****

**РОГАТИНСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РІШЕННЯ**

від 29 лютого 2024 р. № 8243 46 сесія VIII скликання

м. Рогатин

**{name}**

Про затвердження звітів

про виконання фінансових планів

комунальних підприємств за 2023 рік

**{name}**

Відповідно до ст.25 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні“, керуючись ст. ст. 75, 78 Господарського кодексу України, рішенням Рогатинської міської ради від 26 травня 2016 р. № 234 «Про Порядок складання, затвердження та контролю за виконанням фінансових планів підприємств, що належать до комунальної власності міста» та з метою здійснення належного контролю за функціонуванням системи фінансового планування, підвищення ефективності роботи комунальних підприємств Рогатинської міської територіальної громади з метою здійснення належного контролю за функціонуванням системи фінансового планування, підвищення ефективності роботи комунальних підприємств Рогатинської міської територіальної громади, міська рада ВИРІШИЛА:

1. Затвердити звіти про виконання фінансових планів комунальних підприємств Рогатинської міської територіальної громади за 2023 рік, що додаються:

* комунального підприємства «Благоустрій-Р» (додаток 1);
* комунального підприємства «Рогатинське будинкоуправління» (додаток 2):
* комунального підприємства «Рогатин Водоканал» (додаток 3);
* комунального некомерційного медичного підприємства «Рогатинська центральна районна лікарня» (додаток 4);
* комунального некомерційного медичного підприємства «Рогатинський центр первинної медико-санітарної допомоги» (додаток 5).

2. Доручити керівникам комунальних підприємств:

2.1. Переглянути Положення про облікову політику підприємства та привести її приписи до потреб ефективності фінансового планування, контролю та звітності;

2.2. Роботу з фінансового планування та звітності про виконання фінансового плану проводити на методологічних засадах, визначених національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку, міжнародними стандартами фінансової звітності та відповідною обліковою політикою, відповідно до яких підприємство складає свою фінансову звітність.

2.3. Провести помісячну розбивку показників фінансових планів на 2024 рік з метою ефективного контролю за прогнозуванням очікуваних фінансових результатів діяльності та врахування динаміки зміни основних прогнозних показників діяльності підприємства.

3. Довести до відома керівників комунальних підприємств, що:

3.1. Головним показником на 2024 рік визначити фінансову стійкість діяльності (позитивний баланс між доходами та витратами).

3.2. Зміни до затвердженого фінансового плану комунального підприємства на 2024 рік як правило, можуть вноситися раз на рік, і не більше двох разів впродовж планового року. Зміни до фінансового плану комунального підприємства не можуть вноситись у періоди, за якими минув строк звітування.

4. Затвердити згідно з додатком складові елементи та послідовність фінансового планування діяльності комунальних підприємств Рогатинської міської територіальної громади у 2024 році (додаток 6).

5.Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань стратегічного розвитку, бюджету і фінансів, комунальної власності та регуляторної політики (голова комісії – Тетяна Винник).

Міський голова Сергій НАСАЛИК

Додаток 6

до рішення Рогатинської

міської ради

від 29 лютого 2024 року № 8243

Складові елементи

та послідовність фінансового планування діяльності комунальних підприємств Рогатинської міської територіальної громади у 2024 році

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Виконавець | Термін | Етапи фінансового планування |
| **Внесення змін до фінансового плану** | | | |
| 1. | Комунальні підприємства | За потребою. Не пізніше 15 числа наступного місяця за плановим періодом, показники якого будуть коригуватися | Подають профільному заступнику проект змін до фінансового плану підприємства з пояснюючою запискою про причини таких змін |
| 2. | Профільний заступник міського голови | Впродовж 5 робочих днів з дня надходження зміненого проекту фінансового плану | Проект зміненого фінансового плану підприємства погоджується і затверджується міською радою. На фінансовому плані проставляється відмітка “Змінений“ з датами розгляду та затвердження |
| **Виконання фінансового плану** | | | |
| 3. | Комунальні підприємства | До 10 числа місяця, що настає за звітним періодом | Складають та подають профільному заступнику міського голови оперативний місячний звіт про виконання фінансового плану разом з пояснювальною запискою до звіту |
| 4. | Комунальні підприємства | Щоквартально у такі терміни: за IV квартал та рік – до 10 лютого року, що настає за звітним;  за І, ІІ та ІІІ квартали – щоквартально не пізніше 25 днів після закінчення звітного кварталу | Складають та подають виконавчому комітету міської ради квартальний звіт про виконання фінансового плану (наростаючим підсумком) разом з пояснювальною запискою до звіту |
| 5. | Щомісячно-профільний заступник міського голови, щоквартально- виконавчий комітет, річний –сесія міської ради | Щомісячно, щоквартально, відповідно до затвердженого графіка | Здійснюють розгляд основних показників фінансово-господарської діяльності комунальних підприємств та звітів про виконання фінансових планів |
| **Формування та затвердження фінансового плану на наступний плановий період** | | | |
| 6. | Комунальні  Підприємства | До 01 грудня | Подають уповноваженому органу проект фінансового плану підприємства, підписаний керівником підприємства, з пронумерованими та прошнурованими сторінками у паперовому (2 примірники) та електронному вигляді разом зпояснюючою запискою щодо формування основних планових показників |
| 7. | Профільний заступник, виконавчий комітет, постійні комісії міської ради | До 10 грудня | Проводять аналіз проекту фінансового плану підприємства з поданням відповідних рекомендацій |
| 8. | Комунальні підприємства | Впродовж 5 робочих днів з дня надходження | У разі повернення проекту фінансового плану підприємства забезпечує його доопрацювання, враховуючи отримані зауваження, та впродовж 3 робочих днів подає його на повторне погодження |
| 9. | Власник підприємства | Впродовж 5 робочих днів | Затверджує фінансовий план підприємства (з відміткою  “Затверджено“) і передає його комунальному підприємству |

Секретар міської ради Христина СОРОКА