Порядок денний

засідання виконавчого комітету

Рогатинської міської ради

23 квітня 2024 року

1.Про виконання заходів Дорожньої карти розвитку соціальних послуг у громаді.

*Доповідає : Іван Красійчук – заступник міського голови.*

2.Про роботу із зверненнями громадян , що надійшли до виконавчого комітету міської

ради за І квартал 2024 року .

*Доповідає : Зоряна Мандрона – начальник Служби діловодства.*

3.Про затвердження плану заходів щодо складання прогнозу бюджету на 2025-2027 роки та проєкту бюджету на 2025 рік Рогатинської міської територіальної громади.

*Доповідає : Марія Гураль-начальник фінансового відділу*

4.Про соціальні послуги.

*Доповідає : Роман Ошитко – начальник відділу соціальної роботи.*

5.Про надання щомісячних грошових допомог дітям загиблих військовослужбовців, які брали участь у бойових діях проти російської агресії.

*Доповідає : Роман Ошитко – начальник відділу соціальної роботи.*

6. Про призначення і виплату компенсації.

*Доповідає : Роман Ошитко – начальник відділу соціальної роботи.*

7.Про припинення виплати компенсації.

*Доповідає : Роман Ошитко – начальник відділу соціальної роботи.*

8.Про звільнення від оплати.

*Доповідає : Роман Ошитко – начальник відділу соціальної роботи.*

9.Про припинення повноважень помічника.

*Доповідає : Роман Ошитко – начальник відділу соціальної роботи.*

10.Про включення до безоплатного харчування осіб, що перебувають у складних

життєвих обставинах.

*Доповідає : Роман Ошитко – начальник відділу соціальної роботи.*

11.Про одноразові грошові допомоги.

*Доповідає : Христина Сорока – секретар міської ради.*

12.Про продовження перебування в КНП «Івано-Франківський обласний спеціалізований будинок дитини Івано-Франківської обласної

ради» малолітньої дитини.(Говрій Анастасія Йосипівна)

*Доповідає: Ірина Базилевич –начальник Служби у справах дітей.*

13.Про затвердження висновку органу опіки та піклування (Хемій І.В.)

*Доповідає: Ірина Базилевич –начальник Служби у справах дітей.*

14.Про надання дозволу на вчинення правочину.(Попель Інні Іванівні)

*Доповідає: Ірина Базилевич –начальник Служби у справах дітей.*

15.Про надання дозволу на вчинення правочину.(Шмотолоха Юрію Богдановичу)

*Доповідає: Ірина Базилевич –начальник Служби у справах дітей.*

16.Про надання дозволу на вчинення правочину.(Дзері Василю Івановичу)

*Доповідає: Ірина Базилевич –начальник Служби у справах дітей.*

17.Про надання дозволу на вчинення правочину.(Гаран Тетяні Степанівні)

*Доповідає: Ірина Базилевич –начальник Служби у справах дітей.*

18.Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів. (Хмель Каріні Сергіївні)

*Доповідає : Ірина Базилевич-начальник Служби у справах дітей.*

19.Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів. (Панову Івану Геннадійовичу)

*Доповідає : Ірина Базилевич-начальник Служби у справах дітей.*

20.Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів. (Пановій Олені Геннадіївні)

*Доповідає : Ірина Базилевич-начальник Служби у справах дітей.*

21.Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів. (Мацукевичу Олегу Денисовичу)

*Доповідає : Ірина Базилевич-начальник Служби у справах дітей.*

22.Про взяття на квартирний облік.(Джичко І.І.)

*Доповідає: Христина Сорока – секретар міської ради*

23.Про затвердження ціни та умов продажу об’єкта малої приватизації комунальної власності Рогатинської міської територіальної громади (Жовчів)

*Доповідає : Роман Дашавець- начальник відділу власності.*

24.Про затвердження ціни та умов продажу об’єкта малої приватизації комунальної власності Рогатинської міської територіальної громади (Уїзд)

*Доповідає : Роман Дашавець- начальник відділу власності.*

25.Про затвердження ціни та умов продажу об’єкта малої приватизації комунальної власності Рогатинської міської територіальної громади (Обельниця)

*Доповідає : Роман Дашавець- начальник відділу власності.*

26.Про встановлення меморіальної дошки загиблому воїну-захиснику України

від російської агресії. (Романчук Б.Л.)

*Доповідає : Микола Павлів – головний спеціаліст відділу містобудування та архітектури*

27.Про встановлення меморіальної дошки загиблому воїну-захиснику України

від російської агресії.(Мартиняк І.М. та Гладкий Н.С.)

*Доповідає : Микола Павлів – головний спеціаліст відділу містобудування та архітектури*

28.Про встановлення меморіальної дошки загиблому воїну-захиснику України

від російської агресії.(Партиці О.І. та Росоловському І.С.)

*Доповідає : Микола Павлів – головний спеціаліст відділу містобудування та архітектури*

29.Про встановлення меморіальної дошки загиблому воїну-захиснику України

від російської агресії.(Бандура Р.С. та Сполович Р.С.)

*Доповідає : Микола Павлів – головний спеціаліст відділу містобудування та архітектури*

30.Про присвоєння адреси. (нежитлова будівля в селі Жовчів)

*Доповідає : Микола Павлів – головний спеціаліст відділу містобудування та архітектури*

31.Про присвоєння адреси. (приміщення дитячого садочка в селі Уїзд)

*Доповідає : Микола Павлів – головний спеціаліст відділу містобудування та архітектури*

32.Про присвоєння адреси. (Релігійна громада села Добринів)

*Доповідає : Микола Павлів – головний спеціаліст відділу містобудування та архітектури*

33.Про присвоєння адреси. (Сільськогосподарський кооператив «Свірж»)

*Доповідає : Микола Павлів – головний спеціаліст відділу містобудування та архітектури*

34.Про присвоєння адреси. (Нищук Петро Васильович)

*Доповідає : Микола Павлів – головний спеціаліст відділу містобудування та архітектури*

35.Про присвоєння адреси. (Грималівська Леся Михайлівна)

*Доповідає : Микола Павлів – головний спеціаліст відділу містобудування та архітектури*

36.Про присвоєння адреси. (Кісіль Любомира Ярославівна)

*Доповідає : Микола Павлів – головний спеціаліст відділу містобудування та архітектури*

37.Про присвоєння адреси. (Гриник Оксана Стахівна)

*Доповідає : Микола Павлів – головний спеціаліст відділу містобудування та архітектури*

38.Про присвоєння адреси. (Біляк Світлана Зіновіївна)

*Доповідає : Микола Павлів – головний спеціаліст відділу містобудування та архітектури*

39.Про присвоєння адреси. (Гадьо Григорів Романович)

*Доповідає : Микола Павлів – головний спеціаліст відділу містобудування та архітектури*

40.Про присвоєння адреси. (Сівка Ярослава Миколаївна)

*Доповідає : Микола Павлів – головний спеціаліст відділу містобудування та архітектури*

41.Про присвоєння адреси. (Задорожний Іван Андрійович)

*Доповідає : Микола Павлів – головний спеціаліст відділу містобудування та архітектури*

42.Про присвоєння адреси. (Купчева Тетяна Ігорівна)

*Доповідає : Микола Павлів – головний спеціаліст відділу містобудування та архітектури*

43.Про присвоєння адреси. (Романів Михайло Васильович)

*Доповідає : Микола Павлів – головний спеціаліст відділу містобудування та архітектури*

44.Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна. (Кліщ Марія Володимирівна)

*Доповідає : Микола Павлів – головний спеціаліст відділу містобудування та архітектури*

45.Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна.( Сас Михайло Миколайович)

*Доповідає : Микола Павлів – головний спеціаліст відділу містобудування та архітектури.*

46.Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна.

(Сівка Тарас Остапович, Сівка Володимир Остапович)

*Доповідає : Микола Павлів – головний спеціаліст відділу містобудування та архітектури*

47.Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна.

(Вергун Марія Михайлівна)

*Доповідає : Микола Павлів – головний спеціаліст відділу містобудування та архітектури*

48.Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна.

( Камінь Микола Євгенович)

*Доповідає : Микола Павлів – головний спеціаліст відділу містобудування та архітектури*

49.Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна.

(Пліщ Дарія Миколаївна)

*Доповідає : Микола Павлів – головний спеціаліст відділу містобудування та архітектури*

50.Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна.

( Ринда Ганна Йосипівна)

*Доповідає : Микола Павлів – головний спеціаліст відділу містобудування та архітектури*

51.Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна.

( Лісова Ольга Григорівна)

*Доповідає : Микола Павлів – головний спеціаліст відділу містобудування та архітектури*

52.Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна.

( Рурак Галина Андріївна)

*Доповідає : Микола Павлів – головний спеціаліст відділу містобудування та архітектури*

53.Про надання дозволу на тимчасову торгівлю.

*Доповідає : Олег Вовкун – керуючий справами виконавчого комітету.*

54.Про надання дозволу на встановлення літнього намету.

(Микитчин Денису-Степану Петровичу)

*Доповідає : Олег Вовкун- керуючий справами виконавчого комітету.*

**55.Про затвердження актів приймання –передачі матеріальних** цінностей

*Доповідає : Оксана Штундер – заступник начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності.*

56.Про надання дозволу на списання палива .

*Доповідає : Оксана Штундер – заступник начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності.*