Порядок денний

засідання виконавчого комітету

Рогатинської міської ради

26 вересня 2023 року

1.Про готовність інфраструктури громади до роботи в осінньо-зимовий період.

*Доповідає : Володимир Штогрин - заступник міського голови .*

2.Про внесення змін до Інструкції з діловодства у виконавчому комітеті

Рогатинської міської ради.

*Доповідає : Олег Вовкун – керуючий справами виконавчого комітету.*

3.Про надання соціальних послуг.

*Доповідає : Роман Ошитко – начальник відділу соціальної роботи.*

4.Про включення до безоплатного харчування осіб, що перебування

у складних життєвих обставинах.

*Доповідає : Роман Ошитко – начальник відділу соціальної роботи.*

5.Про звільнення від оплати.

*Доповідає : Роман Ошитко – начальник відділу соціальної роботи.*

6.Про призначення і виплату компенсації.

*Доповідає : Роман Ошитко – начальник відділу соціальної роботи.*

7.Про реєстрацію помічника.

*Доповідає : Роман Ошитко – начальник відділу соціальної роботи.*

8.Про одноразові грошові допомоги.

*Доповідає: Христина Сорока – секретар міської ради.*

9.Про комісію з питань захисту прав дитини виконавчого комітету

Рогатинської міської ради.

*Доповідає : Ірина Базилевич – начальник Служби у справах дітей.*

10.Про надання дозволу на вчинення правочину. (Лантвіт М.І.)

*Доповідає : Ірина Базилевич – начальник Служби у справах дітей.*

11.Про надання дозволу на вчинення правочину.(Вічковська М.М.)

*Доповідає : Ірина Базилевич – начальник Служби у справах дітей.*

12.Про надання дозволу на реєстрацію дитини. (Павелик М.І.)

*Доповідає : Ірина Базилевич – начальник Служби у справах дітей.*

13.Про надання дозволу на реєстрацію дитини. (Кашуба М.І.)

*Доповідає : Ірина Базилевич – начальник Служби у справах дітей.*

14.Про влаштування дитини, позбавленої батьківського піклування на повне

державне забезпечення.

*Доповідає : Ірина Базилевич – начальник Служби у справах дітей.*

15.Про затвердження висновку органу опіки та піклування.

*Доповідає : Ірина Базилевич – начальник Служби у справах дітей.*

16.Про погодження тарифу на виробництво, постачання та транспортування

теплової енергії. (ТзОВ «Приваттеплоенерго»)

*Доповідає : Роман Дашавець – начальник відділу власності.*

17.Про затвердження ціни та умов продажу об’єкта малої приватизації комунальної

власності Рогатинської міської територіальної громади.(Світанок)

*Доповідає : Роман Дашавець – начальник відділу власності.*

18.Про встановлення меморіальної дошки генерал-хорунжому УГА Осипу Микитці.

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

19.Про встановлення анотаційних дощок воїнам –захисникам України

від російської агресії. (Рогатинський ліцей №1)

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

20.Про встановлення анотаційних дощок воїнам –захисникам України

від російської агресії. (Верхньолипицький ліцей)

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

21.Про присвоєння адреси.

(КНП «Івано-Франківський спеціальний заклад надання психіатричної

допомоги Івано-Франківської обласної ради»)

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

22.Про присвоєння адреси. (Федик І.С.)

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

23.Про присвоєння адреси. (Коцій-Щур С.М.)

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

24.Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна. Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна.(ТзОВ ПВП «Укрлісекспорт».)

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

25.Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна.(Віткович М.І.)

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури*.

26.Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна.(Кічула Є.А.)

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

27.Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна.(Кісіль В.П.)

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

28.Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна.(Горин З.Ю.)

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

29.Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна.(Воробець І.)

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

30.Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна.

(Дорофей М.І., Дорофей О.І.)

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

31.Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна.(Завгородня В.В.)

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

32.Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна.(Вільчанська Г.Т.)

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

33.Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна.(Кідиба С.Б.)

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

34.Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна.(Кріцак Г.І.)

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

35.Про внесення змін до рішення виконавчого комітету №298 від 29.08.2023 року

«Про присвоєння поштової адреси».

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

36.Про тимчасове зберігання будівельних матеріалів. (Логай Ю.Є.)

*Доповідає : Роман Дашавець – начальник відділу власності.*

37.Про тимчасове зберігання будівельних матеріалів. (Діян Г.М.)

*Доповідає : Роман Дашавець – начальник відділу власності.*

38.Про передачу автомобіля.

*Доповідає : Іван Сидоренко – начальник відділу надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення та оборонної роботи.*

39.Про передачу товарно-матеріальних цінностей.

*Доповідає : Оксана Гончар- начальник відділу обліку та звітності.*

40.Про затвердження актів приймання-передачі матеріальних цінностей.

*Доповідає : Оксана Гончар- начальник відділу обліку та звітності.*

41.Про затвердження акту списання матеріальних цінностей.

*Доповідає : Оксана Гончар- начальник відділу обліку та звітності.*

42.Про надання дозволу на передачу пального.

*Доповідає : Оксана Гончар- начальник відділу обліку та звітності.*

43.Про надання дозволу на списання палива.

*Доповідає : Оксана Гончар- начальник відділу обліку та звітності.*