****

**РОГАТИНСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РІШЕННЯ**

від 19 грудня 2023 р. № 7915 44 сесія VIII скликання

м. Рогатин

**{name}**

Про внесення змін до Програми

підтримки розвитку комунальної

установи «Рогатинський трудовий архів»

виконавчого комітету Рогатинської

міської ради на 2023 – 2025 роки

**{name}**

Відповідно до пункту 22 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 91 Бюджетного кодексу України, міська рада ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Програми підтримки розвитку комунальної установи «Рогатинський трудовий архів» виконавчого комітету Рогатинської міської ради на 2023 – 2025 роки, затвердженої рішенням 32 сесії міської ради від 22 грудня 2022 р. № 5434, виклавши таблицю «Основні заходи забезпечення Програми» в новій редакції (додається).
2. Загальний орієнтовний обсяг фінансових ресурсів, необхідний для реалізації Програми у 2024 році становить 330000 грн.

Міський голова Сергій НАСАЛИК

Додаток

до рішення 44 сесії міської ради

від 19 грудня 2023 року № 7915

**Основні заходи забезпечення Програми**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Назва напряму (пріоритетні завдання) | Заходи програми | Строк виконання | Виконавці | Орієнтовні обсяги фінансування, грн.,у тому числі | Джере-ла фінан-сування | Очікуваний результат |
| 2023рік не потребує бюджет-них ассигну-вань  | 2024рік не потребує бюджет-них ассигну-вань | 2025рік не потребує бюджет-них ассигну-вань |  |  |
| 1 | Організація прийому, впорядкування, зберігання та видачі архівних документів на території Рогатинської міської територіальної громади | Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи щодо діяльності Комунальної установи «Рогатинський трудовий архів» виконавчого комітету Рогатинської міської ради , в тому числі через засоби масової інформації | Постійно | Комунальна установа «Рогатинський трудовий архів» |  |  |  |  | Забезпечення своєчасного та в повному обсязі прийому, впорядкування, зберігання та видачі архівних документів |
|  | Надання методичної допомоги юридичним і фізичним особам, які функціонували на території Рогатинської міської територіальної громади та перебувають у процесі ліквідації, в частині підготовки для передачі архівних документів | Постійно | Комунальна установа "Рогатинський трудовий архів"  |  |  |  |  | Підвищення якості архівних документів, які мають бути передані |
| Організація своєчасного прийому та впорядкування архівних документів | Постійно | Комунальна установа "Рогатинський трудовий архів"  |  |  |  |  | Забезпечення своєчасного прийому архівних документів, їх упорядкування, покращення умов надання відповідних даних |
| Створення належних умов для зберігання архівних документів | Постійно | Комунальна установа "Рогатинський трудовий архів" |  |  |  |  | Забезпечення гарантованого зберігання архівних документів |
| Забезпечення своєчасної видачі довідок про трудовий стаж, заробітну плату тощо | Постійно | Комунальна установа "Рогатинський трудовий архів"  |  |  |  |  | Забезпечення потреб громадян у своєчасному отриманні необхідних архівних документів |
| 2 | Організація функціонування Комунальної установи "Рогатинський трудовий архів"  | Забезпечення своєчасного подання документів, необхідних для здійснення відповідного фінансування | Щомісяця | Комунальна установа "Рогатинський трудовий архів"  |  |  |  |  | Забезпечення належного функціонування Комунальної установи "Рогатинський трудовий архів", організація дотримання законодавства про працю |
| Забезпечення фінансування Комунальної установи « Рогатинський трудовий архів» на: |  | Рогатинська міська рада  |  |  |  |  |
| 1) заробітну плату та нарахування на неї | Щомісяця |  197000. | 310000 | В межах бюджетних призначень | Бюджет МТГ |
| 2) оплату послуг  | Щомісяця  | 5000 | 5000 | В межах бюджетних призначень | З платних послуг КУ «Рога-тинський трудовий архів» |
| 3) видатки на відрядження | 2024 рік |  |  5000 |  | З платних послуг КУ «Рога-тинський трудовий архів» |
| 4) придбання предметів і матеріалів | 2024 рік  | 48000 | 10000 | В межах бюджетних призначень | З платних послуг КУ «Рога-тинський трудовий архів» |
| 3 | Забезпечення фінансування заходів Програми | Забезпечити своєчасне фінансування міської ради у визначених обсягах | Щомі-сячне | Фінансове управління міської ради |  | \* | \* | \* | Забезпечення своєчасного перерахування коштів Комунальній установі "Рогатинський трудовий архів"  |
| **Всього:** | **250000** | **330000** |  |  |  |

Секретар міської ради Христина СОРОКА