**ПРОЄКТ**

****

**РОГАТИНСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РІШЕННЯ**

від 27 червня 2024 р. № 50 сесія VIII скликання

м. Рогатин

**{name}**

Про внесення змін до Регламенту

Рогатинської міської ради

восьмого скликання

**{name}**

Відповідно до пункту 1 частини 1 статті 26 Закону України від 21 травня 1997 року № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України від 22 лютого 2024 року №3590-ІХ «Про внесення змін до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» щодо забезпечення прозорості місцевого самоврядування», статей 71, 78 Закону України «Про адміністративну процедуру», міська рада ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Регламенту Рогатинської міської ради восьмого скликання, затвердженого рішенням 1 сесії (ІІ пленарне засідання) міської ради від 17 листопада 2020 р. № 18 зі змінами, внесеними рішенням 11 сесії міської ради від 24 червня 2021 р. № 1951, рішенням 17 сесії міської ради від 25 листопада 2021 р. № 3529, рішенням 18 сесії міської ради від 23 грудня 2021 року, а саме:
   1. Пункт 1 статті 1 «Регламент» викласти в новій редакції:

«1. Регламент встановлює порядок діяльності, основні правила і процедури роботи Рогатинської міської ради (далі – рада), її органів і посадових осіб, порядок реалізації повноважень адміністративної процедури,скликання чергової та позачергової сесій ради, призначення пленарних засідань ради, підготовки і розгляду питань на пленарних засіданнях, прийняття рішень ради про затвердження порядку денного сесії та з інших процедурних питань, а також порядок роботи сесії, з урахуванням вимог Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про статус депутатів місцевих рад», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», «Про адміністративну процедуру» та інших законів.

Регламент має вищу юридичну силу щодо усіх інших рішень ради з цих питань.»

* 1. Статтю 3 «Мова ради» викласти в новій редакції:

«Під час сесії ради депутати, посадові особи місцевого самоврядування, інші доповідачі зобов’язані використовувати державну мову відповідно до вимог Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної.

Робота ради, її органів та посадових осіб, а також ведення документації провадиться українською мовою.»

* 1. Пункт 2 статті 4 «Гласність і відкритість ради» викласти в такій редакції:

«2. Робота ради висвітлюється відділом інформації виконавчого комітету міської ради та через офіційний сайт ради, порядок функціонування яких регламентуються відповідними положеннями, затвердженими рішеннями ради.»

* 1. Статтю 13 «Пленарне засідання ради» доповнити пунктом 4:

«4. Пленарне засідання ради транслюється в мережі Інтернет у режимі реального часу, крім випадків розгляду питань, що містять інформацію з обмеженим доступом відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації".

Пленарне засідання ради підлягає відеофіксації з подальшим зберіганням відеозапису засідання не менше п’яти років. Відеозапис пленарного засідання ради оприлюднюється в частині, що транслюється відповідно до цього Закону, невідкладно після закінчення засідання, але не пізніше наступного дня після проведення засідання, на офіційному веб-сайті ради чи в інший спосіб із забезпеченням відкритого доступу до відеозапису».

* 1. Пункт 4 статті 5 «Закриті пленарні засідання» викласти в новій редакції:

«4. Відеофіксація та трансляція закритого пленарного засідання здійснюється відповідно до пункту 4 статті 13 «Пленарне засідання ради» Регламенту».

* 1. Пункт 6 статті 6 «Дистанційне пленарне засідання» доповнити реченням: «Відеофіксація та трансляція дистанційного пленарного засідання здійснюється відповідно до пункту 4 статті 13 «Пленарне засідання ради» Регламенту».
  2. Пункти 8 та 9 статті 55 «Порядок функціонування постійних комісій» викласти в новій редакції:

«8. Засідання постійної комісії скликається в міру необхідності і є повноважним, якщо в ньому бере участь більше половини депутатів від загального складу комісії.

Засідання постійної комісії транслюється в мережі Інтернет у режимі реального часу та підлягає відеофіксації з подальшим зберіганням та оприлюдненням відеозапису засідання на умовах і в порядку відповідно до пункту 4 статті 13 «Пленарне засідання ради» Регламенту.

9. За результатами вивчення і розгляду питань постійні комісії готують висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації постійної комісії приймаються відкритим поіменним голосуванням більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії, а в разі його відсутності - заступником голови або секретарем комісії. Протоколи засідань комісії, в яких зазначаються результати поіменного голосування, підписуються головою і секретарем комісії. Проекти порядку денного засідань постійної комісії ради, висновки і рекомендації постійної комісії, протоколи її засідань є відкритими та оприлюднюються і надаються на запит відповідно до Закону України "Про доступ до публічної інформації".»

1.7. Статтю 29 «Текст проєкту рішення» доповнити пунктом 6:

«6. В заключній частині проєкту рішення зазначаються строк набрання рішенням чинності та спосіб визначення такого строку.

В проєкті рішення, яке негативно впливає на право, свободу, чи законний інтерес особи або покладає на неї певний обов’язок, зазначаються строки і порядок його оскарження (у тому числі найменування та місцезнаходження адміністративного органу, який є суб’єктом розгляду скарги, та вид суду, до якого особа може подати позов).»

1.8. Розділ 11 «Прикінцеві положення» вважати розділом 12.

1.9. Доповнити Регламент такими нормами:

**Розділ 11 Адміністративна процедура**

**Стаття 63. Адміністративні акти.**

Адміністративні акти Рогатинської міської ради, виконавчих органів Рогатинської міської ради приймаються, набирають чинності, припиняють свою дію та виконуються з урахуванням вимог, встановлених Законом України «Про адміністративну процедуру».

**Стаття 64. Зміна адміністративного акту**.

Міська рада має право змінювати або скасовувати прийняті нею рішення, а також накази підпорядкованих їй виконавчих органів міської ради, а також їх посадових осіб з урахуванням вимог, встановлених Законом України «Про адміністративну процедуру.

**Стаття 65. Заяви і скарги громадян.**

Розгляд заяв (клопотань) і скарг громадян, що належить до предмета регулювання Закону України «Про адміністративну процедуру», здійснюється в порядку, встановленому Законом України «Про адміністративну процедуру»».

**Стаття 64. Підготовчі процедури.**

Виконавчі органи Рогатинської міської ради забезпечують розгляд та підготовку до вирішення адміністративних справ, зокрема вчиняють процедурні дії (надсилання письмового підтвердження про реєстрацію заяви, заяви за належністю, запрошення на розгляд, тощо) підготовку проектів процедурних рішень (залишення без руху, відмову у прийнятті заяви до розгляду тощо), дослідження обставин справ та збирання доказів, проведення слухань, підготовку та подання відповідних проєктів адміністративних актів Рогатинської міської ради, виконавчого комітету та виконавчих органів Рогатинської міської ради, а також, у разі необхідності ініціювання адміністративного провадження та ініціювання виконання адміністративних актів міської ради, виконавчого комітету та виконавчих органів Рогатинської міської ради.

**Стаття 65. Делеговані повноваження.**

Виконавчі органи міської ради забезпечують розгляд та вирішення адміністративних справ відповідно до повноважень переданих (делегованих) окремими розпорядчими актами Рогатинської міської ради, а також згідно з Регламенто виконавчого комітету, положеннями про виконавчі органи міської ради.

**Стаття 66. Уповноважені особи.**

Міський голова, керівники виконавчих органів Рогатинської міської ради визначають посадових осіб, уповноважених розглядати та/або вирішувати адміністративні справи, зокрема вчиняти процедурні дії, приймати процедурні рішення.

**Стаття 67. Зберігання адміністративних справ.**

Матеріали адміністративних справ міської ради, виконавчого комітету та виконавчих органів Рогатинської міської ради формуються та зберігаються у виконавчих органів міської ради, які забезпечують їх розгляд, супровід розгляду, або розгляд та вирішення.

**Стаття 68. Відповідальність.**

Відповідальність за дотримання вимог Закону України «Про адміністративну процедуру» несуть керівники виконавчих органів Рогатинської міської ради.

Міський голова Сергій НАСАЛИК