Порядок денний

засідання виконавчого комітету

Рогатинської міської ради

від 12.12.2023 року

1.Про схвалення проєкту рішення «Про бюджет Рогатинської міської

територіальної громади на 2024 рік» 09557000000 (код бюджету)

*Доповідає : Марія Гураль – начальник фінансового відділу*

2.Про схвалення проєктів фінансових планів комунальних

підприємств на 2024 рік.

*Доповідає : Микола Шинкар- перший заступник міського голови.*

3.Про план роботи виконавчого комітету на І півріччя 2024 року

*Доповідає: Олег Вовкун – керуючий справами виконавчого комітету*

4.Про втрату чинності рішення виконавчого комітету від 24 січня 2023 року

«Про деякі питання фінансових видатків у галузі освіти в умовах воєнного стану».

*Доповідає : Василь Трач – в.о. начальника відділу освіти.*

5.Про надання соціальних послуг.

*Доповідає : Роман Ошитко – начальник відділу соціальної роботи.*

6.Про припинення виплати компенсації

*Доповідає : Роман Ошитко – начальник відділу соціальної роботи.*

7.Про одноразові грошові допомоги

*Доповідає : Христина Сорока – секретар Рогатинської міської ради*

8.Про завершення приватизації об’єкта малої приватизації (с.Світанок)

*Доповідає: Роман Дашавець – начальник відділу власності*

9.Про затвердження ціни та умов продажу об’єкта малої приватизації комунальної власності Рогатинської міської територіальної громади (с.Погребівка)

*Доповідає: Роман Дашавець – начальник відділу власності*

10.Про затвердження ціни та умов продажу об’єкта малої приватизації комунальної власності Рогатинської міської територіальної громади (с.Стратин)

*Доповідає: Роман Дашавець – начальник відділу власності*

11.Про присвоєння поштової адреси . (Балюк Галина Володимирівна)

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

12.Про присвоєння поштової адреси . (Івашків Марія Андріївна)

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

13.Про присвоєння поштової адреси . (Дзера Михайло Васильович)

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

14.Про присвоєння поштової адреси. (с.Обельниця)

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

15.Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна.

( храм «Великомученика Димитрія» села Лопушня)

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

16.Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна.

(Рудницька Тетяна Іванівна)

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

17.Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна.

(Магмет Лідія Василівна)

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

18.Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна.

(Падучак Олександра Олегівна, Корчинська Ірина Олегівна)

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

19.Про взяття на баланс майна.

*Доповідає : Микола Шинкар – перший заступник міського голови*

20.Про затвердження протоколу інвентаризаційної комісії

*Доповідає: Оксана Гончар – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності.*

21.Про затвердження протоколу комісії з питань гуманітарної допомоги

 *Доповідає: Оксана Гончар – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності.*

22.Про передачу товарно-матеріальних цінностей

*Доповідає: Оксана Гончар – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності.*

23.Про передачу в користування товарно-матеріальних цінностей

*Доповідає: Оксана Гончар – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності.*

24.Про затвердження актів приймання-передачі матеріальних цінностей

*Доповідає: Оксана Гончар – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності.*

25.Про затвердження акту списання матеріальних цінностей

*Доповідає: Оксана Гончар – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності.*

26.Про списання палива

*Доповідає: Оксана Гончар – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності.*