Порядок денний

засідання виконавчого комітету

Рогатинської міської ради

26 березня 2024 року

1.Про підсумки уточнення даних погосподарського обліку у старостинських округах.

*Доповідає :Микола Шинкар- перший заступник міського голови.*

2.Про коригування тарифів на послуги водопостачання та водовідведення для

ДП «Рогатин-Водоканал».

*Доповідає :Микола Шинкар- перший заступник міського голови.*

3.Про присвоєння почесного звання України «Мати-героїня» \*\*\*\*\*\*\* Марії Тарасівні.

*Доповідає : Роман Ошитко – начальник відділу соціальної роботи.*

4.Про надання соціальних послуг.

*Доповідає : Роман Ошитко – начальник відділу соціальної роботи.*

5.Про припинення виплати компенсації.

*Доповідає : Роман Ошитко – начальник відділу соціальної роботи.*

6.Про звільнення від оплати.

*Доповідає : Роман Ошитко – начальник відділу соціальної роботи.*

7.Про реєстрацію помічника.

*Доповідає : Роман Ошитко – начальник відділу соціальної роботи.*

8.Про одноразові грошові допомоги.

*Доповідає : Христина Сорока – секретар міської ради.*

9.Про надання дозволу на вчинення правочину.

*Доповідає : Ірина Базилевич-начальник Служби у справах дітей.*

10.Про надання дозволу на вчинення правочину.

*Доповідає : Ірина Базилевич-начальник Служби у справах дітей.*

11.Про надання дозволу на вчинення правочину.

*Доповідає : Ірина Базилевич-начальник Служби у справах дітей.*

12.Про надання дозволу на реєстрацію місця проживання .

*Доповідає : Ірина Базилевич-начальник Служби у справах дітей.*

13.Про надання дозволу на вступ у члени фермерського господарства.

*Доповідає : Ірина Базилевич-начальник Служби у справах дітей.*

14.Про надання дозволу на вступ у члени фермерського господарства.

*Доповідає : Ірина Базилевич-начальник Служби у справах дітей.*

15.Про надання дозволу на вступ у члени фермерського господарства.

*Доповідає : Ірина Базилевич-начальник Служби у справах дітей.*

16.Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.

*Доповідає : Ірина Базилевич-начальник Служби у справах дітей.*

17.Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.

*Доповідає : Ірина Базилевич-начальник Служби у справах дітей.*

18.Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.

*Доповідає : Ірина Базилевич-начальник Служби у справах дітей.*

19.Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.

*Доповідає : Ірина Базилевич-начальник Служби у справах дітей.*

20.Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.

*Доповідає : Ірина Базилевич-начальник Служби у справах дітей.*

21.Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.

*Доповідає : Ірина Базилевич-начальник Служби у справах дітей.*

22.Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.

*Доповідає : Ірина Базилевич-начальник Служби у справах дітей.*

23.Про завершення приватизації об’єкта малої приватизації.

*Доповідає : Роман Дашавець – начальник відділу власності.*

24.Про присвоєння адреси. (ПАТ «Прикарпаттяобленерго»)

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

25.Про присвоєння адреси.

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

26.Про присвоєння адреси.

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

27.Про присвоєння адреси.

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

28.Про присвоєння адреси.

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

29.Про присвоєння адреси.

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

30.Про присвоєння адреси.

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

31.Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна.

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

32.Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна.

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

33.Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна.

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

34.Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна.

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

35.Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна.

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

36.Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна.

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

37.Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна.

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

38.Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна.

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

39.Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна.

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

40.Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна.

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

41.Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна.

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

42.Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна.

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

43.Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна.

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

44.Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна.

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

45.Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна. *Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

46.Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна.

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

47.Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

48.Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна.

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

49.Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна.

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

50.Про продовольчий резерв.

*Доповідає : Богдан Денега – заступник міського голови.*

51.Про передачу товарно-матеріальних цінностей.

*Доповідає : Оксана Гончар-начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності.*

52.Про затвердження протоколів комісії з питань гуманітарної допомоги.

*Доповідає : Оксана Гончар-начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності.*

**53.Про затвердження актів приймання –передачі матеріальних** цінностей

*Доповідає : Оксана Гончар-начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності.*

54.Про надання дозволу на передачу палива.

*Доповідає : Оксана Гончар-начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності.*

55.Про надання дозволу на списання палива .

*Доповідає : Оксана Гончар-начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності.*