Порядок денний

засідання виконавчого комітету Рогатинської міської ради

від 24 жовтня 2023 року

**Рішення, яке прийняте шляхом опитування.**

Про погодження тарифу на виробництво, постачання та транспортування теплової енергії ( ТзОВ «ОПІЛЛЯ ТЕПЛО»)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.Про підсумки виконання фінансових планів комунальними підприємствами

громади за 9 місяців 2023 року.

*Доповідає : Микола Шинкар - перший заступник міського голови*

2.Про звіт щодо виконання бюджету Рогатинської міської територіальної громади за 9 місяців 2023 року.

*Доповідає : Марія Гураль – начальник фінансового відділу*

3.Про роботу із зверненнями громадян , що надійшли до виконавчого комітету

за 9 місяців 2023 року.

*Доповідає : Зоряна Мандрона – начальник Служби діловодства.*

4.Про надання соціальних послуг.

*Доповідає : Роман Ошитко – начальник відділу соціальної роботи.*

5.Про призначення і виплату компенсації.

*Доповідає : Роман Ошитко – начальник відділу соціальної роботи.*

6.Про припинення виплати компенсації.

*Доповідає : Роман Ошитко – начальник відділу соціальної роботи.*

7.Про припинення повноважень помічника.

*Доповідає : Роман Ошитко – начальник відділу соціальної роботи.*

8.Про реєстрацію помічника.

*Доповідає : Роман Ошитко – начальник відділу соціальної роботи.*

9.Про одноразові грошові допомоги.

*Доповідає: Христина Сорока – секретар міської ради.*

10.Про надання статусу дитини-сироти та призначення опікуна.

(Кушинська Віола Петрівна)

*Доповідає : Ірина Базилевич- начальник Служби у справах дітей.*

11.Про надання статусу дитини-сироти та призначення опікуна.

(Кушинський Василь Вастльович)

*Доповідає : Ірина Базилевич- начальник Служби у справах дітей.*

12.Про закріплення права користування житлом за дітьми-сиротами.

*Доповідає : Ірина Базилевич- начальник Служби у справах дітей.*

13.Про надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів. (Олефіренко Віталій Володимирович)

*Доповідає : Ірина Базилевич- начальник Служби у справах дітей.*

14.Про продовження перебування в КНП «Івано-Франківський обласний спеціалізований будинок дитини Івано-Франківської обласної ради» малолітньої дитини.(Говрій А.Й.)

*Доповідає : Ірина Базилевич- начальник Служби у справах дітей.*

15.Про надання дозволу на реєстрацію дитини.(Лещишин Я.А.)

*Доповідає : Ірина Базилевич- начальник Служби у справах дітей.*

16.Про затвердження ціни та умов продажу об’єкта малої приватизації комунальної власності Рогатинської міської територіальної громади.

*Доповідає : Світлана Колос – головний спеціаліст відділу власності.*

17.Про затвердження проєктно-кошторисної документації.

*Доповідає : Світлана Колос – головний спеціаліст відділу власності.*

18.Про надання дозволу на поселення Крашевського Романа Степановича.

*Доповідає :Богдан Денега – заступник міського голови.*

19.Про надання дозволу на передачу господарського корпусу.

*Доповідає :Іван Красійчук – заступник міського голови*

20.Про присвоєння адреси. (будівля виробничого призначення село Обельниця)

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

21.Про присвоєння адреси. (будівля громадського призначення село Вербилівці)

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

22.Про присвоєння адреси.

(ТзОВ «Колективне сільськогосподарське підприємство Рибгосп Княгиничі»)

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

23.Про присвоєння адреси.(Кривень Г.В.)

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

24.Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна.

(резиденція релігійної громади «Покров Пресвятої Богородиці»)

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

25.Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна. (храм «Св’ятих Йоакима та Анни» села Нижня Липиця

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

26.Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна.(Гнип О.П.)

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

27.Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна.(Гнип Г.Я.)

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

28.Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна.(Морозіцька К.П.)

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

29.Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна.(Пайкуш Ф.М.)

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

30.Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна. (Кравець М.І.)

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

31.Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна. (Савка А.В.)

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

32.Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна.(Парута В.В.)

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

33.Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна. (Мединська Г.М.)

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

34.Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна. (Іванців І.М.)

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

35.Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна. (Воркевич Н.М.)

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

36.Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна. (Кучмій М.І.)

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

37.Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна. (Пащин К.В.)

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

38.Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна. (Бережанська К.Л.)

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

39.Про надання дозволу на передачу товарно-матеріальних цінностей.

*Доповідає : Іван Красійчук – заступник міського голови.*

40.Про передачу товарно-матеріальних цінностей.

*Доповідає : Оксана Гончар- начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності.*

41.Про затвердження актів приймання-передачі матеріальних цінностей.

*Доповідає : Оксана Гончар- начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності.*

42.Про списання палива.

*Доповідає : Оксана Гончар- начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності.*

43.Про надання дозволу на передачу генератора.

*Доповідає : Оксана Гончар- начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності.*