12 серпня 2021 року 12

Початок засідання – о 10.00 год.

Закінчено засідання – о 10.47 год.

Присутні:

Міський голова - Сергій Насалик

Члени виконкому : список додається.

Запрошені : список додається .

Міський голова Сергій Насалик запропонував присутнім членам виконавчого комітету обрати секретаря засідання виконавчого комітету, так як керуючий справами виконавчого комітету Олег Вовкун у відпустці та подав кандидатуру Христини Сороки.

Пропозицію міського голови підтримано одноголосно.

ВИРІШИЛИ : Обрати секретарем засідання Христину Сороку.

Міський голова запропонував порядок денний засідання виконавчого комітету.

Порядок денний:

1.Звіт про виконання бюджету Рогатинської міської територіальної громади за

І півріччя 2021 року.

*Доповідає : Гураль М.С. – начальник фінансового відділу.*

2.Про проєкт Програми соціального і економічного розвитку Рогатинської міської територіальної громади на 2022-2024 роки.

*Доповідає : Остапчук А.Ю. – начальник відділу супроводу стратегії розвитку громади.*

3.Схвалення прогнозу бюджету Рогатинської міської територіальної громади на 2022-2024 роки.

*Доповідає : Гураль М.С. – начальник фінансового відділу.*

4.Про внесення змін до складу комісії з питань захисту прав дитини виконавчого комітету Рогатинської міської ради.

*Доповідає: Шинкар М.Г. – перший заступник міського голови.*

5.Про піклування над неповнолітнім.

*Доповідає : Базилевич І.Я.- начальник служби у справах дітей.*

6.Про надання дозволу на вчинення правочину.

*Доповідає : Базилевич І.Я.- начальник служби у справах дітей.*

7.Про надання дозволу на вчинення правочину.

*Доповідає : Базилевич І.Я.- начальник служби у справах дітей.*

8.Про міждисциплінарну команду.

*Доповідає : Базилевич І.Я.- начальник служби у справах дітей*

9.Про надання соціальних послуг.

*Доповідає : Ошитко Р.С. – начальник відділу соціальної роботи.*

10.Про присвоєння поштової адреси.

*Доповідає : Дашавець Р.С.- начальник відділу власності та будівництва.*

11.Про впорядкування поштової адреси.

*Доповідає : Дашавець Р.С.- начальник відділу власності та будівництва.*

12.Про впорядкування поштової адреси.

*Доповідає : Дашавець Р.С.- начальник відділу власності та будівництва.*

13.Про впорядкування поштової адреси.

*Доповідає : Дашавець Р.С.- начальник відділу власності та будівництва.*

14.Про надання дозволу на газифікацію.

*Доповідає : Дашавець Р.С.- начальник відділу власності та будівництва.*

15.Про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами.

*Доповідає : Павлів М.І. – провідний спеціаліст відділу архітектури та містобудування.*

16.Про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами.

*Доповідає : Павлів М.І. – провідний спеціаліст відділу архітектури та містобудування.*

17.Про надання дозволу на виготовлення дубліката свідоцтва про право власності.

*Доповідає : Дашавець Р.С.- начальник відділу власності та будівництва.*

18.Про взяття на облік для виділення земельних ділянок під будівництво індивідуального житлового будинку.

*Доповідає : Кривіцький В.Р. – спеціаліст І категорії відділу земельних ресурсів.*

19.Про передачу товарно-матеріальних цінностей.

*Доповідає : Гончар О.Б.- начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності.*

20.Про одноразові грошові допомоги.

*Доповідає : Сорока Х.В.- секретар міської ради.*

21. Про виїзду торгівлю.

*Доповідає : Мандрона З.С.- начальник відділу документального забезпечення діяльності ради та її органів.*

22. Про виїзду торгівлю.

*Доповідає : Мандрона З.С.- начальник відділу документального забезпечення діяльності ради та її органів.*

23. Про виїзду торгівлю.

*Доповідає : Мандрона З.С.- начальник відділу документального забезпечення діяльності ради та її органів.*

|  |
| --- |
| Звіт про виконання бюджету Рогатинської міської територіальної громади за І півріччя 2021 року\_\_\_\_  Марія Гураль – начальник фінансового відділу |

**1.СЛУХАЛИ:**

ДОПОВІДАЛА :

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Шинкар М.Г., Штогрин В.В.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №185 «Звіт про виконання бюджету Рогатинської міської територіальної громади за І півріччя 2021 року» додається.

Результати голосування : За – 28

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про проєкт Програми економічного і соціального розвитку Рогатинської міської територіальної громади на 2022-2024 роки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Андрій Остапчук – начальник відділу супроводу стратегії розвитку громади |

**2.СЛУХАЛИ:**

ДОПОВІДАВ :

ВИСТУПИЛИ :

Шинкар М.Г., зауважив , що при підготовці проєкту Програми запропонував, щоб у підпункті 1.1.1.Демографічна ситуація - кількість населення відповідала дійсності на даний час в порівнянні з попередніми роками.

Шинкар М.Г., зазначив, що на даний час в державі змінюється підхід до питань прогнозування і планування. Як зазначив наш доповідач, що основними джерелами фінансування бюджету громади є держава . Також, хочу Вас проінформувати, що рада Європи перед Україною поставила вимогу, що державна стратегія розвитку держави повинна базуватися на планах, стратегіях і розвитку громад. Ми приймаємо дуже важливий документ, це проєкт Програми соціального і економічного розвитку Рогатинської міської територіальної громади на 2022-2024 роки, який буде подано на затвердження сесії міської ради.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №186 «Про проєкт Програми економічного і соціального розвитку Рогатинської міської територіальної громади на 2022-2024 роки» додається.

Результати голосування : За – 28

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про схвалення прогнозу бюджету Рогатинської міської територіальної громади на 2022-2024 роки 09557000000 (код бюджету)\_\_\_\_\_\_  Марія Гураль – начальник фінансового відділу |

**3.СЛУХАЛИ:**

ДОПОВІДАЛА :

ВИСТУПИЛИ :Насалик С.С., Шинкар М.Г., Штогрин В.В.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №187 «Про схвалення прогнозу бюджету Рогатинської міської територіальної громади на 2022-2024 роки 09557000000 (код бюджету)» додається.

Результати голосування : За – 28

Проти – 0

Утримались – 0

Із зали засідання вийшли Макогін Я.Є., Мрозіцький М.М., Кучмій П.С.

|  |
| --- |
| Про внесення змін до складу комісії з питань захисту прав дитини виконавчого комітету Рогатинської міської ради\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Микола Шинкар – перший заступник міського голови |

**4.СЛУХАЛИ:**

ДОПОВІДАВ :

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Штогрин В.В.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №188 «Про внесення змін до складу комісії з питань захисту прав дитини виконавчого комітету Рогатинської міської ради» додається*.*

Результати голосування : За – 25

Проти – 0

Утримались – 0

До залу засідання зайшли Макогін Я.Є., Мрозіцький М.М., Кучмій П.С.

|  |
| --- |
| Про піклування над неповнолітнім  Ірина Базилевич – начальник служби  у справах дітей |

**5.СЛУХАЛИ:**

ДОПОВІДАЛА:

Із залу засідання вийшла Новосельська У.І.

ВИСТУПИЛИ :

Штогрин В.В., який зазначив , що дане питання розглядалося на засіданні комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті міської ради і було підтримано членами комісії.

Шинкар М.Г. запропонував у пункті 3 слова «Звернути увагу» замінити словом «Попередити».

Міський голова поставив проєкт рішення із доповненням на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №189 «Про піклування над неповнолітнім» додається.

Результати голосування : За – 27

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про надання дозволу на  вчинення правочину\_\_\_\_\_\_\_  Ірина Базилевич – начальник служби у справах дітей |

**6.СЛУХАЛИ :**

ДОПОВІДАЛА :

ВИСТУПИВ :

Штогрин В.В., який зазначив , що дане питання розглядалося на засіданні комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті міської ради і було підтримано членами комісії.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №190 «Про надання дозволу на вчинення правочину» додається.

Результати голосування : За – 27

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про надання дозволу на  вчинення правочину\_\_\_\_\_\_\_\_  Ірина Базилевич – начальник  служби у справах дітей |

**7.СЛУХАЛИ:**

ДОПОВІДАЛА :

ВИСТУПИВ :

Штогрин В.В., який зазначив , що дане питання розглядалося на засіданні комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті міської ради і було підтримано членами комісії.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №191 «Про надання дозволу на вчинення правочину» додається.

Результати голосування : За – 27

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про міждисциплінарну команду  Ірина Базилевич – начальник  служби у справах дітей |

**8.СЛУХАЛИ:**

ДОПОВІДАЛА:

ВИСТУПИЛИ : Шинкар М.Г., Штогрин В.В.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №192 «Про міждисциплінарну команду» додається.

Результати голосування : За – 27

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про надання соціальних послуг\_\_\_\_  Роман Ошитко – начальник відділу соціальної роботи |

**9.СЛУХАЛИ:**

ДОПОВІДАВ:

ВИСТУПИЛИ : Шинкар М.Г., Денега Б.М.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №193 «Про надання соціальних послуг» додається.

Результати голосування : За –27

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про присвоєння поштової адреси Роман Дашавець – начальник відділу власності та будівництва |

**10.СЛУХАЛИ:**

ДОПОВІДАВ :

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Шинкар М.Г.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №194 «Про присвоєння поштової адреси» додається.

Результати голосування : За – 27

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про впорядкування поштової адреси  Роман Дашавець – начальник відділу власності та будівництва |

**11.СЛУХАЛИ:**

ДОПОВІДАВ :

ВИСТУПИВ:

Насалик С.С., запропонував дане питання «Про впорядкування поштової адреси» направити на до вивчення та розглянути його на наступному засіданні виконавчого комітету.

Пропозицію міського голови підтримано одноголосно.

ВИРІШИЛИ : питання « Про впорядкування поштової адреси» направити на до вивчення та розглянути його на наступному засіданні виконавчого комітету.

До зали засідання зайшла Новосельська У.І.

|  |
| --- |
| Про впорядкування поштової адреси Роман Дашавець – начальник відділу власності та будівництва |

**12.СЛУХАЛИ:**

ДОПОВІДАВ :

ВИСТУПИВ:

Шинкар М.Г., який запропонував у пункті 1 рішення слова «впорядкувати поштову адресу індивідуального житлового будинку» замінити словами «об’єднати поштові адреси №19 «А» та №19 на вулиці С.Петлюри присвоївши поштову адресу».

Міський голова поставив проєкт рішення із доповненнями на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №195 «Про впорядкування поштової адреси» додається.

Результати голосування : За – 28

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про впорядкування поштової адреси  Роман Дашавець – начальник відділу власності та будівництва |

**13.СЛУХАЛИ:**

ДОПОВІДАВ :

ВИСТУПИВ: Штогрин В.В., Шинкар М.Г.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №196 «Про впорядкування поштової адреси» додається.

Результати голосування : За – 28

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про надання дозволу на газифікацію  Роман Дашавець – начальник відділу власності та будівництва |

**14.СЛУХАЛИ :**

ДОПОВІДАВ :

ВИСТУПИЛИ: Насалик С.С., Шинкар М.Г.

Міський голова поставив проєкт рішення із доповненням на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №197 «Про надання дозволу на газифікацію» додається.

Результати голосування : За – 28

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Микола Павлів – провідний спеціаліст відділу архітектури та містобудування |

**15.СЛУХАЛИ :**

ДОПОВІДАВ :

ВИСТУПИЛИ : Штогрин В.В., Шинкар М.Г.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №198 «Про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами» додається.

Результати голосування : За – 28

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Микола Павлів – провідний спеціаліст відділу архітектури та містобудування |

**16.СЛУХАЛИ:**

ДОПОВІДАВ :

ВИСТУПИЛИ : Штогрин В.В., Шинкар М.Г.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №199 «Про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами» додається.

Результати голосування : За – 28

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про надання дозволу на виготовлення дублікату свідоцтва про право власності\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Роман Дашавець – начальник відділу власності та будівництва |

**17.СЛУХАЛИ :**

ДОПОВІДАВ :

ВИСТУПИЛИ : Штогрин В.В., Шинкар М.Г.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №200 «Про надання дозволу на виготовлення дубліката свідоцтва про право власності» додається.

Результати голосування : За – 28

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про взяття на облік для  виділення земельних ділянок  під будівництво індивідуального  житлового будинку\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Василь Кривіцький – спеціаліст І категорії відділу земельних ресурсів |

**18.СЛУХАЛИ:**

ДОПОВІДАВ :

ВИСТУПИЛИ : Штогрин В.В., Шинкар М.Г.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №201 « Про взяття на облік для виділення земельних ділянок під будівництво індивідуального житлового будинку » додається.

Результати голосування : За – 28

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про передачу товарно-матеріальних цінностей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Оксана Гончар – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності |

**19.СЛУХАЛИ :**

ДОПОВІДАЛА :

ВИСТУПИЛИ : Денега Б.М., Штогрин В.В.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №202 «Про передачу товарно-матеріальних цінностей» додається.

Результати голосування : За – 28

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про одноразові грошові допомоги  Христина Сорока – секретар  міської ради |

**20.СЛУХАЛИ :**

ДОПОВІДАЛА :

ВИСТУПИВ :

Роман Ошитко , який зазначив, що усі заяви про виділення одноразових грошових допомог були розглянуті на засіданні комісії з попереднього розгляду звернень про надання допомоги громадянам та надані пропозиції у проєкті рішення.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №203 «Про одноразові грошові допомоги» додається.

Результати голосування : За – 28

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про виїзну торгівлю\_\_\_\_\_\_\_\_  Зоряна Мандрона – начальник відділу документального забезпечення діяльності ради та  її органів |

**21.СЛУХАЛИ :**

ДОПОВІДАЛА :

ВИСТУПИВ :

Насалик С.С., який запропонував проєкт рішення доповнити пунктом, в якому зобов'язати фізичну особу підприємця заключити договір на вивезення твердих побутових відходів із КП «Рогатинське будинкоуправління».

Міський голова поставив проєкт рішення із доповненням на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №204 «Про виїзну торгівлю» додається.

Результати голосування : За – 28

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про виїзну торгівлю\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Зоряна Мандрона – начальник відділу документального забезпечення діяльності ради та  її органів |

**22.СЛУХАЛИ :**

ДОПОВІДАЛА :

ВИСТУПИВ :

Насалик С.С., який запропонував проєкт рішення доповнити пунктом, в якому зобов'язати фізичну особу підприємця заключити договір на вивезення твердих побутових відходів із КП «Рогатинське будинкоуправління».

Міський голова поставив проєкт рішення із доповненням на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №205 «Про виїзну торгівлю» додається.

Результати голосування : За – 28

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про виїзну торгівлю\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Зоряна Мандрона – начальник відділу документального забезпечення діяльності ради та  її органів |

**23.СЛУХАЛИ :**

ДОПОВІДАЛА :

ВИСТУПИВ :

Насалик С.С., який запропонував проєкт рішення доповнити пунктом, в якому зобов'язати фізичну особу підприємця заключити договір на вивезення твердих побутових відходів із КП «Рогатинське будинкоуправління».

Міський голова поставив проєкт рішення із доповненням на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №205 «Про виїзну торгівлю» додається.

Результати голосування : За – 28

Проти – 0

Утримались – 0

Міський голова Сергій Насалик

Секретар засідання Христина Сорока