питання тільки коли є критична ситуація, або нерозуміння чи небажання або ж інші фактори ,які заважають керівнику працювати . Тому, це є ще достатньо м’яке рішення. Бо коли на одного працівника випадає менше ніж двоє дітей, то ці діти повинні бути вундеркіндами . На нашу думку ситуація є тривожною. Стиль роботи керівників дошкільних навчальних закладів ми будемо міняти .

Сергій Насалик, міський голова сказав,що на його думку складається інше враження. Коли ми чітко будемо ставити перед усіма керівниками дошкільних навчальних закладів завдання , вимагати роботу, задавати стандарт,який ми рахуємо правильним, то система дошкільної освіти в громаді буде на належному рівні. Також, враховуючи, що дошкільні навчальні заклади були на утриманні органів місцевого самоврядування , потім - на утриманні відділу освіти. А освіта не належно приділяла уваги їм, не здійснювався контроль за їх роботою,відповідно працівники розслабилися. Проблеми в цьому я не бачу. Єдиним виходом з цієї ситуації є те, щоб ми разом визначилися із стандартами дошкільної освіти в громаді і довели їх до керівників усіх дошкільних навчальних закладів. Тому ми вам пропонуємо наступний проєкт рішення.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №64 «Про роботу дошкільних навчальних закладів Рогатинської міської територіальної громади» додається.

Результати голосування : За – 33

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про стан надання адміністративних послуг в старостинських округах громади\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наталія Іваськевич, начальник Центру надання адміністративних послуг |

**2.СЛУХАЛИ :**

Доповідала :

ВИСТУПИЛИ:

Іван Білоус,староста Вербилівського старостинського округу запитав, хто би мав вести військовий облік у старостинських округах, староста чи адміністратор?

Наталія Іваськевич, начальник Центру надання адміністративних послуг відповіла, що у посадових обов’язках адміністратора немає ведення військового обліку.

Також Наталія Іваськевич зазначила, що усі адміністратори зараз формують реєстр громади. З 01 квітня реєстр повинен вже працювати. Буде електронний прийом документів.

Микола Шинкар, перший заступник міського голови зауважив , що чинним законодавством визначено відповідальність органів місцевого самоврядування за не введення в роботу реєстру громади. Тобто, староста на місці повинен цю роботу організувати.

Але не забувати що частину роботи в старостинських округах виконує адміністратор, а іншу частину – староста. Адміністратор немає право ходити по селі і попереджувати людей та інше – це не функції адміністратора. А от староста має все це організувати.

Сергій Насалик, міський голова сказав , що всі ці питання, щодо оповіщення військовозобов’язаних та іншої роботи з громадянами ми з вами узгодимо та вирішимо. Що стосується адміністраторів, то хочу зазначити, що ми довго думали чи на території кожної колишньої сільської ради потрібен він, і все ж таки прийшли до єдиного - що так, адміністратор потрібен на території кожної колишньої сільської ради, і ми не помилилися. І тому, на даний час для Центру надання адміністративних послуг основне завдання це збільшувати перелік адміністративних послуг для населення на всій території нашої громади.

Микола Шинкар, перший заступник міського голови сказав, що це питання сьогодні на засіданні виконавчого комітету не є випадковим, це є тільки першим етапом, метою якого є встановлення єдиної системи . Ті цифри, які назвала п.Наталія показують , що система в 10 раз збільшила надання послуг, тобто ефективність в порівнянні з старою системою,яка існувала, вона є більш ефективною. Але сьогодні хотілося б почути чи ми все робимо правильно, бо як попередньо ми домовлялися, що за наслідками півріччя ми будемо давати об’єктивну оцінку надання адміністративних послуг. А саме чи цю систему треба удосконалювати (реорганізовувати, приєднувати, оптимізовувати), чи ця система є достатньо функціональною, щоб вона працювала в межах тих стандартів , які вимагаються, ми повинні виходити на вищий рівень.

Іван Білоус, староста Вербилівського старостинського округу запитав, чи вважаєте ви правильним коли адміністратор надає послуги в селі з населенням 500 жителів, а інший – 1500 жителів?

Сергій Насалик, міський голова сказав , що це питання розглядалося і все це буде регулюватися преміюваннями та доплатою за інтенсивність. Після введення електронної системи в роботу буде конкретно видно, хто з адміністраторів скільки надав послуг. За наслідками півріччя ми проведемо чіткий аналіз надання адміністративних послуг і тоді вже будемо вирішувати. Знову ж таки хочу зазначити, що система стимулювання адміністраторів буде однозначно. Але також хочу сказати , що в місті Рогатині з населенням 8 тисяч жителів, послуги надавали двоє працівників.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №65 «Про стан надання адміністративних послуг у старостинських округах громади» додається.

Результати голосування : За – 33

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про забезпечення доступу  до публічної інформації  у Рогатинській міській раді  та її виконавчому комітеті  Вовкун О.І. – керуючий справами виконавчого комітету |

**3.СЛУХАЛИ:**

Доповідав :

ВИСТУПИЛИ: Шинкар М.Г.,Штогрин В.В.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №66 «Про забезпечення доступу до публічної інформації

у Рогатинській міській раді та її виконавчому комітеті» додається.

Результати голосування : За – 33

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про підсумки виконання фінансового  плану комунального підприємства  «Рогатинське будинкоуправління»  за 2020 рік \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ярослав Васильців - керуючий КП «Рогатинське будинкоуправління» |

**4.СЛУХАЛИ:**

Доповідав :

ВИСТУПИЛИ: Насалик С.С., Шинкар М.Г.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №67 «Про підсумки виконання фінансового плану комунального підприємства «Рогатинське будинкоуправління» за 2020 рік » додається.

Результати голосування : За – 33

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про підсумки виконання фінансового  плану комунального підприємства  «Благоустрій-Р» за 2020 рік\_\_\_\_\_\_\_\_  Богдан Боянівський - заступник начальника КП «Благоустрій-Р» |

**5.СЛУХАЛИ:**

Доповідав :

ВИСТУПИЛИ: Шинкар М.Г., Жидачівський М.І.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №68 «Про підсумки виконання фінансового плану комунального підприємства «Благоустрій-Р» за 2020 рік » додається.

Результати голосування : За – 33

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про створення комісії по контролю  за дотриманням санітарного та  епідемічного благополуччя населення,  запобігання поширенню корона вірусу  COVID-19 на території громади  Денега Б.М. – заступник міського  голови |

**6.СЛУХАЛИ:**

Доповідав:

ВИСТУПИЛИ: Насалик С.С.,Білоус І.М.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №69 «Про створення комісії по контролю за дотриманням санітарного та епідемічного благополуччя населення, запобігання поширенню корона вірусу COVID-19 на території громади» додається*.*

Результати голосування : За – 33

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про надання дозволу  на вчинення правочину\_\_\_\_\_\_\_\_  Вовкун О.І.- керуючий справами виконавчого комітету |

**7.СЛУХАЛИ:**

Доповідав :

ВИСТУПИЛИ: Штогрин В.В., Денега Б.М.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №70 «Про надання дозволу на вчинення правочину » додається.

Результати голосування : За – 33

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про надання згоди на передачу  транспортного засобу на  безоплатній основі\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Вовкун О.І.- керуючий справами виконавчого комітету |

**8.СЛУХАЛИ:**

Доповідав:  
ВИСТУПИЛИ: Денега Б.М.,Шинкар М.Г.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №71 «Про надання згоди на передачу транспортного засобу на безоплатній основі» додається.

Результати голосування : За – 33

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про надання дозволу на проїзд  вантажного автомобіля\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дашавець Р.С. – начальник відділу власності та будівництва |

**9.СЛУХАЛИ:**

Доповідав :

ВИСТУПИЛИ:

Любомир Лялька, член виконавчого комітету запитав ,чому довезення будівельних матеріалів не можна проводити по вулиці П.Могили ?

Сергій Насалик, міський голова проінформував , що по даній вулиці здійснювали довезення посилок до відділення Нової Пошти. Однак, жителі даної вулиці звернулися до нас із скаргою про заборону проїзду вантажних автомобілів, так як вуличка дуже вузька , що може привезти до аварійної ситуації.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №72 «Про надання дозволу на проїзд вантажного автомобіля» додається.

Результати голосування : За – 33

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про присвоєння нумерації  збудованому гаражу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дашавець Р.С. – начальник відділу власності та будівництва |

**10.СЛУХАЛИ:**

Доповідав :

ВИСТУПИЛИ: Шинкар М.Г.,Штогрин В.В.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №73 «Про присвоєння нумерації збудованому гаражу» додається.

Результати голосування : За – 33

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про зняття з балансу  житлового будинку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дашавець Р.С. – начальник  відділу власності та будівництва |

**11.СЛУХАЛИ:**

Доповідав :

ВИСТУПИЛИ: Шинкар М.Г., Васильців Я.Д.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №74 «Про зняття з балансу житлового будинку» додається.

Результати голосування : За – 33

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про впорядкування поштової адреси  Дашавець Р.С. – начальник  відділу власності та будівництва |

**12.СЛУХАЛИ :**

Доповідав :

ВИСТУПИЛИ: Шинкар М.Г.,Штогрин В.В.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №75 «Про впорядкування поштової адреси» додається.

Результати голосування : За – 33

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про одноразові грошові допомоги  Сорока Х.В.- секретар міської ради |

**13.СЛУХАЛИ :**

Доповідала :

ВИСТУПИЛИ:

Ярослав Огерук, староста Підгородянського старостинського округу зауважив, що у проєкті рішення **Пакулі Вікторії Олександрівні, жительці села Перенівка** виділено грошову допомогу в сумі 1000 гривень. Матеріальний стан громадянки дуже важкий,також вона планує оформити опіку над своїми двома неповнолітніми братами ,які залишилися сиротами. Однак, житлові умови Пакули Вікторії є вкрай незадовільні. На даний час вона проводить ремонтні роботи в житловому будинку, щоб можна було оформити опіку над братиками. Тому , прошу Вас збільшити розмір грошової допомоги Пакулі Вікторії.

Сергій Насалик, міський голова запропонував внести зміни в даний проєкт рішення в частині виділення грошової допомоги Пакулі Вікторії жительці села Перенівка в сумі 3000 гривень.

Міський голова поставив проєкт рішення, із запропонованими змінами, на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №76 «Про одноразові грошові допомоги» додається.

Результати голосування : За – 33

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про передачу палива  Петращук М.Б.- в.о. начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності |

**14.СЛУХАЛИ :**

Доповідала :  
ВИСТУПИЛИ: Насалик С.С.,Денега Б.М.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №77 «Про передачу палива» додається.

Результати голосування : За – 33

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про продовження надання  соціальних послуг проживаючим  у відділенні стаціонарного догляду  для постійного або тимчасового  проживання у с. Данильче  КУ «Центр соціальних служб  Рогатинської міської ради»  Дзюбата Л.В.- директор КУ  «Центр соціальних служб  Рогатинської міської ради» |

**15.СЛУХАЛИ :**

Доповідала :  
ВИСТУПИЛИ: Денега Б.М., Шинкар М.Г.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №78 «Про продовження надання соціальних послуг проживаючим у відділенні стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання у с. Данильче КУ «Центр соціальних служб Рогатинської міської ради» додається.

Результати голосування : За – 33

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про прийняття на проживання  у відділення стаціонарного  догляду у с.Данильче\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дзюбата Л.В.- директор КУ  «Центр соціальних служб  Рогатинської міської ради» |

**16.СЛУХАЛИ :**

Доповідала :ВИСТУПИЛИ:Шинкар М.Г., Денега Б.М.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №79 «Про прийняття на проживання у відділення стаціонарного догляду у с.Данильче» додається.

Результати голосування : За – 33

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про встановлення вартості  медичних оглядів працівників  певних категорій\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Денега Б.М. – заступник міського голови |

**17.СЛУХАЛИ :**

Доповідав :  
ВИСТУПИЛИ: Насалик С.С., Шинкар М.Г.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №80 «Про встановлення вартості медичних оглядів працівників певних категорій» додається.

Результати голосування : За – 33

Проти – 0

Утримались – 0

Міський голова Сергій Насалик

Керуючий справами

виконавчого комітету Олег Вовкун