****

**УКРАЇНА**

**РОГАТИНСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РІШЕННЯ**

від 31 серпня 2023 р. № 7022 40 сесія VIII скликання

м. Рогатин І пленарне засідання

**{name}**

Про нову редакцію Статуту

комунального підприємства

«Благоустрій-Р»

**{name}**

Керуючись ст. 78 Господарського Кодексу України, ст. 17, ст. 25, п. 30 ч. 1 ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою вдосконалення роботи житлово-комунального господарства Рогатинської міської територіальної громади, міська рада, ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Статут комунального підприємства «Благоустрій-Р» в новій редакції (додається).

2. Рішення міської ради від 11.09.2014 року **«**Про затвердження Статуту комунального підприємства «Благоустрій-Р» вважати таким, що втратило чинність з моменту державної реєстрації Статуту у новій редакції.

3. Уповноважити начальника комунального підприємства «Благоустрій-Р» на подачу в органи державної реєстрації відповідних документів, з метою проведення реєстрації Статуту у встановленому законодавством порядку.

4. Встановити, що фінансування діяльності комунального підприємства «Благоустрій-Р» здійснюється за рахунок бюджету Рогатинської міської територіальної громади та інших джерел не заборонених законодавством.

Міський голова Сергій НАСАЛИК

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

рішення 40 сесії Рогатинської

міської ради VIII скликання

від 31 серпня 2023 року № 7022

**СТАТУТ**

**Комунального підприємства**

**«Благоустрій-Р»**

**Рогатин – 2023**

**1. Загальні положення**

1.1. Комунальне підприємство “Благоустрій-Р” Рогатинської міської ради (надалі – Підприємство) є підприємством, утвореним на базі відокремленої частини комунальної власності Рогатинської міської територіальної громади відповідно до Цивільного і Господарського кодексів України і входить до сфери управління Рогатинської міської ради.

1.2. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним та Господарським кодексами України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», нормативно-правовими актами Президента України і Кабінету Міністрів України, іншими нормативними актами, рішеннями Рогатинської міської ради, виконавчого комітету міської ради, розпорядженнями міського голови та цим Статутом.

1.3. Засновником підприємства є Рогатинська міська рада (далі – Засновник). Підприємство підзвітне та підконтрольне Засновнику і підпорядковане виконавчому комітету Рогатинської міської ради (далі – Уповноважений орган).

1.4. Підприємство є самостійним господарським суб’єктом, набуває прав та обов’язків юридичної особи від дня його державної реєстрації, має поточні та інші (в тому числі й валютні) рахунки в установах банків, круглу печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням а також інші атрибути юридичної особи відповідно до законодавства України.

1.5. Підприємство утримується за рахунок коштів міського бюджету.

1.5. Підприємство не відповідає за зобов’язаннями Засновника. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов’язаннями в межах належного йому майна відповідно до чинного законодавства.

**2. Найменування та юридична адреса Підприємства**

2.1.Назва підприємства: комунальне підприємство «Благоустрій-Р».

2.2.Скорочена назва: КП «Благоустрій-Р».

2.3.Юридична адреса: 77000, вул. вул. Галицька, 102, м. Рогатин, Івано-Франківський район, Івано- Франківська обл.

**3. Мета та предмет діяльності Піжприємства.**

3.1. Підприємство утворене з метою ведення виробничої та господарської діяльності в порядку, визначеному законодавством України і надання послуг фізичним та юридичним особам у сфері організації та підтримки благоустрою Рогатинської міської територіальної громади.

3.2. Мета діяльності Підприємства:

3.2.1. Організація забезпечення належного рівня та якості робіт з ремонту та послуг з утримання і обслуговування об’єктів та елементів благоустрою на території Рогатинської міської територіальної громади, які знаходяться на балансі підприємства;

3.2.2. Організація функціонування місцевої пожежної команди у режимі постійної готовності до виконання необхідного комплексу пожежних, пошукових та інших невідкладних робіт в умовах надзвичайних ситуацій або загрози її виникнення;

3.2.3. Виконання робіт, пов’язаних з управлінням об’єктами комунального майна, закріпленими за підприємством в установленому порядку на праві повного господарського відання;

3.2.4.Виконання робіт, надання послуг, здійснення різних видів виробничої та комерційної діяльності з метою отримання прибутку;

3.2.5.Розвиток підприємства на підставі принципу вільного вибору предметів діяльності, не заборонених діючим законодавством.

3.3. Предметом діяльності Підприємства є:

3.3.1. Розроблення і здійснення ефективних і комплексних заходів з утримання територій, що належить Рогатинській міській раді, у належному стані, їх санітарного очищення, збереження об'єктів загального користування, а також  природних ландшафтів, інших природних комплексів і об’єктів;

3.3.2. Надання комунальних послуг підприємствам, організаціям, установам та населенню міста по благоустрою, а також по очистці від твердих відходів;

3.3.3.Надання ритуальних послуг;

3.3.4. Організація роботи місцевої пожежної команди;

3.3.5. Виконання структурним підрозділом Підприємства-місцевою пожежною командою необхідного комплексу пожежних, пошукових та інших невідкладних робіт в умовах надзвичайних ситуацій або загрози її виникнення;

3.3.6. Підтримання взаємодії з територіальними органами та підрозділами центральних органів виконавчої влади, місцевими органами влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності під час гасіння пожеж і проведення інших невідкладних робіт;

3.3.7. Здійснення заходів з благоустрою: озелененні та утриманні в належному стані, парків, площ, вулиць, обладнанні дитячих і спортивних майданчиків;

3.3.8. Організація належного утримання та раціонального використання територій, будівель, інженерних споруд та об'єктів рекреаційного, природоохоронного, оздоровчого, історико-культурного та іншого призначення;

3.3.9. Виконання робіт з обстеження якісного та кількісного стану зелених насаджень, які підлягають видаленню та підготовки документів щодо їх видалення;

3.3.10. Утримання в належному стані, виконання комплексу робіт з улаштування (відновлення), утримання та технічного обслуговування, виконання робіт з будівництва, поточного та капітального ремонту вулиць, шляхів, площ, доріг, проїздів, алей, бульварів, тротуарів, пішохідних зон і доріжок;

3.3.11. Надання послуг з прибирання вулиць, прибирання снігу та льоду, посипання сіллю та піском;

3.3.12. Виконання робіт, пов’язаних з управлінням об’єктами комунального майна, закріпленими за підприємством в установленому порядку на праві повного господарського відання;

3.3.13. Виконання робіт з монтажу, демонтажу та переміщення елементів суб’єктів благоустрою, в тому числі тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності (самостійно, або із залученням інших підприємств на умовах договору);

3.3.14. Залучення на умовах договорів інших підприємств, установ, організацій з метою належного утримання та здійснення своєчасного ремонту об’єктів благоустрою;

3.3.15. Укладення договорів на тимчасове користування місцями розташування елементів об’єктів благоустрою, які знаходиться у комунальній власності;

3.3.16. Виконання будівельних, проектних, ремонтних, оздоблюваних, монтажних та сантехнічних робіт;

3.3.17. Зведення несучих та огороджувальних конструкцій;

3.3.18. Розчищення та поглиблення природних та штучних водойм;

3.3.19. Організація та виконання робіт з утримання автошляхів, нанесенню дорожньої розмітки, встановлення дорожніх знаків;

3.3.20. Улаштування сезонних майданчиків об’єктів дрібно-роздрібної торгівлі, розміщення холодильного обладнання, вітрин, стендів, наметів тощо поза межами ділянок, відведених для цього в установленому порядку;

3.3.21. Улаштування експозиційно-виставкових майданчиків, розташування вітрин, стендів, тентів і наметів із зразками товарів і продукції поза межами ділянок, відведених для цього в установленому порядку;

3.3.22. Розташування нестаціонарних об’єктів сфери відпочинку та розваг (луна-парки, зоопарки, батути, атракціони, павільйони з розважальним устаткуванням тощо) поза межами спеціально відведених ділянок;

3.3.23.Розташування технічних засобів проведення маркетингових заходів, екранів, сцен та помостів для публічних виступів поза межами спеціально призначених для цього ділянок:

3.3.24.Реконструкція об’єктів благоустрою: перепланування, заміна типу покриття, улаштування та реконструкція під’їзних доріг, в’їздів, підпірних стін, місць зберігання та паркування автотранспорту тощо;

3.3.25.Розміщення тимчасових споруд та малих архітектурних форм;

3.3.26.Надання в оренду відповідно до установленого порядку підприємствам, установам, організаціям, а також громадянам об’єктів благоустрою та/або елементів благоустрою, устаткування, транспортних засобів, інвентарю та інших матеріальних цінностей, що перебувають на його балансі, крім цілісних майнових комплексів та об’єктів нерухомого майна;

3.3.27. Надання послуг з організації та проведення культурно-масових, рекламно-інформаційних та комерційно-розважальних заходів, в тому числі пов’язаних зі святкуванням державних свят та урочистостей місцевого значення, для структур органів місцевого самоврядування, а також для підприємницьких структур і громадських організацій, у тому числі шляхом надання в оренду власного та отриманого у суборенду обладнання: сцени, звуко- та освітлювальної апаратури, культурного, спортивного і туристичного інвентарю тощо;

3.3.28. Демонтаж, перевезення та зберігання безхазяйного майна (кіосків, павільйонів, гаражів, рекламоносіїв, залишків будівельних матеріалів, автомобілів та ін.) та самовільно розміщених об'єктів, що порушують правила благоустрою громади.

3.3.29. Інша діяльність щодо поводження з відходами;

3.3.30. Участь у комплексному соціально-економічному розвитку громади, координація цієї роботи на окремих напрямках у випадку прийняття відповідних рішень міської ради та її виконавчого комітету, виконання на договірних засадах замовлень на виробництво продукції, виконання робіт (послуг), необхідних для територіальної громади.

3.3.31. Підприємство може займатися іншими видами діяльності, не забороненими законодавством України. У разі, коли необхідний вид діяльності потребує відповідного дозволу, сертифікації або ліцензії, Підприємство отримує їх у встановленому чинним законодавством порядку.

3.3.32. Напрямки діяльності підприємства у сфері благоустрою громади скеровуються окремими рішеннями міської ради про затвердження міських програм. Підприємство визначено виконавцем заходів, передбачених цими програмами, та одержувачем бюджетних коштів, за рахунок яких фінансується утримання об’єктів благоустрою.

3.4. Підприємство є одержувачем коштів державного та місцевих бюджетів.

**4. Права та обов’язки Підприємства**

4.1. Підприємство має право:

4.1.1. Самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до плану розвитку Підприємства, кон’юнктури ринку, робіт, послуг, економічної ситуації з урахуванням завдань, визначених Рогатинською міською радою та виконавчим комітетом Рогатинської міської ради;

4.1.2. Укладати цивільні та господарські договори, виконувати роботи, надавати послуги за встановленими цінами або на договірній основі;

4.1.3. Від свого імені вчиняти будь-які правочини, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов’язки, бути позивачем та відповідачем у судах;

4.1.4. Отримувати безкоштовно від Засновника та його виконавчих органів інформаційні та довідкові дані й звітні документи, необхідні для виконання своїх завдань;

4.1.5. Здійснювати контроль за станом об’єктів та елементів благоустрою території Рогатинської міської територіальної громади, які знаходяться на його балансі, уповноважувати своїх представників та створювати комісії з цією метою; здійснювати обслуговування громадських місць;

4.1.6. Придбавати або орендувати необоротні та оборотні активи за рахунок фінансових ресурсів, які має Підприємство, кредитів, позик та інших джерел фінансування;

4.1.7. Розробляти і затверджувати Положення про структурні підрозділи, Положення про оплату праці, Положення про преміювання, Положення про порядок доплат і надбавок до посадових окладів працівників Підприємства, визначати та встановлювати чисельність працівників, структуру та штатний розпис.

4.1.8. Здійснювати іншу господарську діяльність у порядку, визначеному законом;

4.1.9. За згодою Засновника створювати філії та інші структурні підрозділи з правом відкриття поточних (розрахункових) та інших рахунків, а також проводити їх реорганізацію та ліквідацію.

4.1.10. Вступати в договірні відносини з будь-якими суб’єктами господарювання як на території України, так і за її межами, проводити переговори з іноземними партнерами.

4.1.11. Бути учасником цивільного, господарського, адміністративного кримінального процесу та користуватися усіма правами та обов’язками гарантованими чинним законодавством України;

4.1.12. Залучати до роботи на договірних засадах необхідних спеціалістів.

4.1.13. Брати участь у публічних торгах, аукціонах, тендерах.

4.1.14. Підприємство має інші права, передбачені чинним законодавством і цим Статутом.

4.2. Підприємство зобов’язане:

4.2.1. Виконувати всі завдання, покладені на нього згідно з чинним законодавством та Статутом;

4.2.2. Забезпечувати виконання робіт та надання послуг відповідно до Статуту в обсягах та якості, що відповідають місцевим програмам та договорам;

4.2.3. Забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів до бюджету

4.2.4. Забезпечувати ефективне використання та збереження комунального майна;

4.2.5. Забезпечувати ефективну експлуатацію та постійне оновлення виробничих потужностей;

4.2.6. Впроваджувати у свою діяльність новітні технології;

4.2.7. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, додержуватись законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування, підвищувати фаховий рівень найманих працівників;

4.2.8. Здійснювати заходи щодо посилення матеріальної зацікавленості найманих працівників як в результатах особистої праці так і в загальних підсумках роботи Підприємства;

4.2.9..Виконувати рішення Рогатинської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядження міського голови.

**5. Майно та кошти Підприємства**

5.1. Майно Підприємства складається із виробничих і невиробничих фондів, а також інших коштів, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

5.2. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном згідно з чинним законодавством та цим Статутом та відповідно до обмежень, встановлених Засновником.

5.3. Власністю Підприємства є прибутки, а також майно, придбане ним в результаті здійснення додаткової фінансово-господарської діяльності.

5.4. Статутний капітал Підприємства становить 174605 гривень. ( сто сімдесят чотири тисячі шістсот п’ять гривень) і формується впродовж одного року з дня державної реєстрації підприємства.

5.5. Статутний капітал Підприємства може бути збільшений за рішенням Засновника за рахунок додаткових внесків.

5.6. Джерела формування майна Підприємства:

5.6.1.Грошові та матеріальні внески Засновника;

5.6.2. Доходи, одержані від надання послуг а також від інших видів діяльності не заборонених чинним законодавством України;

5.6.3. Кредити банків та інших кредиторів;

5.6.4. Капітальні вкладення та дотації з бюджетів;

5.6.5. Майно, придбане у інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;

5.6.6. Інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5.7. Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном в порядку, встановленому цим Статутом та чинним законодавством.

5.8. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно крім випадків, передбачених законодавством чи рішенням Засновника.

5.9. Передача майна підприємства на баланс інших установ, організацій та прийняття на баланс майна як передається від інших установ, організацій та підприємства, що відноситься до сфер управління Рогатинської міської ради здійснюється за рішенням виконавчого комітету Рогатинської міської ради.

5.10. Чистий прибуток Підприємства, одержаний в результаті додаткової діяльності направляється Підприємством на розвиток матеріально технічної бази та створення фонду матеріально заохочення.

**6. Управління Підприємством**

6.1. Вищим органом управління Підприємством є Засновник.

6.2. До виключної компетенції Засновника належить:

6.2.1. Внесення змін та доповнень до Статуту Підприємства, зміна розміру статутного капіталу;

6.2.2. Визначення форм контролю за діяльністю Начальника;

6.2.3. Прийняття рішення про припинення Підприємства;

6.2.4. Надання дозволу на відчуження та передачу в оренду нерухомого майна, якщо інше не передбачено рішенням Засновника;

6.2.5. Вирішення інших питань, які законодавством України та цим Статутом віднесені до виключної компетенції Засновника.

6.3. За рішенням Засновника окремі з його повноважень, за винятком тих, що належать до його виключної компетенції, можуть делегуватись виконавчому комітету міської ради чи уповноваженому органу.

6.4. Управління Підприємством здійснюється начальником, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою на умовах контракту.

6.5. Начальник вирішує всі питання господарської діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені до компетенції Засновника чи уповноваженого органу

6.6. Начальник Підприємства:

6.6.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його у всіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, судових установах, органах місцевого самоврядування;

6.6.2. Укладає від імені Підприємства договори, видає довіреності, відкриває та закриває в установах банків розрахункові та інші рахунки;

6.6.3. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, організовує і перевіряє їх виконання, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства;

6.6.4. Затверджує Положення про структурні підрозділи, посадові інструкції, приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Підприємства;

6.6.5. Обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат;

6.6.6. Несе відповідальність за господарську діяльність Підприємства, за виконання фінансових планів, ефективного використання та охорони майна і коштів, що закріплені за Підприємством;

6.6.7. Має право вносити зміни до видів економічної діяльності в межах предмету діяльності підприємства, передбаченого цим Статутом ;

6.6.8. Вирішує інші питання, віднесені законодавством, Засновником, Статутом Підприємства до його компетенції;

6.6.9. За погодженням з міським головою затверджує штатний розпис Підприємства в межах установленого фонду оплати праці.

**7. Господарські відносини Підприємства**

7.1. Відносини підприємства з іншими суб’єктами господарювання, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

7.2. Підприємство вільне у виборі предмета договору, визначені зобов’язань, інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України та статуту.

7.3. Контроль за діяльністю підприємства та ревізія його фінансово- господарської діяльності здійснюється згідно з чинним законодавством України.

7.4. Інші особливості господарської діяльності Підприємства визначаються законодавством України.

**8. Зовнішньоекономічна діяльність**

8.1. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України, враховуючи мету і напрями своєї діяльності.

8.2. Прибуток в іноземній валюті, отриманий в результаті зовнішньоекономічної діяльності, використовується в порядку, встановленому чинним законодавством та цим Статутом.

8.3. Підприємство має право самостійно укладати договори (контракти) з іноземними юридичними та фізичними особами в межах, встановлених Статутом та чинним законодавством.

**9. Облік та звітність**

9.1. Підприємство здійснює управлінський, фінансовий та податковий облік результатів своєї діяльності, формує та подає звітність, несе відповідальність за її достовірність.

9.2. Облік і звітність Підприємства здійснюється відповідно до вимог Господарського кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», інших нормативно-правових актів.

9.3. З метою підтвердження належності ведення обліку та звітності Підприємства, супроводу його господарської діяльності можуть залучатись аудиторські та консалтингові компанії.

9.4. Засновник та/чи уповноважений орган мають право вимагати звіту начальника, щодо фінансово-господарської діяльності Підприємства та встановлювати форми організації та ведення бухгалтерського обліку.

9.5. Начальник та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність даних бухгалтерського обліку та звітності.

**10. Трудовий колектив та його самоврядування**

10.1. Трудовий колектив Підприємства складають усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору, контрактів, колективної угоди між адміністрацією і профспілковим комітетом, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівників з Підприємством.

10.2. Підприємство гарантує діяльність професійних спілок, створених на підприємстві, забезпечує їх утримання згідно колективного договору та чинного законодавства.

10.3. Виробничі і трудові відносини, включаючи питання найму і звільнення, режиму праці, відпочинку, гарантії і компенсації, регулюються чинним законодавством України, цим Статутом, колективним договором, правилами внутрішнього трудового розпорядку, а також трудовим договором.

10.4. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами та їх виборним органом – профспілковим комітетом, члени якого обираються на зборах трудового колективу.

10.5. Збори трудового колективу:

10.5.1. Затверджують проект колективного договору;

10.5.2. Вирішують питання самоврядування трудового колективу;

10.5.3. Визначають та затверджують перелік і порядок надання працівникам підприємства соціальних пільг.

10.6. Інтереси трудового колективу у відносинах з керівництвом представляє голова трудового колективу.

10.7. Трудовий колектив у межах наданих їм повноважень:

10.7.1. Укладає колективний договір з адміністрацією Підприємства;

10.7.2. Узгоджує перелік та порядок надання працівникам Підприємства соціальних та інших пільг;

10.7.3. Бере участь у розробці правил внутрішнього трудового розпорядку Підприємства;

10.7.4. Порушує клопотання перед керівництвом про заохочення, преміювання, а також про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Підприємства;

10.7.5. Вирішує інші питання самоврядування трудового колективу.

**11. Припинення діяльності Підприємства**

11.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) за рішенням Засновника або за рішенням суду.

11.2. У випадку реорганізації Підприємства його права та обов’язки переходять правонаступникові.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, склад якої визначається Засновником або уповноваженим ним органом.

11.4. Засновник встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію.

11.5. У випадку визнання Підприємства банкрутом порядок утворення та роботи ліквідаційної комісії, а також умови ліквідації визначаються відповідно до чинного законодавства України.

11.6. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з дня внесення відповідного запису до державного реєстру.

11.7. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

**12. Заключні положення**

12.1. Будь-які зміни до цього Статуту можуть бути внесені виключно на підставі рішення Рогатинської міської ради.

12.2. Якщо внаслідок змін у законодавстві України окремі положення цього статуту суперечать діючому законодавству України, вони втрачають силу і до моменту внесення відповідних змін до цього статуту Засновник та Підприємство керуються нормами законодавства.

12.3. Якщо будь-яке положення цього статуту стає недійсним або неможливим для виконання, то це не впливатиме на чинність та/або можливість інших положень цього статуту.

Секретар міської ради Христина СОРОКА