****

**РОГАТИНСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РІШЕННЯ**

від 25 січня 2024 р. № 8054 45 сесія VIII скликання

м. Рогатин

**{name}**

Про затвердження Положення

про порядок надання одноразових

грошових допомог мешканцям

Рогатинської міської територіальної громади

**{name}**

Керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законами України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», з метою подальшого посилення соціального захисту найбільш вразливих верств населення громади, вдосконалення процедури надання одноразових грошових допомог громадянам, міська рада ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про порядок надання одноразових грошових допомог мешканцям Рогатинської міської територіальної громади (додається).

2. Дане рішення набирає чинності з 1 лютого 2024 року.

3. Рішення Рогатинської міської ради від 22 квітня 2021 року № 1104 «Про Порядок надання одноразових грошових допомог мешканцям Рогатинської міської територіальної громади» втрачає чинність з 1 лютого 2024 року.

Міський голова Сергій НАСАЛИК

Додаток

до рішення 45 сесії

Рогатинської міської ради

від 25 січня 2024 року № 8054

**Положення**

**про порядок надання одноразових грошових допомог  
мешканцям Рогатинської міської територіальної громади**

1. **Загальні положення**
   1. Положення визначає загальні, організаційні, процедурні засади та механізм надання одноразових грошових допомог мешканцям громади, які опинилися у складних життєвих обставинах.
   2. Одноразові грошові допомоги надаються мешканцям Рогатинської міської територіальної громади в ситуаціях, коли одинока особа або сім’я тимчасово залишилися без постійного і основного джерела засобів до існування за незалежними від них обставинами.
   3. Одинокими особами є жителі громади, які не мають працездатних родичів, зобов'язаних за законом їх утримувати, (відповідно до статей 202, 266 Сімейного кодексу України повнолітні дочка, син, онуки, правнуки зобов'язані утримувати батьків, бабу, діда, які є непрацездатними і потребують одноразової грошової допомоги).
2. **Умови і порядок надання одноразової грошової допомоги**
   1. Одноразова грошова допомога є місцевою соціальною допомогою і виплачується за рахунок коштів міського бюджету.
   2. Одноразова грошова допомога надається громадянам, зареєстрованим на території Рогатинської міської територіальної громади. Право на таку допомогу також мають працівники міських комунальних підприємств критичних професій, які не зареєстровані на території Рогатинської міської територіальної громади.

2.3. Одноразова грошова допомога надається таким категоріям громадян:

2.3.1. багатодітним, неповним сім’ям;

2.3.2. особам з інвалідністю;

2.3.3. одиноким громадянам похилого віку;

2.3.4. одиноким матерям, дітям-сиротам;

2.3.5. дітям, позбавленим батьківського піклування;

2.3.6. зареєстрованим на території Рогатинської міської територіальної громади внутрішньо переміщеним особам (ВПО);

* + 1. сім’ям, що втратили годувальника;
    2. постраждалим від стихійного лиха, пожежі;
    3. хворим, що потребують довготривалого та дороговартісного лікування, медичної операції;
    4. постраждалим від крадіжок у значних розмірах;
    5. громадянам, реабілітованим відповідно до Закону України «Про реабілітацію жертв політичних репресій на Україні»;
    6. учасникам ліквідації аварії на ЧАЕС та постраждалим внаслідок Чорнобильської катастрофи, учасникам бойових дій в Афганістані;
    7. особам, звільненим з місць позбавлення волі;
    8. дітям з інвалідністю;
    9. важкохворим з онкологічними захворюваннями;
    10. родичам на поховання непрацюючих громадян працездатного віку;
    11. іншим громадянам, у яких склалися з незалежних від них причин складні життєві обставини, внаслідок яких вони потребують матеріальної допомоги (обставини, спричинені інвалідністю, віком, станом здоров'я, соціальним становищем, життєвими звичками і способом життя, внаслідок яких особа частково або повністю не набула або втратила здатності чи можливості самостійно піклуватися про особисте (сімейне) життя);
  1. Одноразова грошова допомога надається учасникам війни проти російської агресії та їх сім'ям;
  2. Грошова допомога надається сім’ям загиблих учасників бойових дій, які загинули внаслідок російської агресії на встановлення пам’ятників;
  3. Почесним громадянам міста Рогатина виділяється грошова допомога в сумі одна тисяча гривень один раз в рік;

2.6. Особам, яким виповнилося 100 і більше років виділяється грошова допомога в сумі 4000 гривень один раз в рік;

2.7. Нагородженим пам’ятним знаком «За заслуги перед містом Рогатином» виділяється одноразова грошова допомога в сумі дві тисячі гривень, відповідно до рішення сесії міської ради з нагоди проведення Дня міста;

2.8. Одноразова грошова допомога надається громадянину один раз протягом календарного року у таких розмірах:

* + 1. . від третини до трьох середніх прожиткових мінімумів;
    2. . у виняткових випадках – до десяти прожиткових мінімумів.

2.9. До виняткових випадків відносяться:

* + 1. лікування до іншої області (держави), придбання ліків; смерть одного з членів сім’ї та ін.;
    2. онкозахворювання, пересадка органів та інші хвороби, що потребують відповідно обґрунтованого невідкладного дороговартісного лікування;
    3. поранення (контузія, травма, хвороба), отримане під час надання волонтерської допомоги в районі проведення бойових дій;
    4. стихійне лихо, (в т.ч. пожежа та інших), що підтверджуються відповідними документами;
  1. Розмір допомоги визначається на засіданні комісії попереднього розгляду звернень виконавчого комітету міської ради на основі поданих документів конкретно по кожному заявнику.

**III.Особливості надання грошових допомог учасникам бойових дій внаслідок військової агресії російської федерації проти України та їх сім’ям**

**3.1. Оплата житлово-комунальних послуг**

**(водопостачання, водовідведення, тверді побутові відходи, квартплата) сім’ям загиблих учасників бойових дій проти російської агресії**

3.1.1.  Прийом заяв здійснюється від членів сімей загиблих учасників бойових дій проти російської агресії, або від повнолітніх членів їх сімей, та подають визначені переліком документи:

3.1.2.  Заяву на отримання пільги.

3.1.3.  Копії сторінок паспорта з даними про прізвище, ім’я, по батькові та місце реєстрації особи.

3.1.4.  Копію картки фізичної особи–платника податків.

3.1.5.  Копію посвідчення (довідки) члена сім’ї загиблого захисника України або сповіщення сім’ї загиблого, видане районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки, копію свідоцтва про смерть.

3.1.6. Під час подання копій документів заявники надають їх оригінали для огляду та засвідчення копій.

**3.2. Щомісячні допомоги дітям загиблих військовослужбовців, які брали участь у бойових діях проти російської агресії**

3.2.1. Право на щомісячну одноразову матеріальну допомогу мають діти до 18-річного віку, які входять до складу сім’ї загиблого учасника бойових дій (жителя громади);

3.2.2. Допомога надається щомісячно в розмірі 2 тисячі 100 гривень.

3.2.3  Прийом заяв здійснює відділ соціальної роботи від одного із законних представників дитини, яким подаються такі документи:

3.2.4  Заяву на отримання допомоги.

3.2.5.  Копії сторінок паспорта з даними про прізвище, ім’я, по батькові та місце реєстрації особи.

3.2.6.  Копію картки фізичної особи–платника податків.

3.2.7.  Копію свідоцтва про народження дитини, яка має статус члена сім’ї загиблого Захисника України.

3.2.8. Копію посвідчення (довідки)  члена сім’ї загиблого Захисника України, сповіщення сім’ї загиблого, видане районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки, копію свідоцтва про смерть.

3.2.9. Реквізити банківського рахунку особи, яка є законним представником дитини.

3.2.10.  Під час подання копій документів заявники надають їх оригінали для огляду та засвідчення копій.

3.2.11. Відділ соціальної роботи виконавчого комітету міської ради готує проєкт рішення і подає на розгляд виконавчого комітету міської ради та щомісячно подає відомості у відділ бухгалтерського обліку та звітності виконавчого комітету міської ради для виплати цієї допомоги  дітям до виповнення їм 18-річного віку.

3.3.**Допомога сім’ям учасників бойових дій, які загинули (померли) чи пропали безвісти**

Допомога надається членам сім’ї, батькам, утриманцям загиблого (померлого) військовослужбовця.

Підставою для надання допомоги є заява члена (членів) сім'ї учасника бойових дій, до якої додаються:

довідка про склад сім’ї загиблого учасника бойових дій

копія паспорта заявника;

копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера заявника;

свідоцтво про смерть органу РАГС;

копія свідоцтва про шлюб (для дружини, чоловіка);

копія свідоцтва про народження дитини (для дітей загиблого (померлого) або який пропав безвісті).

свідоцтва про народження особи – для виплати одноразової грошової допомоги батькам загиблого (померлого);

свідоцтва про шлюб – для виплати грошової допомоги дружині (чоловікові);

рішення суду або нотаріально посвідченого правочину, що підтверджує факт перебування заявника на утриманні загиблого (померлого) подають особи, які не були членами сім’ї загиблого (померлого), але перебували на його утриманні;

сповіщення сім’ї загиблого, видане районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки.

**3.4.Допомога учасникам бойових дій**

Для отримання одноразової грошової допомоги заявники особисто подають такі документи:

заяву на отримання допомоги;

копію посвідчення учасника бойових дій або копію документа, що підтверджує безпосередню участь особи у складі бойових підрозділів у фронтовій або прифронтовій зонах;

копії сторінок паспорта з даними про прізвище, ім’я, по батькові та місце реєстрації;

копію документа, що засвідчує реєстрацію фізичної особи у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків, виданого органом доходів і зборів (для фізичної особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомила про це відповідний орган доходів і зборів і має відповідну відмітку в паспорті громадянина України, – копію сторінки паспорта з такою відміткою);

номер особового рахунку в банківській установі для перерахунку коштів.

**3.5.** **Допомога на лікування (протезування)**

Право на допомогу мають учасники бойових дій, які отримали поранення, контузії чи каліцтва, під час безпосередньої участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією російської федерації проти України.

Підставою для надання допомоги є заява учасника бойових дій, до якої додаються:

копія паспорта,

копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера,

копія посвідчення учасника бойових дій чи інваліда війни, або інший документ, який підтверджує факт отримання поранення чи контузії внаслідок бойових дій і

медична довідка про отримання травми або поранення під час проходження військової служби в зоні бойових дій, або медичний висновок (довідка) лікувального закладу або висновок ЛКК про стан здоров»я, результати обстеження та підтверджує , що підтверджує необхідність проведення лікування (протезування)

**ІV. Порядок подання та розгляду документів.**

4.1. Для надання одноразової грошової допомоги житель громади звертається із заявою на ім'я міського голови, в якій вказує обставини, що спонукали його до звернення за грошовою допомогою, та надає письмову згоду на збір та обробку інформації про персональні дані, які необхідні для призначення одноразової грошової допомоги.

4.2. Відділ соціальної роботи виконавчого комітету міської ради організовує приймання заяв про одноразову грошову допомогу та здійснює перевірку наявності усіх документів.

4.3. Контроль за відповідністю поданих документів згідно з даним Положенням покладається на відділ соціальної роботи виконавчого комітету міської ради.

4.4. Днем подання заяви вважається день прийняття заяви зі всіма необхідними документами.

4.5. Звернення щодо надання одноразової грошової допомоги жителям громади розглядаються впродовж 30 календарних днів (якщо питання потребує додаткового вивчення, термін розгляду може бути продовжено за умови обов’язкового повідомлення заявника в письмовій формі).

4.5.1. До заяви на лікування та важке матеріальне становище особа додає такі документи:

1. копію паспорта громадянина, який по гребує грошової допомоги (стор. 1, 2,3,4,11), у разі подання заяви уповноваженим представником громадянина- також копію паспорта уповноваженого представника (стор. 1,2,3,4,11) та документа, що підтверджує його повноваження;
2. копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків і мають відмітку в паспорті);
3. для пенсіонерів та осіб з інвалідністю - копію пенсійного посвідчення та висновок медико-соціальної експертизи про встановлення групи інвалідності (для осіб з інвалідністю);
4. витяг з реєстру територіальної громади про місце реєстрації заявника;
5. довідки про доходи за останні три календарних місяці, що передують місяцю звернення, усіх працюючих членів сім’ї;
6. для непрацюючих працездатних осіб – довідка з центру зайнятості про перебування на обліку, або копію трудової книжки;
7. консультаційну довідку від сімейного лікаря;
8. акт обстеження матеріально - побутових умов (від депутата міської ради або старости), у якому вказуються суть кризової ситуації та причини потрапляння заявника у кризову ситуацію (складні життєві обставини), склад сім’ї заявника, ступінь споріднення, члени сім’ї заявника, які фактично проживають за вказаною адресою;
9. довідку про розрахунковий рахунок в банку.

4.5.2. До заяви на поховання непрацюючих громадян працездатного віку:

1) копію паспорта громадянина, який потребує грошової допомоги (стор. 1, 2, 11),;

2) копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків;

3) оригінал витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть для отримання допомоги на поховання;

4) копія свідоцтва про смерть;

5) копія паспорта і довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків померлої особи (за наявності);

6) копія трудової книжки померлої особи (за наявності);

8) довідка видана заявнику про те, що померла особа на час смерті не працювала(підстава трудова книжка або диплом ) та заявником здійснено поховання за власні кошти; (за адресою проживання померлої особи);

8) довідка про особистий рахунок заявника в установі банку.

4.5.3. До заяви на отримання грошової допомоги дітям з інвалідністю:

1) копію паспорта батька чи матері дитини або опікуна, який потребує грошової допомоги (стор. 1, 2, 11),;

2) копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків;

3)копія свідоцтва про народження дитини;

4)копія медичного заключення на дитину з інвалідністю до 18-ти річного віку;

5)копія посвідчення дитини з інвалідністю( за наявності);

6) довідка про особистий рахунок заявника в установі банку.

7) копія рішення суду про встановлення опіки над дитиною( при потребі).

4.5.4. До заяви на отримання грошової допомоги онкохворим громадянам:

1) копію паспорта громадянина, який потребує грошової допомоги (стор. 1, 2, 11),;

2) копію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків;

3) консультативна довідка лікаря онколога КНМП «Рогатинської ЦРЛ»

6) довідка про особистий рахунок заявника в установі банку.

4.6. В залежності від підстав звернення, заявником додатково надаються: довідка про стан здоров’я з лікувального закладу при наданні допомоги на лікування; при нещасних випадках та стихійних лихах (пожежа, повінь, зсув та інші) обов’язково подається акт про стихійне лихо та клопотання старости або депутата міської ради з цього питання, із зазначенням орієнтовної суми збитків або майнової шкоди.

4.7. При наданні волонтерами допомоги в районах проведення бойових дій волонтери подають перелік документів згідно з , підпунктами 1, 2, 3, 4 пункту 3.6. та документ, який підтверджує надання волонтерської допомоги у зоні бойових дій та настання надзвичайних обставин, які вплинули на стан здоров’я чи майновий стан заявника.

4.8. Під час подання копій документів заявники надають їх оригінали для огляду та засвідчення копій.

4.9. Сформований пакет документів подається у відділ соціальної роботи на розгляд комісії з попереднього розгляду звернень про надання допомоги громадянам для прийняття відповідних рекомендацій.

4.10. В особливих випадках комісія може:

4.10.1. розглядати повторне звернення та як виняток приймати рішення про повторне надання грошової допомоги;

4.10.2. приймати рішення щодо надання грошової допомоги у випадках, коли заявник із поважної причини не має можливості надати документи про свій дохід.

4.11. На підставі рекомендацій комісії відділ соціальної роботи готує проєкт рішення виконавчого комітету, який ухвалює остаточне рішення щодо надання одноразових грошових допомог громадянам та її розміру.

4.12. При ухваленні рішення про розмір грошової допомоги до уваги береться надзвичайність конкретних обставин, які склалися в заявника. Мінімальний розмір грошової допомоги не може бути меншим однієї тисячі гривень.

4.13. Комісія попереднього розгляду звернень виконавчого комітету міської ради може відмовити в наданні грошової допомоги, якщо:

4.13.1. при відсутності достатніх підстав потрапляння заявника у кризову ситуацію (складні життєві обставини);

4.13.2. особа, яка звернулася за наданням одноразової грошової допомоги, не надала документи, визначені пунктом 3.6. цього Порядку;

4.13.3. працездатний заявник та працездатні члени його сім’ї без поважних причин не працюють і не зареєстровані у центрі зайнятості;

4.13.4. заявник протягом поточного року вже одержував одноразову грошову допомогу з коштів міського бюджету;

4.13.5. обставини, які зазначено особою у заяві як обґрунтування для надання одноразової грошової допомоги, не відповідають дійсності.

4.14. У випадку відмови у наданні грошової допомоги відділ соціальної роботи виконавчого комітету міської ради повідомляє про це заявника в термін, встановлений чинним законодавством України.

4.15. Виплата одноразової грошової допомоги проводиться відділом бухгалтерського обліку виконавчого комітету міської ради у визначених розмірах на особові рахунки отримувачів, відкриті заявниками у банківських установах.

4.16. Допомога, що належала її одержувачу і залишилася не отриманою у зв’язку з його смертю повертається у бюджет громади.

4.17. Відповідальність за виплату одноразової грошової допомоги покладається на начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності виконавчого комітету міської ради.

4.18. Кошти, передбачені для надання одноразової грошової допомоги соціально незахищеним категоріям громадян, які опинилися у складних життєвих обставинах та іншим категоріям громадян, не можуть використовуватися для іншої мети.

Секретар міської ради Христина СОРОКА