****

**РОГАТИНСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РІШЕННЯ**

від 28 вересня 2023 р. № 7296 41 сесія VIII скликання

м. Рогатин

**{name}**

Про збільшення статутного капіталу

та затвердження Статуту

Дочірнього підприємства

«Рогатин-Водоканал» у новій редакції

**{name}**

Керуючись статтями 56, 78 Господарського кодексу України, статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розглянувши звернення Дочірнього підприємства «Рогатин-Водоканал» (ЄДРПОУ 31619337) № 173 від 26.09.2023 року, міська рада ВИРІШИЛА:

1. Збільшити статутний капітал Дочірнього підприємства «Рогатин-Водоканал» на суму 7518160 грн. 68 коп. (сім мільйонів п’ятсот вісімнадцять тисяч сто шістдесят гривень 68 коп.).
2. Затвердити статутний капітал Дочірнього підприємства «Рогатин-Водоканал» у розмірі 12 518 160 грн. 68 коп. (дванадцять мільйонів п’ятсот вісімнадцять тисяч сто шістдесят гривень 68 коп.).
3. Затвердити Статут Дочірнього підприємства «Рогатин-Водоканал» (далі – Статут) у новій редакції, додається.
4. Директору Дочірнього підприємства «Рогатин-Водоканал» Рижану А.І. здійснити заходи щодо державної реєстрації Статуту.

5. Вважати з дня державної реєстрації таким, що втратив чинність Статут Дочірнього підприємства «Рогатин-Водоканал», зареєстрований 06.10.2016 року (номер запису № 11131050013000590).

6. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань архітектури, містобудування, підприємництва та комунального господарства (голова комісії – Ігор Третяк ).

Міський голова Сергій НАСАЛИК

**“ЗАТВЕРДЖЕНО”**

**Рішенням Рогатинської міської ради від 28.09.2023 року № 7296**

***СТАТУТ***

***Дочірнього підприємства «Рогатин-Водоканал»***

/нова редакція/

ЄДРПОУ 31619337

**м. Рогатин**

**2023 рік**

**Вступ**

Цей статут є новою редакцією статуту Дочірнього підприємства «Рогатин-Водоканал» (в подальшому іменується Підприємство).

У своїй господарській діяльності Підприємство керується Конституцією України, Господарським кодексом України, Цивільним кодексом України, Законом України «Про питну воду, питне водопостачання та водовідведення», Законом України «Про житлово-комунальні послуги», іншими законодавчими та нормативними актами України що регулюють діяльність Підприємства, актами органів місцевого самоврядування та виконавчої влади, внутрішніми нормативними документами Підприємства та цим Статутом. Організаційно-правова форма господарювання – комунальне підприємство.

**1. Загальні положення**

1.1.Дочірне підприємство «Рогатин-Водоканал» (далі – «Підприємство») є комунальним самостійним господарюючим суб’єктом, створене Рогатинським міським комбінатом комунальних підприємств, відповідно до рішення п’ятнадцятої позачергової сесії Рогатинської міської Ради шляхом його виділення із складу Рогатинського міського комбінату комунальних підприємств.

1.2.Підприємство здійснює не заборонену чинним законодавством України господарську діяльність в інтересах Рогатинської міської територіальної громади   та інтересах Власника, спрямовану на досягнення економічних і соціальних результатів, бере участь у реалізації соціально-економічної політики громади, розробці, реалізації та супроводі інвестиційних програм та проектів, взаємодії з органами державної влади і місцевого самоврядування, органами влади іноземних держав, міжнародними організаціями.

1.3. Підприємство належить до комунальної власності Рогатинської міської територіальної громади. Відповідно до способу утворення підприємство є унітарним та комерційним.

1.4.Власником Підприємства є Рогатинська міська рада. Від імені Власника органом уповноваженим управляти Підприємством є виконавчий комітет Рогатинської міської ради, далі- Орган управління.

1.5.Підприємство в своїй діяльності керується чинним законодавством України, рішеннями Власника та Органу управління, цим Статутом.

**2.Юридичний статус підприємства**

2.1. Підприємство набуває прав юридичної особи з моменту його державної реєстрації.

2.2. Підприємство має відокремлене майно, самостійний баланс, може відкривати розрахунковий та інші рахунки в установах банків як у грошовій одиниці України, так і в іноземній валюті.

2.4. Підприємство має печатку, штамп, бланки зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, інші необхідні для здійснення діяльності реквізити. 2.5. Підприємство самостійно планує виробничо-господарську, фінансову діяльність у рамках чинного законодавства, керуючись господарською і перспективною доцільністю для Підприємства і його трудового колективу, а також потребами соціально-економічного захисту працівників Підприємства. та фізичних осіб, припускається на основі чинного законодавства.

2.6. Підприємство має право від свого імені у відповідності до чинного законодавства укладати будь-які не заборонені законом угоди (договори, контракти), набувати майнових та особистих немайнових прав та обов’язків. 2.7. Підприємство, за згодою Власника, має право в установленому чинним законодавством порядку брати участь в об’єднаннях з іншими суб’єктами господарської діяльності, створювати свої філії та представництва, вкладати свої кошти у діяльність інших підприємств, бути їхнім співзасновником з метою отримання прибутку.

2.8. Підприємство, за згодою Власника, може здійснювати зовнішньоекономічну діяльність, яка є частиною зовнішньоекономічної діяльності України і регулюється законами України, іншими прийнятими відповідно до них нормативно – правовими актами.

2.9. Інформація, пов’язана з виробництвом, технологією Підприємства, є конфіденційною і не підлягає розголошенню в обсягах, передбачених законодавством.

2.10. Підприємство забезпечує юридичний захист усіх прав та інтересів, виступає позивачем, відповідачем у загальному суді, господарському, адміністративному та третейських судах, у судах апеляційної та касаційної інстанцій.

2.11. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов’язаннями в межах належного йому майна відповідно до чинного законодавства України.

2.12. Підприємство не відповідає за зобов’язання держави та Власника. Власник не несе відповідальність за зобов’язання Підприємства.

**3. Найменування та місцезнаходження Підприємства**

3.1. Найменування Підприємства:

3.1.1. Повне найменування Підприємства: Дочірнє підприємство “Рогатин-Водоканал”

3.1.2. Скорочене найменування Підприємства: ДП “Рогатин-Водоканал”

3.2. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 77001, Івано-Франківська область, м. Рогатин, вул. Галицька, 102.

**4. Мета, предмет, види діяльності та завдання Підприємства**

4.1. Підприємство створене з метою забезпечення виконання заходів з реформування, розвитку та утримання водопровідно-каналізаційних мереж, здійснення діяльності в сфері централізованого водопостачання та централізованого водовідведення та іншої господарської діяльності. Підприємство також створене з метою забезпечення реалізації рішень Рогатинської міської ради та загальнодержавних заходів з реформування, розвитку та утримання житлово-комунального господарства, здійснення діяльності в сфері водопостачання та водовідведення та іншої господарської діяльності.

Підприємство здійснює не заборонену чинним законодавством України господарську діяльність в інтересах Рогатинської міської територіальної громади та інтересах Власника, спрямовану на досягнення економічних і соціальних результатів, бере участь у реалізації соціально-економічної політики громади, розробці, реалізації та супроводі інвестиційних програм та проектів, взаємодія з органами державної влади і місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності, в тому числі із іноземними з питань залучення і просування інвестицій на територію громади.

4.2. Предметом діяльності Підприємства є:

4.2.1. Виробництво та постачання питної води, технічної води; прийняття та транспортування стічних вод, їхнє очищення.

4.2.2. Забезпечення споживачів послугами централізованого водопостачання та водовідведення.

4.2.4. Виконання хімічних аналізів проб стічних вод самостійно чи за договором з лабораторією, акредитованою на виконання цих робіт.

4.2.5. Матеріально-технічне та транспортне забезпечення виробничого процесу.

4.2.6. Експлуатація системи водопостачання та водовідведення-об’єктів, мереж, споруд, установок та іншого обладнання відповідно до вимог нормативно технічних документів.

4.2.7. Будівництво, реконструкція, технічне переоснащення і налагодження устаткування, об’єктів трубопровідного транспорту, будівель, споруд.

4.2.8. Виконання робіт із капітального та поточного ремонту основних фондів Підприємства.

4.2.9. Монтаж, ремонт та виконання пусконалагоджувальних робіт контрольно-вимірювальних пристроїв та автоматики.

4.2.10. Монтаж, ремонт, експлуатація насосних станцій та очисних споруд – електро-насосно-силового устаткування, кабельних мереж, хлораторних установок та складових приміщень для зберігання хлору.

4.2.11. Надання юридичним та фізичним особам на договірних засадах послуг з оснащення та обслуговування системами водопостачання та водовідведення об’єктів, які знаходяться в їхній власності.

4.2.12. Виконання інших видів ремонтно-будівельних робіт пов’язаних із предметом діяльності Підприємства.

4.2.13. Ремонт, повірка і встановлення водолічильників та інших приладів обліку води.

4.2.14. Організація та проведення досліджень, випробовувань, налагодження, а також контроль за експлуатацією основного та допоміжного обладнання. 4.2.15. Впровадження нової техніки і технології, виконання робіт з екологічного захисту природного середовища.

4.2.16. Впровадження та реалізація у виробництві науково-технічних розробок, перспективного обладнання, раціоналізаторських пропозицій. 4.2.17. Транспортна та експедиційна діяльність, надання послуг із транспортного обслуговування, сервіс та передача в оренду транспортних засобів та механізмів.

4.2.18. Реалізація виробленої продукції, надання послуг та виконання робіт за цінами (тарифами), встановленими та затвердженими у відповідності до чинного законодавства України.

4.2.19. Надання експертних, науково-дослідних консультаційних послуг, проведення виставок, конференцій та інших заходів, участь у рекламних компаніях, пов’язаних із діяльністю Підприємства.

4.2.20. Здійснення володіння та користування майном відповідно до мети діяльності Підприємства і в порядку встановленому чинним законодавством, проведення орендних операцій за погодженням Власника.

4.2.21. Участь та діяльність у сфері кредитно-фінансових відносин у межах чинного законодавства України, в тому числі надання фінансової допомоги юридичним та фізичним особам, одержання кредитів у державних та комерційних банках, а також в інших вітчизняних та іноземних фінансових установах, за згодою Власника.

4.2.22. Здійснення зовнішньоекономічної діяльності у порядку та на умовах, визначених чинним законодавством України.

4.2.23. Навчання кадрів, поглиблення професійних знань та умінь за спеціальністю, отримання нової кваліфікації, нової спеціальності та набуття досвіду практичної роботи як в Україні, так і поза її межами. Участь у міжнародних конференціях, симпозіумах, виставках та інших програм, спрямованих на обмін досвідом роботи у сфері діяльності Підприємства. 4.2.24. Організація і проведення заходів з питань охорони праці та робіт протипожежного призначення при здійсненні виробничої діяльності Підприємства.

4.2.25. Соціальний розвиток колективу Підприємства, забезпечення соціальних потреб членів колективу ті їхніх сімей відповідно до колективного договору.

4.2.26. Природоохоронна, благодійна, соціальна та інша діяльність, яка законодавством України не віднесена до підприємницької.

4.2.27. Комерційна, посередницька, маркетингова, консалтингова, інжинірингова та інша не заборонена законом підприємницька діяльність. 4.2.28. Інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством України. 4.3. Підприємство не обмежується наведеними напрямками і, за необхідності, вживає заходів для розширення сфери діяльності.

4.4. Всі види діяльності, які підлягають ліцензуванню, здійснюються за наявності відповідного спеціального дозволу (ліцензії).

4.5. Підприємство має право:

4.5.1. Розробляти та видавати технічні умови при проектуванні об'єктів водоканалізаційного призначення та контролювати субпідрядні послуги.

4.5.2. Отримувати благодійну підтримку від підприємств, установ, організацій, що відповідає чинному законодавству України.

4.5.3. Надавати транспортні послуги та виконувати роботи механізмами за замовленням населення.

4.5.4. За погодженням з Власником:

4.5.4.1. Створювати (без передачі основних засобів) філії та інші відокремлені підрозділи.

4.5.4.2. Передавати іншому підприємству, організації, установі, обмінювати,здавати в оренду, надавати в тимчасове користування будівлі, обладнання, основні засоби.

4.5.4.3. Купувати і реалізувати цінні папери згідно з законодавством України.

4.5.4.3. Вступати в асоціації, корпорації, концерни та інші об'єднання.

4.5.5. При виконанні виробничої діяльності використовувати об’єкти, які розташовані на земельних ділянках, що знаходяться у користуванні підприємства, і які є на його балансі, для розміщення мереж, систем і споруд, необхідних для надання послуг з водопостачання і водовідведення, що встановлюються відповідно до вимог законодавства;

**5. Управління Підприємством**

5.1. До виключної компетенції Власника належить, зокрема:

5.1.1. Затвердження Статуту Підприємства, внесення до нього змін та доповнень;

5.1.2. Прийняття рішення про ліквідацію та реорганізацію Підприємства шляхом злиття, приєднання, поділу, виділу та перетворення згідно з чинним законодавством України;

5.1.3. Зміна розміру статутного капіталу Підприємства;

**5.1.4.** Встановлення, за необхідності, цін, тарифів на послуги, роботи, що надаються Підприємством;   
**5.1.5.** Надання згоди про вступ Підприємства, як засновника (учасника) до інших господарських товариств;

5.2. Безпосереднє управління господарською діяльністю Підприємства здійснює директор.

5.3. Найм директора здійснюється міським головою шляхом укладення з ним контракту.

5.4. **Директор Підприємства:**

5.4.1. Оганізує роботу Підприємства, вирішує всі питання діяльності Підприємства і несе в повному обсязі відповідальність за фінансово-виробничий стан Підприємства.

5.4.2. Користується всіма правами та виконує обов'язки, які передбачені цим Статутом та контрактом.

5.4.3. Без доручення (довіреності) діє від імені Підприємства, представляє його інтереси у вітчизняних та іноземних підприємствах, організаціях, установах, органах влади і місцевого самоврядування, формує адміністрацію Підприємства.

5.4.4. Управляє матеріальними цінностями і фінансами Підприємства відповідно до цього Статуту, укладає договори та вчиняє правочини в межах своєї компетенції, видає довіреності, відкриває розрахункові та інші рахунки в банківських установах.

5.4.5. Затверджує поточні плани робіт підприємства.

5.4.6. Приймає рішення про одержання кредитів за погодженням з Власником.

5.4.7. Приймає і звільняє з роботи працівників Підприємства згідно з чинним трудовим законодавством України.

5.4.8. Вживає заходів заохочення і накладає дисциплінарні стягнення відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку.

5.4.9. Ухвалює рішення, видає накази з оперативних питань діяльності Підприємства.

5.5. Документи матеріального і фінансового призначення та аналітичні матеріали з відповідними їх розрахунками, а також звіти і баланси підприємства підписуються директором підприємства, головним бухгалтером та відповідними посадовими особами Підприємства.

5.6. Заступник директора та головний бухгалтер призначаються і звільняються з роботи наказом директора Підприємства.

5.7. Права, обов’язки та виробничі завдання заступника директора підприємства визначається посадовою інструкцією, яка затверджується наказом директора підприємства.

5.8. Заступник директора за дорученням директора підприємства, в межах своєї компетенції, діє від імені підприємства, представляє підприємство у відносинах з юридичними та фізичними особами, органами державної влади та органами місцевого самоврядування.

5.9. Головний бухгалтер підприємства несе особисту відповідальність за податковий та бухгалтерський облік, за ефективне та правове використання фінансових ресурсів, за нарахування та виплату заробітної плати, інших доплат, передбачених чинним законодавством і колективною угодою.

5.10. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, розробляються і приймаються адміністрацією Підприємства за участю трудового колективу і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

5.11. Право укладення колективного договору від імені Підприємства надається Керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу - особі, уповноваженій трудовим колективом.

**6. Формування та використання майна Підприємства**

6.1. Майно Підприємства є власністю Рогатинської міської територіальної громади Івано-Франківської області і закріплюється за ним на праві повного господарського відання. Здійснюючи право повного господарського відання, Підприємство володіє, користується зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи до нього будь які-дії, що не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту.

1. 6.2. Статутний капітал Підприємства складає 12 518 160 грн. 68 коп. (дванадцять мільйонів п’ятсот вісімнадцять тисяч сто шістдесят гривень 68 коп.), який формується Власником з майна та грошових коштів.

6.3. Майно Підприємства складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні та фінансові ресурси, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

6.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

6.4.1. Майно, передане йому Власником.

6.4.2. Майно, що закріплене за Підприємством.

6.4.3. Доходи, одержані від надання послуг та реалізації продукції, а також від інших видів господарської діяльності.

6.4.4. Доходи від операцій з цінними паперами.

6.4.5. Кредити банків та інших кредиторів.

6.4.6. Безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств, установ і громадян.

6.4.7. Майно, придбане за рахунок доходів Підприємства.

6.4.8. Інші джерела, не заборонені законодавством України.

6.5. Підприємство одержує кредити для виконання статутних завдань згідно з чинним законодавством України.

6.6. Відчуження комунального майна, що є у власності Рогатинської міської територіальної громади Івано-Франківської області і закріплені за Підприємством, здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством та Власником.

6.7. З дозволу Власника Підприємство має право здавати юридичним та фізичним особам в оренду майно у порядку, встановленому чинним законодавством та Власником.

6.8. Підприємство здійснює користування землею і іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

6.9. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються підприємству за рішеннями судових органів.

**7. Господарська діяльність та звітність Підприємства**

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

7.2. Чистий прибуток Підприємства, що залишається після відшкодування матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплату відсотків по кредитах банків, сплату, передбачених законодавством України податків та інших обов’язкових платежів до бюджету, залишається у повному його розпорядженні і використовується для розвитку Підприємства відповідно до інвестиційної програми Підприємства.

7.3. Фонд оплати праці Підприємство створює у розмірах, які визначаються згідно з чинним законодавством України.

Керівник Підприємства обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на підставі та у відповідності з розпорядчими документами міської ради, міського голови та її виконавчого комітету.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

Умови праці та матеріального забезпечення директора Підприємства встановлюється Власником при укладенні контракту.

7.4. Прибуток використовується Підприємством на відшкодування витрат, пов’язаних зі своєю діяльністю, згідно відповідних умов колективного договору, інших витрат Підприємства та згідно з чинним законодавством

7.5. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, установами, організаціями і громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на підставі угод.

7.6. Підприємство веде оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність.

7.7. Порядок ведення бухгалтерського обліку і статистичної звітності визначається чинним законодавством.

**8. Трудовий колектив, оплата праці та соціальне забезпечення**

8.1.Трудовий колектив Підприємства складають усі фізичні особи, які беруть участь своєю працею в його діяльності на основі трудового договору, а також інших форм, які регулюють трудові відносини.

8.2. Трудові відносини Підприємства з членами трудового колективу базуються на основі законодавства України про працю.

8.3. В разі необхідності, для виконання конкретних робіт і надання послуг, підприємство має право залучати громадян, виробничі, творчі та інші колективи, спеціалістів науково-дослідних закладів, вищих учбових закладів, медичних закладів, підприємств та організацій на основі індивідуальних договорів, зокрема, договорів підряду, доручень, трудових угод, контрактів та інших форм угод..

8.4. Трудовий колектив Підприємства зобов’язаний:

8.4.1. Дотримуватися Правил внутрішнього трудового розпорядку, трудової та технологічної дисципліни.

8.4.2. Виконувати накази та розпорядження директора Підприємства, підвищувати свою кваліфікацію.

8.4.3. Не розголошувати конфіденційну інформацію та комерційну таємницю про діяльність Підприємства.

8.6. Підприємство розробляє штатний розклад, встановлює розміри посадових окладів та тарифних ставок, керуючись принципом економічної ефективності, розпорядчих документів Власника, чинним законодавством України.

8.7. Рішення з соціально-економічних питань, які стосуються діяльності Підприємства, приймаються його органами управління за участю трудового колективу і відображаються в колективному договорі. Колективним договором регулюються всі трудові відносини адміністрації Підприємства та трудового колективу.

**9. Охорона праці**

9.1. Підприємство здійснює господарську діяльність відповідно до санітарних вимог, норм техніки безпеки і охорони праці, пожежної та екологічної безпеки.

9.2. Підприємство створює на робочих місцях умови праці, які забезпечують безпеку життя працівників, а також відповідають вимогам чинного законодавства України про охорону праці.

9.3. Підприємство забезпечує виконання завдань охорони праці через проведенням таких заходів:

9.3.1. Призначає посадових осіб, які забезпечують вирішення конкретних питань охорони праці, затверджує інструкції про їх обов'язки і права та відповідальність за виконання покладених на них функцій.

9.3.2. Організовує атестацію робочих місць у відповідності до нормативних актів про охорону праці в порядку і строки, встановлені законодавством.

9.3.3. Розробляє і затверджує положення, інструкції, інші нормативні акти про охорону праці, що діють в межах Підприємства;

здійснює постійний контроль за додержання працівниками вимог щодо охорони праці.

9.4. Додаткові питання охорони праці на Підприємстві регулюються колективним договором.

**10. Порядок внесення змін та доповнень до Статуту**

10.1. Внесення змін та доповнень до цього Статуту здійснюється за ініціативою Підприємства та Власника у порядку встановленому чинним законодавством України

10.2. Власник затверджує зміни і доповнення до Статуту Підприємства.

10.3. Зміни та доповнення до Статуту Підприємства, які затверджені, підлягають державній реєстрації у встановленому законом порядку.

**11. Ліквідація та реорганізація Підприємства**

11.1. Реорганізація та ліквідація Підприємства проводяться за рішенням Рогатинської міської ради або за рішенням суду згідно з чинним законодавством України.

11.2. Підприємство припиняється у випадку його реорганізації шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення або ліквідації.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка призначається Власником, а у випадках припинення Підприємства за рішенням суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

11.4. Склад ліквідаційної комісії формується органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

11.5. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строкидля подання заяв, претензій кредиторів, визначається органом, який прийняв рішення про ліквідацію з врахуванням вимог закону.

11.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління господарською діяльністю Підприємства.

11.7. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, виявляє його дебіторів і кредиторів та розраховується з ними, вживає заходів щодо сплати боргів Підприємства третіми особами.

11.8. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства і подає його на затвердження органу, який прийняв рішення про ліквідацію.

11.9. Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство таким, що припинилося з моменту внесення запису про припинення до Єдиного державного реєстру.

11.10. Реорганізація Підприємства передбачає перехід всієї сукупності майнових прав та обов’язків, що належать Підприємству, до його правонаступників.

11.11. Реорганізація Підприємства здійснюється комісією з припинення, яка призначається Власником, а у випадках реорганізації Підприємства за рішенням суду – комісією з припинення, призначеною цим органом.

11.12. Склад комісії з припинення формується органом, який прийняв рішення про реорганізацію.

11.13. Порядок і строки проведення реорганізації, а також строкидля подання заяв, претензій кредиторів, визначається органом, який прийняв рішення про реорганізацію з врахуванням вимог закону.

11.14. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження з управління господарською діяльністю Підприємства.

11.15. Комісія з припинення оцінює наявне майно Підприємства, виявляє його дебіторів і кредиторів та розраховується з ними, вживає заходів щодо сплати боргів Підприємства третіми особам.

11.16. Комісія з припинення складає розподільчий баланс/передавальний акт Підприємства і подає його на затвердження органу, який прийняв рішення про реорганізацію.

11.17. При реорганізації та ліквідації Підприємства працівникам, якізвільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

11.18. З усіх питань, які не врегульовані даним Статутом, Підприємство керується чинним законодавством України.

Міський голова Сергій НАСАЛИК