****

**УКРАЇНА**

**РОГАТИНСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РІШЕННЯ**

від 27 липня 2023 р. № 6875 39 сесія VIII скликання

м. Рогатин

**{name}**

Про затвердження Положення про порядок

встановлення пам’ятних знаків, меморіальних

та інформаційних дощок на території Рогатинської

міської територіальної громади

**{name}**

З метою упорядкування та регламентації процедури встановлення пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок на територіїРогатинської міської територіальної громади, відповідно до Закону України від 08.06.2000 №1805-ІІІ «Про охорону культурної спадщини» із внесеними до нього змінами, Закону України від 14.12.2010 № 2778-VI «Про культуру» із внесеними до нього змінами, Постанови Кабінету Міністрів України від 08.09.2004 № 1181 «Деякі питання спорудження (створення пам’ятників і монументів)», Наказу державного комітету України з будівництва та архітектури, Міністерства культури і мистецтв України «Про затвердження Порядку спорудження (створення) пам’ятників і монументів», керуючись ст. 26 Закону України від 21.05.1997 №280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні» , міська рада ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Положення про порядок встановлення пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок на території Рогатинської міської територіальної громади (додається).

2. Організаційне виконання рішення покласти на відділ містобудування та архітектури виконавчого комітету міської ради.

# 3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію ради з питаньархітектури, містобудування, підприємництва та комунального господарства (Ігор Третяк).

Міський голова Сергій НАСАЛИК

Додаток

до рішення 39 сесії

Рогатинської міської ради

від 27 липня 2023 року № 6875

**ПОЛОЖЕННЯ**

про порядок встановлення пам’ятних знаків,

меморіальних та інформаційних дощок на території

Рогатинської міської територіальної громади

Встановлення пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок на території Рогатинської міської територіальної громади (у подальшому-Громади) є однією з форм увічнення пам’яті визначних подій в історії громади, України та видатних людей, які поклали своє життя за захист України, звільнення її територій від російської окупації та життєдіяльність яких тісно пов’язана з історією Громади.

**Розділ I. Загальні положення**

1.1. Положення про порядок встановлення пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок на території Рогатинської міської територіальної громади (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про охорону культурної спадщини», Закону України «Про культуру», Постанови Кабінету Міністрів України від 08.09.2004 № 1181 «Деякі питання спорудження (створення пам’ятників і монументів)», Наказу державного комітету України з будівництва та архітектури, Міністерства культури і мистецтв України «Про затвердження Порядку спорудження (створення) пам’ятників і монументів» з метою увічнення пам’яті видатних осіб і вшанування визначних історичних подій, що відбулися в громаді, пошанування воїнів-героїв які поклали своє життя за захист України, звільнення її територій від російської окупації, формування та збереження громадського історико-культурного середовища, інформування гостей та мешканців про історію Громади.

1.2. Положення визначає:

- підстави для прийняття рішень про встановлення пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок на території Громади;

- порядок розгляду клопотань і ухвалення рішень про встановлення чи демонтаж пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дошок;

- правила проектування, виготовлення та встановлення пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дошок;

- порядок обліку пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок і відповідальність за їх стан та збереження;

- порядок демонтажу пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок.

1.3. Основні поняття, що використовуються в Положенні:

**Пам’ятний знак –**стела, обеліск, колонна, пам’ятний камінь тощо, що встановлюються на території громадських місць, з метою вшанування визначних подій в історії міста та пам’яті діячів місцевого значення та воїнів, які поклали своє життя за захист України , звільнення її територій від російської окупації

**Меморіальна дошка –**пам’ятний знак у вигляді плити з довговічного матеріалу: каменю (мармуру, граніту) чи металевого сплаву (бронза, чавун, алюміній), встановлений на нерухомих історико-культурних об’єктах чи пам’ятних місцях, із текстом, що розкриває зв’язок історико-культурного об’єкта з історичними подіями чи видатними діячами, або воїнами, які поклали своє життя за захист України , звільнення її територій від російської окупації

Меморіальні дошки і пам’ятні знаки виготовляються фахівцями за погодженим проектом.

**Інформаційна дошка**– дошка, що встановлюється на фасаді будівлі і містить інформацію про цей об’єкт чи вулицю, на якій знаходиться.

1.4. Питання щодо спорудження (створення) пам’ятників і монументів на території Громади вирішуються сесією міської ради відповідно до Порядку спорудження (створення) пам’ятників і монументів, затвердженого наказом державного комітету України з будівництва та архітектури, Міністерства культури і мистецтв України від 30.11.2004 №231/806.

1.5. Вимоги цього Положення є обов’язковими для всіх підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, місцевих осередків політичних партій, творчих спілок, громадських об’єднань, трудових колективів та ініціативних груп, які пропонують встановлення пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок на території Громади.

**Розділ ІІ. Підстави для прийняття рішень** **про встановлення пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок**

2.1. Підставою для встановлення пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок є:

- загальнозначущі події в історії міста чи села, або особистий внесок видатної особистості в певну сферу діяльності, які сприяли довготривалій користі державі та Громад, або воїнам, які поклали своє життя за захист України, звільнення її територій від російської окупації;

- наявність офіційно визнаних досягнень особи в державній, громадській, політичній, військовій, виробничій і господарській діяльності, в науці, техніці, літературі, мистецтві, культурі, спорті;

- підтвердження історико-архівними і нагородними документами заслуг особи перед Громадою і Україною;

- наявність архівних матеріалів або наукових досліджень, що вказують на зв’язок між визначною історичною подією, життям і діяльністю видатної особи та адресою встановлення пам’ятного знаку, меморіальної або інформаційної дошки;

2.2. Увічненню підлягає пам’ять осіб, що загинули (померли).

**Розділ ІІІ. Порядок розгляду клопотань і ухвалення рішень про встановлення чи демонтаж пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок.**

# 3.1 Клопотання щодо встановлення пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок розглядає постійна комісія з питаньархітектури, містобудування, підприємництва та комунального господарства (далі – Комісія).

3.2. Право подачі клопотань щодо встановлення пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок належить підприємствам, установам, організаціям незалежно від форм власності та підпорядкування, органам місцевого самоврядування, громадським організаціям, іншим юридичним особам та ініціативним групам з числа жителів громади чисельністю не менше 20 осіб (далі – ініціатор).

До клопотання щодо встановлення пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок додаються наступні документи:

- історико-біографічна довідка про подію або видатну особу, які пропонуються для увічнення;

- копії архівних, нагородних документів, що підтверджують достовірність і значущість події або заслуги особи, пам’ять про яку увічнюється;

- ескізний проект, ескіз розміщення та фото-макет можливого місця встановлення пам’ятного знаку, меморіальної або інформаційної дошки та проект тексту напису;

- лист-згода власника/балансоутримувача будівлі, земельної ділянки;

- згода родичів особи, пам’ять про яку увічнюється, на встановлення пам’ятного знаку, меморіальної або інформаційної дошки;

- протокол засідання зборів, керівних органів підприємства, організації, установи, громадських утворень, тощо (які виступають ініціатором), щодо прийняття рішення про встановлення пам’ятного знаку, меморіальної або інформаційної дошки;

- зобов’язання ініціатора про фінансування робіт по художньо-архітектурному проектуванню, виготовленню, встановленню і технічному забезпеченню урочистого відкриття пам’ятного знаку, меморіальної або інформаційної дошки;

- дозвіл на встановлення меморіальної або інформаційної дошки на фасаді будівлі чи споруди, що є пам’яткою архітектури, історії або культури, з Управлінням культури, національностей та релігій Івано-Франківської облдержадміністрації або Центральним органом охорони об’єктів культурної спадщини (відповідно до категорії пам’ятки).

3.3. Комісія розглядає клопотання, що надійшли від ініціатора, а також формулює власні пропозиції.

Рішення Комісії приймаються більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні, відкритим голосуванням та оформлюється протоколом, який підписують голова і секретар.

Рішення Комісії носять рекомендаційний характер та підлягають обов’язковому розгляду органами, підприємствами, установами та організаціями, об’єднаннями громадян, що відповідальні за охорону об’єктів культурної спадщини, розташованих на території Громади.

3.4. За результатами розгляду клопотань Комісія приймає одне з таких рішень:

- підтримати клопотання і рекомендувати прийняти рішення;

- вмотивовано відхилити клопотання;

- перенести розгляд клопотання на термін, визначений Комісією, у зв’язку з необхідністю отримання додаткових відомостей і документів або з інших причин встановлених Комісією, в тому числі у разі не надання ініціатором повного переліку документів, визначених в пункті 3.2. цього Положення, протягом 30 робочих днів з моменту надходження заяви про встановлення пам’ятного знаку, меморіальної або інформаційної дошки.

- рекомендувати ініціатору увічнити пам’ять події або діяча в інших формах, у тому числі установленням пам’ятного знаку, меморіальної або інформаційної дошки в інтер’єрі або на закритій території й інформувати Комісію про прийняте рішення.

3.5. Після ухвалення Комісією рішення підтримати клопотання, відділ культури міської ради вносить проект рішення про встановлення меморіальної дошки або пам’ятного знаку на розгляд виконавчого комітету міської ради.

3.6. Комісія має право також ініціювати та рекомендувати встановлення пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок для увічнення пам’яті видатних осіб і вшанування визначних історичних подій, що відбулися в місті, за рахунок коштів міського бюджету в рамках відповідних цільових програм.

3.7. Після прийняття відповідного рішення виконавчого комітету міської ради ініціатор зобов’язаний виконати всі вимоги, передбачені цим рішенням, а саме:

- здійснити заходи з приведення у належний стан фасаду будівлі, прилеглої території, де має бути встановлено пам’ятний знак, меморіальну або інформаційну дошку (за потреби);

- забезпечити організацію урочистого відкриття пам’ятного знаку, меморіальної або інформаційної дошки;

- здійснити заходи з передачі пам’ятного знаку або меморіальної дошки до комунальної власності територіальної громади – в разі якщо дошку встановлено на будівлі, а пам’ятний знак на земельній ділянці, що належить до комунальної власності територіальної громади, або передати на баланс власнику/балансоутримувачу будівлі або земельної ділянці, якщо вони не є об’єктами права комунальної власності територіальної громади .

3.8. Комісія також може прийняти рішення щодо збереження або демонтажу самовільно встановлених пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок згідно із встановленою процедурою.

**Розділ ІV. Правила проектування, виготовлення та встановлення пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних** **дощок.**

4.1. Пам’ятні знаки, меморіальні та інформаційні дошки встановлюються, не раніше *ніж через 10 років* після історичної події або загибелі (смерті) особи, пам’ять якої увічнюється. На осіб, яким *присвоєно звання Героїв України та інші високі державні військові нагороди, загиблих у боях з російськими агресорами,* Почесних громадян, обмеження по термінах не поширюється.

4.2. Вшанування пам’яті видатних осіб, відзначення визначних подій здійснюється, як правило, однією формою увічнення. Якщо пам’ять особи вже вшановано в інших формах (присвоєно ім’я особи установі, названо на її честь вулицю, сквер, встановлено пам’ятник, бюст), пам’ятні знаки, меморіальні та інформаційні дошки не встановлюються, за винятком історичних подій.

4.3. Написи на пам’ятних знаках, меморіальних та інформаційних дошках подаються українською мовою в простій, стислій формі без скорочень. Написи, пов’язані з діячами інших національних культур, можуть також дублюватися мовою народу, до якого належить особа, пам’ять якої увічнюється.

4.4. Текст на пам’ятних знаках, меморіальних та інформаційних дошках повинен містити стислу характеристику події, якій присвячений знак, вказувати на зв’язок події з даною адресою, де встановлений пам’ятний знак, меморіальна або інформаційна дошка, та на дати, які визначають період, протягом якого видатна особа або подія були пов’язані з цією адресою. У тексті обов’язково вказується прізвище, ім’я, та по батькові видатної особи, на честь якої встановлюється пам’ятний знак, меморіальна або інформаційна дошка.

4.5. Текст інформаційної дошки, що встановлюється на пам’ятках архітектури, історії або культури повинен містити:

- вид та категорію об’єкта культурної спадщини;

- повне найменування об’єкта культурної спадщини в суворій відповідності з його написанням у Державному реєстрі нерухомих пам’яток України;

- відомості про час виникнення або дату створення об’єкта культурної спадщини та (або) дату історичної події, пов’язаної з пам’яткою.

4.6. Розмір меморіальних та інформаційних дощок визначається обсягом інформації, що на них розміщується, наявністю портретного зображення, декоративних елементів і повинен бути сумірний будівлі або споруді, на якій встановлюється, але не більше 60х100 см.

4.7. Не допускається встановлення меморіальних та інформаційних дощок на фасадах ветхих або аварійних будівель.

4.8. У випадку втрати історичної будівлі або повної втрати будинком автентичності допускається встановлення меморіальної або інформаційної дошки особі, яка мешкала в історичній будівлі або історичній події, на новому або реконструйованому будинку.

4.9. Ескізний проект пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок повинен відображати місце встановлення, розміри, матеріал, шрифт, деталі зображення. Проектне рішення має відповідати архітектурним вимогам місцевості чи будівлі, де вони встановлюються, передбачати виготовлення пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок з довготривалих матеріалів – мармуру, граніту, металу та відповідати художньому рівню.

4.10. Створення пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок ведеться на основі договорів, укладених між замовником (ініціатором) і виконавцем (підрядником). Замовник визначає форму проектування пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок (конкурс, індивідуальне замовлення), виконавців (підрядників) щодо виконання в матеріалі (натурі) та встановлення пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок.

**Розділ V. Порядок обліку пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок і відповідальність за їх стан та збереження**

5.1. Всі пам’ятні знаки, меморіальні та інформаційні дошки, встановлені на території Громади, в тому числі – встановлені на внутрішніх територіях підприємств, установ і організацій, підлягають обов’язковому обліку та передачі на баланс власнику будівлі/території, на якій встановлюється пам’ятний знак, меморіальна або інформаційна дошка.

5.2. Облік та інвентаризацію пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок здійснює відділ культури міської ради. Облікова інформація має містити:

- копію розпорядчого документу про встановлення пам’ятного знаку, меморіальної або інформаційної дошки;

- копію затвердженого тексту напису;

- фото пам’ятного знаку, меморіальної або інформаційної дошки;

- відомості про автора, розміри та матеріал пам’ятного знаку, меморіальної або інформаційної дошки;

- охоронний договір та акт технічного стану;

- відомості про балансоутримувача пам’ятного знаку, меморіальної або інформаційної дошки.

До основної інформації може бути додано додаткову інформацію (матеріали розгляду на засіданні Комісії тощо).

5.3. У разі, коли у встановленого пам’ятного знаку, меморіальної та інформаційної дошки відсутній балансоутримувач, відділ культури міської ради ініціює питання щодо прийняття їх до комунальної власності Громади та визначення балансоутримувача.

5.4. Контроль за збереженням, технічним санітарним та естетичним станом пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок покладається на їх балансоутримувачів.

5.5. Реставрація або відновлення пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок здійснюється балансоутримувачем за погодженням з виконавчим комітетом міської ради.

5.6. Пам’ятні знаки, меморіальні та інформаційні дошки можуть бути визначені пам’ятками монументального мистецтва (якщо мають високу художню цінність) у порядку, визначеному чинним законодавством України.

5.7. Балансоутримувач зобов’язаний утримувати в належному стані прилеглу територію, не допускати розміщення МАФ-ів або рекламних елементів, які перешкоджатимуть огляду пам’ятного знаку, меморіальної або інформаційної дошки.

**VI. Порядок демонтажу пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних** **дощок**

6.1. Демонтаж пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок відбувається:

- у разі потребі виконання ремонтних та реставраційних робіт будівлі, споруди, на яких розташовані меморіальні та інформаційні дошки, на період проведення вказаних робіт;

- при відсутності правовстановлюючих документів на встановлення пам’ятного знаку, меморіальної або інформаційної дошки;

- на виконання вимог Закону України «Про засудження комуністичного та націонал-соціалістичного (нацистського) тоталітарних режимів в Україні та заборону пропаганди їхньої символіки»;

- при переході у непридатний стан через пошкодження або інші обставини.

6.2. При необхідності проведення демонтажу для ремонтно-реставраційних робіт балансоутримувач звертається до міського голови з листом-зобов’язанням, в якому прописується причина демонтажу, зазначаються відповідальні виконавці, строки та місце зберігання пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок на період проведення робіт.

6.3. Про демонтаж пам’ятного знаку, меморіальної або інформаційної дошки складається акт, який підписують відповідальна сторона з проведення робіт (юридична або фізична особа), уповноважені представники міської ради.

6.4. При відсутності правовстановлюючих документів на встановлення пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок відділом культури та Вартою громади здійснюються заходи з виявлення осіб, які самовільного вчинили зазначені дії, та готують акт про виявлення самовільно встановлених пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок та підтверджуючі фотоматеріали для розгляду на засіданні Комісії.

Особи, які без відповідного дозволу встановили пам’ятний знак, меморіальну або інформаційну дошку повинні провести демонтаж в термін, визначений рішенням виконавчому комітету міської ради.

6.5. Демонтаж меморіальних дощок та пам’ятних знаків встановлених як самовільно, так і на законних підставах, здійснюється відповідно до рішення виконавчого комітету міської ради.

6.6. При знесенні будинку, на якому встановлена меморіальна або інформаційна дошка, остання передається на зберігання до комунального закладу культури, або, при узгодженні із забудовником, може бути встановлена на фасаді новобудови, яку зведено на місці знесеного будинку. В окремих випадках, за рішенням Комісії, забудовника зобов’язують встановити на зведеній будівлі нову меморіальну або інформаційну дошку, виготовлену відповідно до вимог даного Положення.

6.7. Демонтаж або перенесення пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок з метою розміщення інформаційно-рекламних об’єктів, не допускається.

6.8. У разі самовільного демонтажу пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок, які перебувають на обліку, до порушників вживаються заходи відповідно до чинного законодавства.

**VІІ. Реєстр пам’ятних знаків, меморіальних інформаційних дощок.**

7.1. Реєстр пам’ятних знаків, меморіальних та інформаційних дощок веде відділ культури міської ради

Реєстр має містити:

–  копію рішення про встановлення пам’ятного знаку,  меморіальної дошки;

–  копію затвердженого тексту напису;

–  копію затвердженого ескізу (проекту);

–  фото;

–  відомості про автора, розміри та матеріал;

–  відомості про балансоутримувача

Секретар міської ради Христина СОРОКА