28 вересня 2021 року 14

Початок засідання – о 10.00 год.

Закінчено засідання – о 10.48 год.

Присутні:

Міський голова - Сергій Насалик

Члени виконкому : список додається.

Запрошені : список додається .

Міський голова запропонував членам виконавчого комітету порядок денний засідання .

Порядок денний:

1.Про роботу щодо здійснення заходів із соціального захисту дітей-сиріт та дітей , позбавлених батьківського піклування в громаді.

*Доповідає : Базилевич І.Я.- начальнику служби у справах дітей.*

2.Про погодження встановлення пам’ятного знаку в с.Чесники.

*Доповідає : Рибій О.Я. – начальник відділу культури.*

3.Про затвердження робочого проекту «Капітальний ремонт туалету і встановлення пандусу у приміщенні адмінбудинку с. Конюшки Рогатинської міської територіальної громади».

*Доповідає :Колос С.М..- головний спеціаліст відділу власності та будівництва.*

4.Про внесення змін до складу комісії з питань захисту прав дитини виконавчого комітету Рогатинської міської ради.

*Доповідає : Базилевич І.Я.- начальнику служби у справах дітей.*

5.Про надання дозволу на вчинення правочину.

*Доповідає : Базилевич І.Я.- начальнику служби у справах дітей.*

6.Про надання дозволу на вчинення правочину.

*Доповідає : Базилевич І.Я.- начальнику служби у справах дітей.*

7.Про надання дозволу на вчинення правочину.

*Доповідає : Базилевич І.Я.- начальнику служби у справах дітей.*

8.Про надання дозволу на вчинення правочину.

*Доповідає : Базилевич І.Я.- начальнику служби у справах дітей.*

9.Про надання статусу та призначення опікуна.

*Доповідає : Базилевич І.Я.- начальнику служби у справах дітей.*

10.Про надання соціальних послуг та звільнення від диференційованої плати за надання соціальних послуг.

*Доповідає : Ошитко Р.С.- начальник відділу соціальної роботи.*

11.Про погодження графіка магазину «Дивоцін».

*Доповідає : Мандрона З.С.- начальник відділу документального забезпечення діяльності ради та її органів .*

12.Про звільнення від оплати за вивезення ТПВ.

*Доповідає : Мандрона З.С.- начальник відділу документального забезпечення діяльності ради та її органів.*

13.Про надання дозволу на встановлення тимчасових споруд малої архітектурної форми.

*Доповідає : Павлів М.І.- провідний спеціаліст відділу містобудування та архітектури.*

14.Про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами.

*Доповідає : Павлів М.І.- провідний спеціаліст відділу містобудування та архітектури.*

15.Про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами.

*Доповідає : Павлів М.І.- провідний спеціаліст відділу містобудування та архітектури.*

16.Про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами .

*Доповідає : Павлів М.І.- провідний спеціаліст відділу містобудування та архітектури.*

17.Про присвоєння поштової адреси.

*Доповідає : Павлів М.І.- провідний спеціаліст відділу містобудування та архітектури.*

18.Про присвоєння поштової адреси.

*Доповідає : Павлів М.І.- провідний спеціаліст відділу містобудування та архітектури.*

19.Про присвоєння поштової адреси.

*Доповідає : Павлів М.І.- провідний спеціаліст відділу містобудування та архітектури.*

20.Про погодження розміщення зовнішньої реклами.

*Доповідає :Колос С.М.- головний спеціаліст відділу власності та будівництва.*

21.Про присвоєння поштової адреси.

*Доповідає :Колос С.М.- головний спеціаліст відділу власності та будівництва.*

22.Про присвоєння поштової адреси.

*Доповідає :Колос С.М.- головний спеціаліст відділу власності та будівництва.*

23.Про присвоєння поштової адреси.

*Доповідає :Колос С.М.- головний спеціаліст відділу власності та будівництва.*

24.Про впорядкування поштової адреси.

*Доповідає :Колос С.М.- головний спеціаліст відділу власності та будівництва.*

25.Про впорядкування поштової адреси.

*Доповідає :Колос С.М.- головний спеціаліст відділу власності та будівництва.*

26.Про впорядкування поштової адреси.

*Доповідає :Колос С.М.- головний спеціаліст відділу власності та будівництва.*

27.Про впорядкування поштової адреси.

*Доповідає :Колос С.М.- головний спеціаліст відділу власності та будівництва.*

28.Про надання дозволу на газифікацію.

*Доповідає :Колос С.М.- головний спеціаліст відділу власності та будівництва.*

29.Про створення тимчасової комісії з визначення розміру збитків заподіяних власникам землі та землекористувачам.

*Доповідає :Нитчин Р.С.- начальник відділу земельних ресурсів.*

30.Про взяття на облік для виділення земельних ділянок під будівництво індивідуального житлового будинку.

*Доповідає :Нитчин Р.С.- начальник відділу земельних ресурсів.*

31.Про одноразові грошові допомоги.

*Доповідає : Сорока Х.В. – секретар міської ради.*

32. Про передачу товарно-матеріальних цінностей .

*Доповідає : Гончар О.Б. – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності.*

33. Про затвердження порядку та грошових норм витрат на забезпечення

харчування та виплату добових учасникам спортивних заходів.

*Доповідає : Сердюк В.Ю. – начальник відділу молоді ,спорту та туризму.*

|  |
| --- |
| Про роботу щодо здійснення  заходів із соціального захисту  дітей-сиріт та дітей, позбавлених  батьківського піклування в громаді  Ірина Базилевич – начальник служби у справах дітей |

1.СЛУХАЛИ:

ДОПОВІДАЛА :

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Вовкун О.І., Дремлюх О.Ю.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №210 «Про роботу щодо здійснення заходів із соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування в громаді» додається.

Результати голосування : За – 32

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про погодження встановлення пам’ятного знаку в с. Чесники  Ольга Рибій – начальник відділу культури |

2.СЛУХАЛИ:

ДОПОВІДАЛА :

ВИСТУПИЛИ : Мрозіцький М.,Денега Б.М., Насалик С.С.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №211 «Про погодження встановлення пам’ятного

знаку в с.Чесники» додається.

Результати голосування : За – 32

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про затвердження робочого  проєкту «Капітальний ремонт  туалету і встановлення пандусу  у приміщенні адмінбудинку  с. Конюшки Рогатинської міської  територіальної громади»\_\_\_\_\_\_\_\_  Світлана Колос – головний спеціаліст відділу власності та будівництва |

3.СЛУХАЛИ:

ДОПОВІДАЛА :

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Вовкун О.І., Пастернак В.І.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №212 «Про затвердження робочого проекту «Капітальний ремонт туалету і встановлення пандусу у приміщенні адмінбудинку с. Конюшки Рогатинської міської територіальної громади» додається.

Результати голосування : За – 32

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про внесення змін до складу комісії з питань захисту прав дитини виконавчого комітету Рогатинської міської ради\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ірина Базилевич – начальник служби у справах дітей |

4.СЛУХАЛИ :

ДОПОВІДАЛА :

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Денега Б.М.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №213 «Про внесення змін до складу комісії з питань захисту прав дитини виконавчого комітету Рогатинської міської ради» додається.

Результати голосування : За – 32

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про надання дозволу на  вчинення правочину\_\_\_\_\_\_\_\_  Ірина Базилевич – начальник служби у справах дітей |

5.СЛУХАЛИ :

ДОПОВІДАЛА :

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Денега Б.М.,Сорока Х.В.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №214 «Про надання дозволу на вчинення правочину» додається.

Результати голосування : За – 32

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про надання дозволу на  вчинення правочину\_\_\_\_\_\_\_  Ірина Базилевич – начальник служби у справах дітей |

6.СЛУХАЛИ :

ДОПОВІДАЛА :

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Сорока Х.В., Денега Б.М.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №215 «Про надання дозволу на вчинення правочину» додається.

Результати голосування : За – 32

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про надання дозволу на  вчинення правочину\_\_\_\_\_\_\_\_  Ірина Базилевич – начальник служби у справах дітей |

7.СЛУХАЛИ :

ДОПОВІДАЛА :

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Сорока Х.В., Денега Б.М.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №216 «Про надання дозволу на вчинення правочину» додається.

Результати голосування : За – 32

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про надання дозволу на  вчинення правочину\_\_\_\_\_\_\_  Ірина Базилевич – начальник служби у справах дітей |

8.СЛУХАЛИ :

ДОПОВІДАЛА:

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Сорока Х.В., Денега Б.М.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №217 «Про надання дозволу на вчинення правочину» додається.

Результати голосування : За – 32

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про надання статусу та  призначення опікуна\_\_\_\_\_\_  Ірина Базилевич – начальник служби у справах дітей |

9.СЛУХАЛИ:

ДОПОВІДАЛА:

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Вовкун О.І., Денега Б.М.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №218 «Про надання статусу та призначення опікуна» додається.

Результати голосування : За – 32

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про надання соціальних послуг та звільнення від диференційованої плати за надання соціальних послуг  Роман Ошитко – начальник відділу соціальної роботи |

10.СЛУХАЛИ :

ДОПОВІДАВ:

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Денега Б.М.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №219 «Про надання соціальних послуг та звільнення від диференційованої плати за надання соціальних послуг» додається.

Результати голосування : За – 32

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про погодження графіка  роботи магазину «Дивоцін»  Зоряна Мандрона – начальник відділу документального забезпечення діяльності ради  та її органів |

11.СЛУХАЛИ:

ДОПОВІДАЛА :

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Денега Б.М.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №220 «Про погодження графіка роботи магазину «Дивоцін» додається.

Результати голосування : За – 32

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про звільнення від оплати  за вивезення ТПВ\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Зоряна Мандрона – начальник відділу документального забезпечення діяльності ради  та її органів |

12.СЛУХАЛИ:

ДОПОВІДАЛА :

До залу засідання зайшов член виконавчого комітету Семчишин І.С.

ВИСТУПИВ :

Мар’ян Мрозіцький ,староста Пуківського старостинського округу, який зазначив , що Сагаль Ігор Любомирович, інвалід ІІ групи, немає однієї ноги, догляд за ним здійснює мати Юган Марія Василівна . Сім’я проживає у складних матеріальних умовах та запропонував підтримати даний проєкт рішення та звільнити Сагаля Ігоря Любомировича від оплати за вивезення твердих побутових відходів.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №221 «Про звільнення від оплати за вивезення ТПВ» додається.

Результати голосування : За – 33

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про надання дозволу на встановлення тимчасових споруд малої архітектурної форми\_\_\_\_\_\_  Микола Павлів – провідний спеціаліст відділу містобудування  та архітектури |

13.СЛУХАЛИ:

ДОПОВІДАВ:  
ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Третяк В.В.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №222 «Про надання дозволу на встановлення тимчасових споруд малої архітектурної форми» додається.

Результати голосування : За – 33

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про надання дозволу на  розміщення зовнішньої реклами\_\_\_  Микола Павлів – провідний спеціаліст відділу містобудування  та архітектури |

14.СЛУХАЛИ :

ДОПОВІДАВ:

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С.,Денега Б.М.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №223 «Про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами» додається.

Результати голосування : За – 33

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про надання дозволу на  розміщення зовнішньої реклами  Микола Павлів – провідний спеціаліст відділу містобудування  та архітектури |

15.СЛУХАЛИ:

ДОПОВІДАВ:

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С.,Вовкун О.І.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №224 «Про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами» додається.

Результати голосування : За – 33

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про надання дозволу на  розміщення зовнішньої реклами  Микола Павлів – провідний спеціаліст відділу містобудування  та архітектури |

16.СЛУХАЛИ :

ДОПОВІДАВ:

ВИСТУПИЛИ :

Сергій Насалик , який запропонував, щоб у подальшому при наданні дозволу на розміщення зовнішньої реклами, а саме більше 10 білбордів, повинна бути умова, що один з білбордів передбачає розміщення соціальної реклами для служб нашої громади.

Міський голова поставив проект рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №225 «Про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами» додається.

Результати голосування : За – 32

Проти – 0

Утримались – 0

Не голосували -1 (Сорока Х.В.)

|  |
| --- |
| Про присвоєння поштової адреси  Микола Павлів – провідний спеціаліст відділу містобудування  та архітектури |

17.СЛУХАЛИ:

ДОПОВІДАВ:

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Гунчак І.С.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №226 «Про присвоєння поштової адреси» додається.

Результати голосування : За – 33

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про присвоєння поштової адреси  Микола Павлів – провідний спеціаліст відділу містобудування  та архітектури |

18.СЛУХАЛИ:

ДОПОВІДАВ:

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С.,Денега Б.М.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №227 «Про присвоєння поштової адреси» додається.

Результати голосування : За – 33

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про присвоєння поштової адреси  Микола Павлів – провідний спеціаліст відділу містобудування  та архітектури |

19.СЛУХАЛИ:

ДОПОВІДАВ:

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Білоус І.М.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №228 «Про присвоєння поштової адреси» додається.

Результати голосування : За – 33

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про погодження розміщення зовнішньої реклами\_\_\_\_\_\_\_\_  Світлана Колос – головний спеціаліст відділу власності  та будівництва |

20.СЛУХАЛИ:

ДОПОВІДАЛА:

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Вовкун О.І.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №229 «Про погодження розміщення зовнішньої реклами» додається.

Результати голосування : За – 33

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про впорядкування поштової адреси  Світлана Колос – головний спеціаліст відділу власності  та будівництва |

21.СЛУХАЛИ:

ДОПОВІДАЛА:

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Гунчак І.С.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №230 «Про впорядкування поштової адреси» додається.

Результати голосування : За – 33

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про присвоєння поштової адреси  Світлана Колос – головний спеціаліст відділу власності  та будівництва |

22.СЛУХАЛИ :

ДОПОВІДАЛА:

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Вовкун О.І.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №231 «Про присвоєння поштової адреси» додається.

Результати голосування : За – 33

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про присвоєння поштової адреси  Світлана Колос – головний спеціаліст відділу власності  та будівництва |

23.СЛУХАЛИ:

ДОПОВІДАЛА:

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Вовкун О.І.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №232 «Про присвоєння поштової адреси» додається.

Результати голосування : За – 33

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про впорядкування поштової адреси  Світлана Колос – головний спеціаліст відділу власності  та будівництва |

24.СЛУХАЛИ:

ДОПОВІДАЛА:

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Білоус І.М.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №233 «Про впорядкування поштової адреси» додається.

Результати голосування : За – 33

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про впорядкування поштової адреси  Світлана Колос – головний спеціаліст відділу власності  та будівництва |

25.СЛУХАЛИ:

ДОПОВІДАЛА:

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Вовкун О.І.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №234 «Про впорядкування поштової адреси» додається.

Результати голосування : За – 33

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про впорядкування поштової адреси  Світлана Колос – головний спеціаліст відділу власності  та будівництва |

26.СЛУХАЛИ:

ДОПОВІДАЛА:

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Вовкун О.І.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №235 «Про впорядкування поштової адреси» додається.

Результати голосування : За – 33

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про впорядкування поштової адреси  Світлана Колос – головний спеціаліст відділу власності  та будівництва |

27.СЛУХАЛИ:

ДОПОВІДАЛА:

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Вовкун О.І.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №236 «Про впорядкування поштової адреси» додається.

Результати голосування : За – 33

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про надання дозволу на газифікацію  Світлана Колос – головний спеціаліст відділу власності  та будівництва |

28.СЛУХАЛИ:

ДОПОВІДАЛА:

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Височанський І.Д.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №237 «Про надання дозволу на газифікацію» додається.

Результати голосування : За – 33

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про створення тимчасової комісії з визначення розміру збитків заподіяних власникам землі та землекористувачам\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Роман Нитчин – начальник відділу земельних ресурсів |

29.СЛУХАЛИ:

ДОПОВІДАВ:

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Денега Б.М.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №238 «Про створення тимчасової комісії з визначення розміру збитків заподіяних власникам землі та землекористувачам» додається.

Результати голосування : За – 33

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про взяття на облік для виділення земельних ділянок під будівництво індивідуальних житлових будинків  Роман Нитчин – начальник відділу земельних ресурсів |

30.СЛУХАЛИ:

ДОПОВІДАВ:

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Вовкун О.І.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №239 «Про взяття на облік для виділення земельних ділянок під будівництво індивідуальних житлових будинків» додається.

Результати голосування : За – 33

Проти – 0

Утримались – 0

Не голосували – 1 (Денега Б.М.)

|  |
| --- |
| Про одноразові грошові допомоги  Христина Сорока – секретар міської ради |

31.СЛУХАЛИ:

ДОПОВІДАЛА:

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Вовкун О.І., Ошитко Р.С.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №240 «Про одноразові грошові допомоги» додається.

Результати голосування : За – 33

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про передачу товарно-матеріальних цінностей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Оксана Гончар – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності |

32.СЛУХАЛИ:

ДОПОВІДАЛА:

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Денега Б.М.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №241 «Про передачу товарно-матеріальних цінностей» додається.

Результати голосування : За – 33

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про затвердження порядку та грошових норм витрат на забезпечення харчування та виплату добових учасникам спортивних заходів\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Василь Сердюк – начальник відділу спорту, молоді та туризму |

33.СЛУХАЛИ:

ДОПОВІДАВ:

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Денега Б.М.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №242 «Про затвердження порядку та грошових норм витрат на забезпечення харчування та виплату добових учасникам спортивних заходів» додається.

Результати голосування : За – 33

Проти – 0

Утримались – 0

Міський голова Сергій НАСАЛИК

Керуючий справами

виконавчого комітету Олег ВОВКУН