Інформація

про організацію роботи з публічною інформацією

Відділ публічної інформації та електронного документообігу створений у січні 2022 року. Основним завданням відділу стала робота з запитами на публічну інформацію. Для більш якісної роботи даного структурного підрозділу Рогатинської міської ради рішенням Виконавчого комітету Рогатинської міської ради №36 від 22 лютого 2022 року було затверджено «Порядку роботи з публічної інформацією у виконавчих органах Рогатинської міської ради».

Алгоритм роботи відділу, який на сьогодні уже склався становить наступні кроки:

1. Аналіз запиту з метою визначення його відношення до публічної інформації;
2. У разі, якщо інформація не є публічною, або запит по суті є зверненням, або порядок надання інформації регламентується іншими законодавчими актами, про спосіб та порядок її отримання доводить до відома запитувача інформації;
3. Після попереднього розгляду та згідно із резолюцією передає інформаційний запит на виконання до відповідного розпорядника інформації та здійснює супровід його виконання;

Відмітимо, що розпорядник інформації має право відмовити в задоволенні запиту в таких випадках:

1. Розпорядник інформації не володіє і не зобов’язаний відповідно до його компетенції, передбаченої законодавством, володіти інформацією, щодо якої зроблено запит;
2. Інформація, що запитується, належить до категорії інформації з обмеженим доступом;
3. Особа, яка подала запит на інформацію, не оплатила відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» фактичні витрати, пов’язані з копіюванням або друком;
4. Не дотримано вимог до форми запиту на інформацію, передбачених частиною п’ятою статті 19 Закону України «Про доступ до публічної інформації» - найбільш поширена помилка від запитувачів інформації.

Додатково відмітимо, що завжди можливий розгляд питання щодо присвоєння грифа «Для службового користування» документам, що містять службову інформацію, яка не передбачена Переліком, за поданням виконавців або осіб, які підписують такий документ. Для цього потрібно надати запит до комісії з питань роботи із службовою інформацією, яка перебуває в обігу у виконавчому комітеті Рогатинської міської ради та його структурних підрозділах. Комісія приймає рішення про присвоєння грифу «ДСК» на основі «трискладового тесту». Запропонована інформація аналізується по наступних параметрах:

1) перевірити, чи належить інформація, яку містить документ, до категорій, визначених у частині першій статті 9 Закону України “Про доступ до публічної інформації”;

2) встановити, чи належить відповідна інформація до такої, доступ до якої згідно із законом не може бути обмежено, в тому числі шляхом віднесення її до службової інформації;

3) перевірити дотримання сукупності вимог, передбачених ч. 2 ст. 6 Закону Закону України “Про доступ до публічної інформації” (**трискладовий тест** - послідовність запитань, на які розпорядник має відповісти, аби визначитися, чи може він вам відмовити. Ось вони:

1. Чи слугує засекречення цієї інформації інтересам:

- національної безпеки

- територіальної цілісності

- громадського порядку і запобігання правопорушенням

- громадського здоров’я

- захисту репутації або інших прав людей

- підтримання авторитету та неупередженості правосуддя

- нерозголошення даних, отриманих конфіденційно?

2. Чи завдасть розголошення цієї інформації істотної шкоди цим інтересам? Якщо завдасть, то якої саме? Що саме може статися? Яка ймовірність, що це станеться?

3. Чи шкода від розголошення переважає суспільний інтерес? І якщо так, то чому?).

При дотриманні даного алгоритму, та відповідності критеріям документ отримає гриф «ДСК» та буде зазначений як такий, що не підлягає оприлюдненню.

Звіт

щодо задоволення запитів на інформацію

за I півріччя 2022 року у Рогатинській міській раді

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Кількість отриманих запитів у звітному місяці | **Запити, що надійшли:** | | | | | **Кількість запитів, що надійшли від:** | | | **Результати розгляду** | | | |
|  | поштою | по телефону | факсом | електронною поштою | особисто | фізичних осіб | юридичних осіб | об’єднань громадян без статусу юридичної особи | задоволено | відмовлено | перенаправлено за належністю | опрацьовуються |
| Січень | 4 | 1 | - | - | 3 | - | 2 | 2 | - | 4 | - | - | - |
| Лютий | 3 | - | - | - | 3 | - | 1 | 2 | - | 3 | - | - | - |
| Березень | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Квітень | 1 | - | - | - | 1 | - | 1 | 1 | - | 1 | - | - | - |
| Травень | 2 | - | - | - | 2 | - | 2 | - | - | 2 | - | 2 | - |
| Червень | 3 | - | - | - | 2 | 1 | - | 2 | - | 3 | - | - | - |
| Всього | 13 | 1 | - | - | 11 | 1 | 6 | 7 | - | 13 | - | 2 | - |

Протягом І півріччя 2022 року на адресу Рогатинської міської ради надійшло 13 запитів щодо отримання публічної інформації, а саме:

на електронну скриньку – 11, поштою – 1, передано особисто – 1.

За категорією запитувачів запитів надійшло від фізичних осіб – 6, від юридичних осіб –7

Частина запитів стосувалась:

1. щодо надання копій договорів органів місцевого самоврядування та підприємств комунальної форми власності, а також відомостей про виділення бюджетних коштів, передачу земельних ділянок, рухомого та нерухомого майна підприємствам, установам та організаціям;
2. щодо присвоєння кваліфікованого електронного підпису та про неможливість його отримання;
3. щодо штатної та фактичної чисельності працюючих осіб територіальної громади, розмір середньомісячної заробітної плати, відсоток фонду оплати праці на утримання апарату управління у власних доходах громади;
4. щодо грошових вимог в судовій системі та запит про укладання угоди з прокурором про визнання винуватості;
5. щодо отримання навчальної літератури у 2021 році в закладах освіти;
6. щодо забезпечення комплексного підходу до безпеки у разі кризових та надзвичайних ситуацій на території громади ;
7. щодо здійснення преміювання працівників виконавчих органів міських рад ;
8. щодо виявлення незаконно вирубаної деревини в 2021 році ;
9. щодо власників та користувачів приміщень в будівлі, розташованій в м. Рогатині по вул. Галицькій 40;

За результатами розгляду запитів: задоволено – 13, надіслано належним розпорядникам інформації - 13

Усім запитувачам надано відповіді у встановлені Законом України «Про доступ до публічної інформації» строки.

Начальник відділу публічної інформації

та електронного документообігу Василь СЕРДЮК