****

**РОГАТИНСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РІШЕННЯ**

від 29 лютого 2024 р. № 8257 46 сесія VIII скликання

м. Рогатин

**{name}**

Про затвердження Статуту

комунального некомерційного

медичного підприємства

«Рогатинська центральна районна

лікарня» у новій редакції

**{name}**

Керуючись підпунктом 1 пункту а) статті 32, статтями 25 та 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 57 Господарського кодексу України, беручи до уваги лист комунального некомерційного медичного підприємства «Рогатинська центральна районна лікарня» від 26.02.2024 року № 11-11/64, міська рада ВИРІШИЛА:

1. Затвердити у новій редакції Статут комунального некомерційного медичного підприємства «Рогатинська центральна районна лікарня», що додається.

2. Директору комунального некомерційного медичного підприємства «Рогатинська центральна районна лікарня» Руслану Паньківу здійснити заходи, необхідні для внесення змін до установчих документів та подати документи для проведення державної реєстрації нової редакції статуту відповідно до вимог чинного законодавства.

Міський голова Сергій НАСАЛИК

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення 46 сесії

Рогатинської міської ради

від 29.02.2024р. № 8257

**СТАТУТ**

**КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО**

**МЕДИЧНОГО ПІДПРИЄМСТВА**

**«РОГАТИНСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА РАЙОННА ЛІКАРНЯ»**

(нова редакція)

м. Рогатин

2024 рік

1. **Загальні положення**
   1. Цей статут розроблений відповідно до Конституції України, Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров’я», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», інших нормативно-правових актів і є документом, який регламентує діяльність Комунального некомерційного медичного підприємства «Рогатинська центральна районна лікарня».
   2. Комунальне некомерційне медичне підприємство «Рогатинська центральна районна лікарня», (далі – Підприємство) - є закладом охорони здоров’я - комунальним унітарним неприбутковим (некомерційним) підприємством, що надає медичну допомогу відповідно до вимог чинного законодавства.
   3. Власником комунального некомерційного медичного підприємства «Рогатинська центральна районна лікарня» є Рогатинська міська рада. Лікарня заснована на майні Рогатинської міської територіальної громади, переданого їй в оперативне управління.
   4. Підприємство здійснює господарську неприбуткову (некомерційну) діяльність, спрямовану на досягнення соціальних, економічних та інших результатів без мети одержання прибутку. Утворюється та реєструється у порядку, визначеному законодавством, яке регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.
   5. Підприємство є багатопрофільним лікувальним закладом, що надає вторинну (спеціалізовану) – згідно напрямків, регламентованих ліцензією Міністерства охорони здоров’я України, медичну допомогу в умовах цілодобового стаціонару пацієнтам з гострими станами або загостренням хронічних захворювань, що потребують високої інтенсивності лікування та догляду. Підприємство надає вторинну амбулаторну медичну допомогу на базі консультативно-діагностичного центру (поліклініки).
   6. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, а також актами Власника, Уповноваженого органу управління та іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом.
2. **Найменування та місцезнаходження**
   1. Повне найменування Підприємства:
3. Українською мовою: Комунальне некомерційне медичне підприємство «Рогатинська центральна районна лікарня».
4. Англійською мовою: Municipal nonprofit medical enterprise «Rohatyn central district hospital».
   1. Скорочене найменування Підприємства:
5. Українською мовою: КНМП «Рогатинська ЦРЛ».
6. Англійською мовою: MNME «Rohatyn CDH».
   1. Юридична адреса Підприємства:
7. Українською мовою: вул. Чорновола, будинок 9, місто Рогатин, Івано-Франкіський район, Івано-Франківська область, 77001.
8. Англійською мовою: Chornovola street, building 9, Rohatyn, Ivano-Frankivsk district, Ivano-Frankivsk region, 77001.
9. **Мета і предмет діяльності Підприємства**
   1. Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення медичного обслуговування населення шляхом надання йому медичних послуг в порядку та обсязі, встановлених законодавством.
   2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:
      1. Створення разом із Засновником умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом та ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства; надання пацієнтам відповідно до законодавства на безвідплатній та відплатній основі послуг вторинної стаціонарної медичної допомоги, у тому числі екстреної (невідкладної), необхідної для забезпечення належних профілактики, діагностики і лікування хвороб, травм, отруєнь чи інших розладів здоров’я, медичного контролю за перебігом вагітності й ведення пологів і післяпологового періоду; надання пацієнтам відповідно до законодавства на безвідплатній та відплатній основі спеціалізованої амбулаторної медичної допомоги.
      2. Організація, у разі потреби, надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров’я шляхом направлення пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому законодавством.
      3. Організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров’я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування.
      4. Проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності.
      5. Направлення на медико-соціальну експертизу осіб зі стійкою втратою працездатності.
      6. Проведення профілактичних оглядів; виробництво лікарських засобів.
      7. Придбання, зберігання, перевезення, реалізація (відпуск), знищення, використання наркотичних засобів, психотропних речовин, прекурсорів.
      8. Організація та проведення з’їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій, наукових форумів, круглих столів, семінарів тощо.
      9. Провадження зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством України; здійснення іншої не забороненої законодавством діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства.
   3. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних, фармацевтичних навчальних та науково-дослідних закладів (установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.
   4. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених Статутом, потрібний спеціальний дозвіл, Комунальне некомерційне медичне підприємство «Рогатинська центральна районна лікарня» отримує його в порядку, визначеному законодавством України.
   5. Здійснення госпрозрахункової діяльності, надання платних медичних послуг в межах чинного законодавства.
   6. Залучення кваліфікованих працівників для надання медичної допомоги, в тому числі лікарів – фізичних осіб підприємців.
   7. Надання будь-яких послуг іншим суб’єктам господарювання в межах чинного законодавства, в тому числі на платній основі.
   8. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності, не передбаченими в даному Статуті і не забороненими законодавством України.
   9. Підприємство є закладом охорони здоров’я, основною метою діяльності якого є:
      1. Надання висококваліфікованої медичної допомоги в рамках збереження, поліпшення та відновлення здоров’я населення.
      2. Забезпечення гарантованого своєчасного доступу населення до послуг вторинної медичної допомоги належної якості.
      3. Забезпечення якості та безпечності медичної допомоги на основі доказової медицини.
      4. Економічна ефективність використання наявних ресурсів – забезпечення максимально можливої якості медичної допомоги за умови раціонального та ощадливого використання отриманих фінансових ресурсів.
      5. Здійснення іншої діяльності необхідної для належного забезпечення профілактики, діагностики та лікування хвороб у населення.
   10. Предметом діяльності Підприємства є:
       1. Здійснення медичної практики.
       2. Організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров’я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування, в т.ч. організація надання населенню медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших медичних закладів шляхом спрямування пацієнтів до цих закладів в порядку, встановленому законодавством.
       3. Надання медичних та інших послуг фізичним та юридичним особам на безвідплатній та відплатній основі у випадках та на умовах, визначених законами України, нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України та виданими на їх виконання нормативними актами місцевих органів виконавчої влади, рішеннями власника, а також на підставі та умовах, визначених договорами про медичне обслуговування.
       4. Аналітично-інформаційна діяльність.
       5. Здійснення медичної практики для безпосереднього забезпечення медичного обслуговування населення, шляхом надання йому кваліфікованої стаціонарної та спеціалізованої амбулаторно-поліклінічної допомоги у відповідності з договорами про надання медичних послуг, з використанням власних кадрових та матеріально-технічних ресурсів.
       6. Цілодобове надання невідкладної та інтенсивної медичної допомоги хворим та потерпілим при виникненні патологічних станів, що загрожують життю і при яких раптово погіршується стан здоров’я, потерпілим при надзвичайних ситуаціях та пацієнтам в післяопераційному періоді.
       7. Цілодобове надання інтенсивної медичної допомоги відповідно до показань хворим і потерпілих з гострим та хронічним перебігом захворювань, при станах, що не загрожують життю, але потребують інтенсивного лікування.
       8. Надання в повному обсязі інтенсивної, спеціалізованої стаціонарної і консультативної спеціалізованої медичної допомоги населенню території обслуговування відповідно до вторинного рівня у спеціалізованих відділеннях.
       9. Своєчасне та якісне проведення інтенсивного лікування хворих з використанням комплексу необхідних і доступних методів, диференційований підхід до вибору методів та засобів лікування різних категорій хворих із забезпеченням принципів безперервності, послідовності та етапності, індивідуального підходу в організації та здійсненні лікування.
       10. Ефективне використання отриманих коштів, що спрямовуються на забезпечення функціонування вторинної медичної допомоги.
       11. Взяття, зберігання та використання донорської крові.
       12. Проведення перепідготовки, удосконалення та підвищення кваліфікації медичних кадрів.
       13. Придбання, зберігання, перевезення, використання, знищення, реалізація (відпуск) наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів згідно Ліцензії на здійснення господарської діяльності з обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів.
       14. Роздрібна торгівля медичними засобами, виробами медичного призначення та ортопедичними товарами на умовах і в порядку, визначеному Власником.
       15. Клінічна апробація нових медикаментів, устаткування, приладів та інших матеріалів з відповідним наданням відгуків, висновків та рекомендацій по використанню.
       16. Стажування лікарів-інтернів згідно з угодами на контрактній основі.
       17. Монтаж, ремонт і технічне обслуговування медичної техніки, включаючи хірургічне устаткування та ортопедичні пристосування.
       18. Здача майна в оренду, в тому числі нерухомого, за погодженням із Власником.
       19. Організація громадського харчування та лікувального харчування хворих у стаціонарі.
       20. Проведення профілактичних медичних оглядів працівників: попередніх (під час прийняття на роботу), періодичних (протягом трудової діяльності) медичних оглядів працівників, зайнятих на важких роботах, роботах зі шкідливими чи небезпечними умовами праці або таких, де є потреба у професійному доборі, щорічному обов’язковому медичному огляді осіб віком до 21 року та військовозобов’язаних (згідно переліку платних медичних послуг, що входять до переліку, затверджуються згідно чинного законодавства за погодженням з Власником та Уповноваженим органом управління).
       21. Раннє виявлення осіб з підвищеним ризиком захворюваності.
       22. Проведення санітарно-просвітницької роботи серед обслуговуваного населення.
       23. Своєчасне та якісне обстеження, лікування та реабілітація хворих в стаціонарних умовах.
       24. Лікування певної категорії хворих із застосуванням наркотичних засобів та прекурсорів, психотропних речовин та їх аналогів.
       25. Здійснення своєчасної госпіталізації осіб, яким потрібне стаціонарне лікування та проведення обстеження за характером захворювання.
       26. Відбір хворих та направлення до закладів охорони здоров’я, які проводять санаторно-курортне лікування.
       27. Проведення аналізу захворюваності населення обслуговуючої території і закріпленого контингенту і первинного виходу на інвалідність.
       28. Систематична робота та зв'язок з іншими закладами охорони здоров’я та аптечними закладами.
       29. Облік та аналіз ефективності наданої лікувально-профілактичної допомоги та вивчення результатів лікування.
       30. Належне ведення і своєчасне ведення статистичного обліку згідно із нормами чинного законодавства.
       31. Зв'язок та забезпечення консультативної допомоги у стаціонарі Підприємства спеціалістами обласного та державного рівня.
       32. Забезпечення профілактики заносів і розповсюджень інфекційних захворювань у приміщеннях Підприємства.
       33. Відновлення репродуктивного здоров’я.
       34. Проведення експертизи тимчасової непрацездатності хворих, видача листків тимчасової непрацездатності, надання трудових рекомендацій хворим, що потребують переводу на інші ділянки роботи, своєчасне направлення хворих на ЛКК, обласне ЛКК і МСЕК.
       35. Забезпечення пацієнтів плановою та невідкладною гінекологічною допомогою.
       36. Надання паліативної допомоги.
       37. Лікування захворювань серцево-судинної системи.
       38. Впровадження нових форм та методів діагностики та лікування.
       39. Підприємство може бути базою стажування лікарів-інтернів та клінічною базою вищих, середніх медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.
       40. Надання сервісних послуг іншим закладам охорони здоров’я та лікарям, які діють як фізичні особи-підприємці.
       41. Проведення естетичної хірургії.
       42. Професійна діяльність у сфері надання соціальних послуг.
       43. Впровадження нових методів лікування.
       44. Організація та участь у міжнародних форумах, конференціях, нарадах, семінарах, виставках та інших заходах.
       45. Зовнішньо-економічна діяльність.
   11. Предметом діяльності Підприємства можуть також бути інші види діяльності, які не заборонені чинним законодавством України.
   12. Окремими видами діяльності, що підлягають ліцензуванню та акредитації, Підприємство може займатися тільки на підставі спеціального дозволу (ліцензії), отриманого у встановленому законом порядку.
   13. Підприємство може бути клінічною та учбовою базою вищих і середніх медичних учбових закладів (III – IV рівнів акредитації), медичних факультетів, інститутів удосконалення лікарів та науково-дослідних закладів для чого має право:
       1. Розміщувати на базі Підприємства кафедри для проведення клінічних випробувань.
       2. Розробляти науково-практичні матеріали, приймати участь у програмах медичного страхування населення.
       3. Проводити науково-дослідну роботу.
   14. При наданні інтенсивного лікування хворим, Підприємство взаємодіє із закладами охорони здоров’я вторинного та третинного (високоспеціалізованого) рівнів.
   15. Участь у спільних комплексних місцевих Програмах розвитку сфери та якості медичних послуг на території громади спільно з Центром первинної медико-санітарної допомоги.
10. **Юридичний статус Підприємства**
    1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Підприємство є самостійним господарюючим суб’єктом із статусом комунального медичного некомерційного (неприбуткового) підприємства. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном на правах оперативного управління.
    2. Підприємство відповідає за своїми зобов’язаннями коштами та іншим майном, що є в його розпорядженні, крім основних фондів.
    3. Власник та Уповноважений орган управління не відповідають за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями держави, Власника та Уповноваженого органу управління, крім випадків, передбачених законодавством.
    4. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов’язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, третейських та міжнародних судах.
    5. Підприємство організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Уповноваженим органом управління.
    6. Підприємство самостійно організовує виконання робіт, послуг і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.
    7. Для закупівель товарів, робіт чи послуг Підприємство застосовує процедури закупівель, визначені законами України.
    8. Для здійснення господарської неприбуткової діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.
    9. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в банках, органах Державного казначейства України, гербову печатку і штампи, печатку із своїм найменуванням та фірмові бланки із власними реквізитами.
    10. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і розробляє штатний розпис.
    11. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику.
    12. Підприємство має право вступати до асоціацій, консорціумів, концернів та інших об’єднань підприємств за погодженням із Власником.
    13. Підприємство може бути отримувачем (набувачем) гуманітарної допомоги відповідно до Закону України «Про гуманітарну допомогу» або бенефіціаром відповідно до Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації».
    14. Підприємство у своїй структурі може мати підрозділи, які можуть надавати амбулаторно-поліклінічну допомогу.
    15. Підприємство щорічно оприлюднює інформацію про свою діяльність, з висвітленням на власній вебсторінці та офіційному вебсайті Власника.
11. **Умови та порядок надання медичних послуг Підприємством**
    1. Підприємство має право безпосередньо надавати лише ті види медичних послуг та медичної (лікувально-профілактичної) допомоги, що дозволені їй на підставі відповідної ліцензії, результатів державної акредитації та Закону України “Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення” (згідно укладених договорів по програмі медичних гарантій).
    2. В разі, коли особа, яка звернулася до Підприємства, потребує медичних послуг, що не можуть бути надані безпосередньо Підприємством з використанням її власних кадрових та матеріально-технічних ресурсів, Підприємство зобов’язано направити таку особу до іншого закладу охорони здоров’я чи фахівця, який може забезпечити надання відповідних послуг.
    3. Єдиною підставою для отримання медичних послуг у Підприємстві є стан здоров’я особи та необхідність надання таких послуг, підтверджена наявністю в конкретної особи відповідних медичних показань.
    4. Черговість доступу осіб, які звернулися до Підприємства, за медичними послугами, регулюється виключно медичними критеріями та терміновістю, необхідності надання послуг, що ґрунтуються на оцінці ступеню загрози життю та здоров’ю конкретної особи.
    5. Рішення про госпіталізацію у стаціонарні відділення Підприємства приймається лікарем, уповноваженим на це Керівником Підприємства, після ознайомлення зі станом здоров’я особи та отримання згоди цієї особи, її законного представника (за винятком випадків, коли згідно з законом така згода для госпіталізації не є потрібною).
    6. У разі, коли стан здоров’я особи вимагає невідкладної госпіталізації до Підприємства, але при цьому в Підприємстві відсутні вільні місця, або Підприємство не має права надавати необхідні зазначеній особі медичні послуги за умовами ліцензування та державної акредитації, або госпіталізація зазначеної особи до Підприємства є неможливою за епідеміологічними умовами та критеріями, Підприємство після надання невідкладної допомоги забезпечує при необхідності перевезення пацієнта до іншого закладу охорони здоров’я за попереднім погодженням цього питання з відповідним закладом охорони здоров’я.
    7. Якщо інше не передбачено законодавством, виписка з стаціонарних відділень Підприємства здійснюється у разі:
12. Коли стан здоров’я госпіталізованої особи не вимагає подальшого лікування в умовах стаціонару.
13. Наявності бажання госпіталізованої особи чи її законного представника.
14. Порушення режиму пацієнтом, якщо немає загрози його життю та можливо продовжувати лікування в умовах стаціонару вдома.
15. Якщо законний представник госпіталізованої особи наполягає на виписці цієї особи із стаціонарного відділення Підприємства, а стан здоров’я зазначеної особи вимагає продовження лікування в стаціонарних умовах, Керівник Підприємства чи уповноважений ним лікар може відмовити у виписці до моменту винесення рішення у цій справі відповідним органом опіки та піклування чи судом, за винятком випадків, коли законодавством встановлений інший порядок вирішення цього питання.
16. Особа, яка вимагає виписки з стаціонарного відділення Підприємства, за власним бажанням, повинна бути проінформована лікарем про можливі наслідки, які можуть бути спричинені для її здоров’я припиненням лікування у стаціонарі. Така особа має письмово засвідчити факт виписки з лікарні за власним бажанням та отримання зазначеної у цьому пункті інформації лікаря. У випадку відмови особи від такого засвідчення лікар зобов’язаний зробити відповідний запис у медичній документації зазначеної особи.
17. Якщо законний представник, опікун чи піклувальник не забирає неповнолітню чи недієздатну особу після виписки з стаціонарного відділення Підприємства, Підприємство має невідкладно повідомити про це орган місцевого самоврядування за місцем проживання виписаної особи.
18. При наданні медичних послуг Підприємство зобов’язано забезпечувати дотримання відповідних пов’язаних з наданням медичної допомоги особистих немайнових прав особи, встановлених Цивільним кодексом України та іншими законами України.
19. **Функції Підприємства**
    1. Цілодобовий прийом хворих, потерпілих, які доставляються бригадами швидкої (невідкладної) медичної допомоги та іншими транспортними засобами, або звертаються безпосередньо у приймальне або консультативно-діагностичне відділення, в тому числі за направленнями інших закладів охорони здоров’я згідно вимогам Національної служби здоров'я України.
    2. Медичне сортування хворих та потерпілих при їх масовому надходженні у Підприємство. Організація і проведення невідкладних лікарських оглядів та відповідно до стану хворих, чи потерпілих діагностичне обстеження хворих і потерпілих, що звернулися до приймального відділення, а також їх госпіталізація за показаннями.
    3. Забезпечення пацієнтів інтенсивною медичною допомогою відповідного профілю, виходячи з показань та рівня Підприємства, в умовах цілодобового стаціонару.
    4. Подання обґрунтованих пропозиції щодо належного місця надання медичної допомоги за відсутності показань у медичній допомозі Підприємством.
    5. Для забезпечення оперативного використання ліжкового фонду Підприємство має право переводити хворих і потерпілих, які потребують доліковування або відновного лікування, до інших лікувально-профілактичних закладів.
    6. За потреби надання високоспеціалізованої допомоги, Підприємство направляє хворих до відповідних закладів охорони здоров’я третинного рівня.
    7. Забезпечення структурних підрозділів і служб усім необхідним для роботи: лікарськими засобами, витратними матеріалами, виробами медичного призначення тощо. Створення належних умов праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки працівникам Підприємства.
    8. Участь у впровадженні нових науково - обґрунтованих методів організації, діагностики і надання інтенсивної медичної допомоги.
    9. Забезпечення безпеки лікувально-діагностичного процесу та умов перебування пацієнтів у Підприємстві.
    10. Забезпечення дотримання прав пацієнтів та конфіденційності інформації про них.
    11. Створення безпечних умов праці для працівників Підприємства та профілактика у них професійних захворювань.
    12. Ведення і представлення обліково-звітної документації.
    13. Матеріально-технічне забезпечення діагностичного і лікувального процесів, впровадження затверджених нових доведено ефективних медичних технологій на догоспітальному і госпітальному етапах, раціональне і ефективне.
    14. Проведення аналізу організації та якості лікувально-діагностичної діяльності, здійснення організаційно-методичної роботи з питань надання інтенсивної медичної допомоги в закладах охорони здоров’я госпітального округу.
    15. Вивчення, аналіз основних інтегральних показників роботи, стану здоров`я та медичного обслуговування населення та надання пропозицій Уповноваженому органу управління щодо їх поліпшення.
    16. Участь у розробці прогнозів потреби населення громади обслуговування в інтенсивній медичній допомозі, в тому числі при виникненні надзвичайних ситуацій.
    17. Участь у розробці пропозицій з удосконалення організаційних форм, методів діагностики і лікування хворих і потерпілих, які потребують інтенсивної медичної допомоги на догоспітальному і госпітальному етапах.
    18. Участь у розробці рекомендацій з профілактики та зниження впливу негативних факторів, що впливають на виникнення раптових захворювань, нещасних випадків, надзвичайних ситуацій.
    19. Розробка та проведення комплексних протиепідемічних і санітарно-гігієнічних заходів.
    20. Забезпечення належного лікувально-охоронного, санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режиму роботи Підприємства.
    21. Організація підготовки, перепідготовки та підтримання належного кваліфікаційного рівня медичного персоналу Підприємства.
    22. Проведення профілактичної та санітарно-просвітницької роботи серед населення з питань профілактики і надання першої допомоги при раптових захворюваннях, нещасних випадках і отруєннях.
    23. Організація і проведення заходів щодо підготовки Підприємства до роботи у надзвичайних ситуаціях.
    24. Створення постійного незнижуваного запасу виробів медичного призначення та лікарських засобів для забезпечення сталої роботи Підприємства в умовах надзвичайних ситуацій.
    25. Забезпечення органів виконавчої влади інформацією про надзвичайні ситуації та випадки, передбачені чинним законодавством та інструктивно-директивними документами.
    26. Підприємство забезпечує інформування Уповноваженого органу управління про випадки внутрішньо лікарняної інфекції, нещасні випадки і надзвичайні ситуації, що відбулись на території обслуговування.
20. **Відшкодування вартості та оплата медичних послуг,**

**що надаються Підприємством**

1. Громадяни згідно Закону України “Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення” (згідно укладених договорів по програмі медичних гарантій), отримують всі медичні послуги (за винятком тих, що входять до переліку платних послуг) безоплатно.
2. Медичні послуги у рамках вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги пацієнтам, що перебувають у невідкладному стані надаються безоплатно. Собівартість інших медичних послуг, що надаються Підприємством таким громадянам (за винятком послуг, що входять до переліку платних послуг), підлягає відшкодуванню у порядку, визначеному чинним законодавством, або рішеннями Власника.
3. Питання про компенсацію собівартості витрат Підприємства на надання послуг, не пов’язаних з наданням вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги пацієнтам, що потребують у невідкладному стані, безпритульним особам та особам без постійного місця проживання, вирішується Уповноваженим органом управління окремо в кожному конкретному випадку, виходячи з обставин цього випадку.
4. Вартість платних послуг, що входять до переліку, затверджуються згідно чинного законодавства за погодженням з Власником та Уповноваженим органом управління, відшкодовуються за рахунок особистих коштів громадян, а у випадках, визначених законодавством України – за рахунок інших джерел за цінами, встановленими згідно з вимогами законодавства, або відповідно до рішень Власника.
5. Вартість медичних послуг, наданих Підприємством у зв’язку з настанням визначеного законом страхового випадку особам, застрахованим за загальнообов’язковим державним соціальним страхуванням від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності, відшкодовується за рахунок коштів відповідного фонду соціального страхування в порядку, встановленому законом. Вартість медичних послуг Підприємства, наданих особам застрахованим в інших страхових фондах, відшкодовується згідно норм чинного законодавства. Вартість послуг Підприємства, пов’язаних з наданням медичної допомоги інвалідам в рамках індивідуальної програми реабілітації згідно з Законом України “Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні” відшкодовується за рахунок коштів фонду соціального захисту інвалідів.
6. Особа, яка перебуває у стані алкогольного сп’яніння, всі витрати за надання Підприємством медичних послуг несе за власний рахунок у разі коли сп’яніння є єдиною та безпосередньою причиною, що зумовила необхідність надання такій особі медичної допомоги, а факт сп’яніння підтверджений результатом дослідження, проведеного в порядку, встановленому законодавством.
7. Надання медичної допомоги іноземцям та особам без громадянства, особам, які мають статус біженців, здійснюється в порядку та на умовах, визначених відповідними законами, міжнародними договорами.
8. У разі залучення Підприємства до надання медичних послуг в рамках здійснення заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного, соціально-політичного характеру фінансове покриття вартості зазначених медичних послуг забезпечується за рахунок коштів державного, обласного та бюджету громади у порядку та на умовах, встановлених законодавством, або розпорядниками бюджетних коштів.
9. При залученні Підприємства до надання медичних послуг в рамках здійснення заходів боротьби з епідеміями та у випадках масових отруєнь людей фінансове покриття вартості зазначених медичних послуг забезпечується за рахунок бюджетних асигнувань на заходи боротьби з епідеміями в порядку та на умовах, встановлених законодавством.
10. Статутний капітал. Майно та фінансування
    1. Майно Підприємства є комунальною власністю Рогатинської міської територіальної громади і закріплюється за ним на праві оперативного управління.
    2. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.
    3. Підприємство не має право відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Засновника.
    4. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.
    5. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:
11. Комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення.
12. Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (зі згоди Засновника) майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг).
13. Цільові кошти.
14. Гранти, у тому числі міжнародні.
15. Бюджетні кошти, отримані за бюджетною програмою з відповідного бюджету, який застосовує передбачені Бюджетним кодексом України програмно-цільовий метод бюджетування як їх одержувач.
16. Бюджетні кошти, отримані як фінансова підтримка з місцевого бюджету одержувачу бюджетних коштів.
17. Фінансування від міжнародних організацій.
18. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення.
19. Бюджетні кошти, отримані за договорами про медичне обслуговування, укладеними з відповідним розпорядником бюджетних коштів, органами місцевого самоврядування, на території яких відсутні медичні заклади.
20. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у т.ч. благодійних організацій; надходження коштів на виконання програм соціально- економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі.
21. Кошти юридичних та фізичних осіб, отримані від страхових компаній (за послуги надані застрахованим пацієнтам).
22. Роботодавців, як плата за медичні послуги, надані працівникам платних послуг.
23. Кредити банків.
24. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб.
25. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.
26. Інші джерела, не заборонені законодавством.
    1. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.
    2. Фінансування діяльності Підприємства здійснюється головним розпорядником бюджетних коштів у встановленому порядку за рахунок: коштів міського бюджету, субвенцій, дотацій з бюджетів всіх рівнів, власних надходжень закладу, а також інших джерел, не заборонених законодавством України.
    3. Перевірка використання майна, статутної, господарської та фінансової діяльності здійснюється Власником та Уповноваженим органом у визначеному законодавством порядку.
    4. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.
    5. Підприємство, за згодою Уповноваженого огану, має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичними та фізичними особами відповідно до чинного законодавства України та локальних нормативних актів органів місцевого самоврядування.
    6. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямами діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.
    7. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.
27. **Господарська та соціальна діяльність Підприємства**
28. Головними критеріями ефективності господарської діяльності Підприємства є виконання зобов’язань, встановлених договором про надання Підприємством медичних послуг та його фінансового плану.
29. Доходи Підприємства використовуються виключно для реалізації мети (цілей, предмету, завдань) та напрямів діяльності, фінансування видатків на утримання Підприємства, визначених цим Статутом.
30. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому законодавством порядку державні замовлення та замовлення Уповноваженого органу управління, враховувати їх при формуванні фінансового плану, визначенні перспектив економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та з поквартальною розбивкою) на кожен наступний рік.
31. Списання з балансу основних фондів (засобів), інших необоротних матеріальних активів Підприємства можуть проводитися тільки згідно діючого законодавства України.
32. Вартість робіт та послуг, що здійснюються Підприємством, встановлюється відповідно до законодавства України.
33. Підприємство має право самостійно:
34. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів державної виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.
35. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства України.
36. В рамках своєї компетенції здійснювати міжнародну діяльність відповідно до законодавства України.
37. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у порядку, визначеному законодавством України.
38. Визначати стратегію та основні напрями свого розвитку відповідно до державних програм та замовлень, плану фінансування та плану розвитку Підприємства.
39. Організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про надання медичних послуг та виконання інших укладених договорів.
40. За погодженням з Власником має право одержувати кредити для здійснення господарської діяльності.
41. Підприємство зобов’язано:
42. Забезпечувати надання медичних послуг відповідно до договору про надання медичних послуг та інших укладених договорів.
43. Забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов’язкових платежів) до бюджету та до державних цільових фондів згідно з законодавством України.
44. Забезпечувати цільове використання закріпленого за ним майна та отриманих з різних джерел коштів.
45. Здійснювати будівництво, реконструкцію, модернізацію, капітальний ремонт основних фондів, а також забезпечувати своєчасне освоєння нових форм і видів діяльності.
46. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.
47. Здійснювати заходи з удосконалення організаційної структури та кадрового забезпечення організації своєї діяльності.
48. Здійснювати заходи з удосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної мотивації як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках діяльності Підприємства, забезпечувати економне і раціональне використання коштів і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства.
49. Виконувати норми і вимоги щодо охорони довкілля, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.
50. Вести бухгалтерський облік, фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством України.
51. Підприємству заборонено розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів Підприємства, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.
52. Доходи (прибутки) Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених її установчими документами.
53. Головний бухгалтер несе персональну відповідальність в межах функціональних обов’язків за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку та статистичної і бухгалтерської звітності.
54. **Управління Підприємством**
    1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника, Уповноваженого органу управління та трудового колективу.
    2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства - Генеральний директор (надалі - ***Керівник***), який призначається на посаду і звільняється з неї Рогатинським міським головою відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством, та який відповідає кваліфікаційним вимогам МОЗ України на конкурсній основі шляхом укладання з ним контракту строком від трьох до п’яти років.
    3. Порядок укладання контракту з Керівником, а також типова форма контракту затверджуються Кабінетом Міністрів України.
    4. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність Керівника, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.
    5. Наглядова рада Підприємства (у разі її утворення) контролює та спрямовує діяльність Керівника Підприємства. Порядок утворення Наглядової ради, організація діяльності та ліквідації наглядової ради та її комітетів, порядок призначення членів наглядової ради затверджується рішенням Власника.
    6. Власник:
55. Затверджує та вносить зміни в Статут Підприємства.
56. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та форми звітів про їх виконання.
57. Погоджує питання, пов’язані із майном, що використовуватиметься для позастатутної діяльності, що відноситься до власності Рогатинської міської територіальної громади.
58. Затверджує фінансовий план та контролює його виконання.
59. Заслуховує річні звіти Керівника підприємства.
60. Організовує, при необхідності, проведення аудиторських висновків щодо діяльності підприємства.
    1. Уповноважений орган управління (виконавчий комітет Рогатинської міської ради):
61. Підготовлює на розгляд Власнику пропозиції щодо реорганізації і ліквідації Підприємства, пропозиції щодо складу ліквідаційної комісії. Підготовлює на затвердження ліквідаційний баланс.
62. Надає проект Статуту Підприємства на затвердження Власнику, здійснює контроль за його дотриманням.
63. Проводить моніторинг фінансової діяльності Підприємства.
64. Здійснює контроль за фінансовою (бюджетною) та штатною дисциплінами Підприємства.
65. Здійснює контроль за ефективним використанням та збереженням майна і коштів Підприємства. Передає в оренду майно в порядку, визначеному рішенням Власника.
66. Забезпечує приведення у відповідність із законодавством Статуту та внутрішніх положень Підприємства.
67. Погоджує створення філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів Підприємства, які діють відповідно до положення про них, погодженого із Уповноваженим органом управління та затвердженого наказом Керівника Підприємства.
68. Укладає з Підприємством договори про надання медичних послуг за рахунок бюджетних коштів, виділених на виконання відповідних цільових програм.
69. Звітує перед Власником про виконання переданих йому повноважень щодо управління Підприємством.
70. Затверджує організаційну структуру Підприємства, граничну численність працівників та штатний розпис.
71. Здійснює інші повноваження, встановлені законодавством.
72. Уповноважений орган управління не має права втручатись у ведення професійної діяльності Підприємства.
73. Керівник підприємства:
74. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Власника, Уповноваженого органу управління.
75. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати її господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого комунального майна і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.
76. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє її у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від її імені документи та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства.
77. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту.
78. Укладає договори, видає довіреності, відкриває в органах Державного казначейства, установах банків розрахункові та інші рахунки.
79. У межах своєї компетенції видає накази та інші розпорядчі акти, дає вказівки, обов’язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.
80. Керівник самостійно призначає заступників (згідно контрактної форми трудового договору) та розподіляє обов'язки між ними.
81. Керівник самостійно визначає організаційну структуру Підприємства, граничну чисельність працівників, штатний розпис, умови оплати праці, вирішує питання оптимізації витрат, змін в організації діяльності і праці.
82. Призначає на посади та звільняє заступників, керівників структурних підрозділів, інших працівників підприємства. Заступники, керівники структурних підрозділів та інші працівники призначаються на посади згідно контрактної форми трудового договору.
83. Вносить зміни у структуру кадрового забезпечення структурних підрозділів,затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства за поданням керівників цих підрозділів.
84. Укладає Колективний договір з працівниками від імені адміністрації Підприємства, затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку Підприємства.
85. Звітує про діяльність Підприємства перед Власником - щорічно, а по питаннях, віднесених до компетенції Уповноваженого органу управління - відповідно до планів роботи виконавчого комітету Рогатинської міської ради.
86. Вирішує питання формування та реалізації програмної, інформаційної, рекламної політики Підприємства.
87. Розробляє пропозиції щодо внесення змін та доповнень до Статуту та інших внутрішніх документів Підприємства.
88. Подає на затвердження до Уповноваженого органу управління проект фінансового плану Підприємства та проект змін до Статуту Підприємства.
89. Контролює виконання, а також звітує про виконання фінансових та господарських планів Підприємства.
90. Контролює режим праці і відпочинку працівників Підприємства, організовує дотримання правил техніки безпеки, пожежної безпеки, технологічної та трудової дисципліни.
91. Застосовує до працівників Підприємства, його філій та представництв заходи стягнення та заохочення.
92. Організовує впровадження у діяльність Підприємства нових технологій і прогресивних методів господарювання, створює організаційні і економічні передумови для високопродуктивної роботи Підприємства.
93. Організовує належне виконання виробничих програм, договірних та інших зобов'язань Підприємства.
94. Сприяє реалізації планів та заходів щодо навчання персоналу Підприємства.
95. Налагоджує, веде та відповідає за належний рівень юридичного, економічного, бухгалтерського та інформаційного забезпечення діяльності Підприємства.
96. Подає на затвердження Уповноваженого органу управління тарифи на медичні послуги згідно відповідних методик розрахунку вартості медичних послуг.
97. Вирішує інші питання діяльності Підприємства відповідно до законодавства України, за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Власника та Уповноваженого органу управління.
98. Встановлює працівникам Підприємства розміри премій, винагород, надбавок і доплат на передбачених положенням про оплату праці, колективним договором та законодавством України умовах та заохочувальних виплат медичним працівникам, виходячи з обсягу та якості виконаної роботи, в межах обсягів коштів, визначених фінансовим планом.
99. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.
100. У строки і в порядку, встановлені законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких є обов’язковим до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - суб’єктів підприємницької діяльності.
101. Керівник, його заступники є офіційними представниками Підприємства, в межах своїх повноважень представляють інтереси Підприємства у державних органах, установах та організаціях, а також у взаємовідносинах з українськими та іноземними організаціями та фізичними особами.
102. Керівника може бути звільнено з посади достроково на підставах, передбачених контрактом та чинним законодавством.
103. Керівник безпосередньо підпорядковується керівнику Уповноваженого органу управління та несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань і здійснення ним своїх функцій.
104. Керівник несе відповідальність за діяльність Підприємства, за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якості послуг, що надаються Підприємством.
105. **Наглядова рада:**
106. Гарантує надання якісної та доступної медичної допомоги населенню.
107. Забезпечує реалізацію прав пацієнтів та працівників мед закладу.
108. Сприяє ефективній реалізації прав власника на управління Підприємством.
109. Погоджує стратегічний, річний плани діяльності Підприємства, затверджує показники ефективності діяльності Підприємства та створює системи контролю за їх досягненнями.
110. Надає пропозиції до проектів фінансового плану Підприємства.
111. Погоджує принципи формування організаційної структури Підприємства, вносить пропозиції щодо оптимізації організаційної структури за напрямами діяльності.
112. Подає пропозиції Власникові (уповноваженому ним органу) щодо звільнення з посади Керівника, умов контракту з ним, матеріальної винагороди за ефективне управління Підприємством та матеріальної відповідальності за заподіяну шкоду.
113. Виявляє та врегульовує реальні та/або потенційні конфлікти інтересів Керівника і членів Наглядової ради закладу охорони здоров’я, а також інформує Власника про виявлені порушення.
114. Надає згоду на вчинення правочину, щодо якого наявна заінтересованість.
115. Утворює підрозділ внутрішнього аудиту закладу охорони здоров’я, до функцій якого входять, зокрема, перевірка, оцінювання та моніторинг функціонування систем бухгалтерського обліку та внутрішнього контролю закладу охорони здоров’я, затвердження порядку проведення внутрішнього аудиту та подання власникові закладу звітів за його результатами.
116. Приймає рішення про необхідність проведення зовнішнього аудиту закладу охорони здоров’я та/або залучення суб’єкта оціночної діяльності для проведення оцінки вчиненого правочину на відповідність його умов звичайним ринковим умовам.
117. Погоджує положення про запобігання конфлікту інтересів у Підприємстві та затвердження правил ділової етики.
118. Створює систему контролю за дотриманням норм етики та деонтології, вимог законодавства і прав пацієнтів під час здійснення медичного обслуговування, а також за своєчасним, достовірним і повним розкриттям інформації, яка підлягає оприлюдненню закладом охорони здоров’я відповідно до законодавства.
119. Створює систему контролю за дотриманням прав працівників Підприємства, а також за забезпеченням належного розгляду скарг працівників щодо порушення їх прав.
120. Інформує Власника про недоліки діяльності такого закладу, випадки недодержання норм етики та деонтології і вимог законодавства під час здійснення медичного обслуговування населення, внесення пропозицій щодо покращення діяльності закладу охорони здоров’я, розвитку матеріально-технічної бази та інфраструктури закладу охорони здоров’я, якості медичного обслуговування населення, забезпечення прав та безпеки пацієнтів.
121. Наглядова рада є колегіальним органом стратегічного управління Підприємством, який представлятиме інтереси як Власника, так і громадськості.
122. Наглядова рада діє на засадах добровільності, відкритості та прозорості. Усі витрати, пов’язані з організацією її діяльності здійснюються за рахунок Підприємства.
123. Строк повноважень наглядової ради – п’ять років. Для забезпечення безперервності діяльності Наглядової ради, підтримки збалансованого складу ради, належного рівня її компетентності та правонаступництва у її діяльності Наглядовою радою проводиться планова ротація її членів, яка передбачає щорічне оновлення однієї п’ятої частини загальної кількості членів Наглядової ради.
124. Власник Підприємства повідомляє про намір утворити Наглядову раду на своєму офіційному вебсайті та надсилає письмову пропозицію про формування Наглядової ради Уповноваженому органу управління. Про цей намір письмово також повідомляється Керівник Підприємства.
125. **Трудові відносини та повноваження трудового колективу Підприємства**
126. Трудові відносини трудового колективу Підприємства та його повноваження регламентуються Кодексом законів про працю України та іншими законодавчими актами.
127. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.
128. Підприємство встановлює форму, системи і розміри оплати праці та порядок преміювання працівників Підприємства за результатами їх роботи і забезпечує розмір оплати праці найманих працівників. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантованих виплат встановлюються Керівником у відповідності до Колективного договору з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством України, в межах отриманихпідприємством коштів, та їх розподілу у фінансовому плані Підприємства.
129. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань захисту соціально-економічних і трудових прав працівників. Представники первинної профспілкової організації, а у разі їх відсутності - вільно обрані працівниками представники, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства. Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.
130. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.
131. Право укладення колективного договору від імені адміністрації надаєтьсяКерівнику, а від імені трудового колективу – представникам колективу. Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу один перед одним не менш ніж один раз на рік.
132. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися Керівник. Повноваження цих органів визначаються відповідно до законодавства України.
133. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та Колективного договору та в межах фінансового плану Підприємства.
134. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.
135. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.
136. Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно з законодавством України.

**12. Припинення діяльності Підприємства**

1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законом України, за рішенням суду.
2. У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.
3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється за рішенням Власника або за рішенням суду.
4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред’явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня публікації рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію Підприємства.
5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації, в яких публікуються відомості про державну реєстрацію юридичної особи, що припиняється, повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлених кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у встановлені законодавством України строки. Одночасно ліквідаційна комісія вживає всіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства та виявлення кредиторів з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію Підприємства.
6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його Уповноваженому органу управління або органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством України порядку. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.
7. Претензії кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються у порядку, визначеному чинним законодавством України.
8. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства України.
9. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.
10. У разі припинення Підприємства (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи передаються до однієї або кількох неприбуткових організацій відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету Рогатинської міської територіальної громади.
11. Підприємство є таким, що припинило діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення діяльності юридичної особи.

**13. Прикінцеві положення**

1. Положення даного Статуту набирають чинності з моменту його державної реєстрації.
2. Питання, не врегульовані даним Статутом регулюються чинним законодавством України. При виникненні розбіжностей положень даного Статуту з вимогами законодавства України діє останнє.

Міський голова Сергій НАСАЛИК