****

**УКРАЇНА**

**РОГАТИНСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РІШЕННЯ**

від 13 липня 2021 р. № 2339 12 сесія VIII скликання

м. Рогатин

Про затвердження плану роботи

Рогатинської міської ради

на друге півріччя 2021 року

Відповідно до пункту 7 частини першої статті 26, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада ВИРІШИЛА:

1. Затвердити план роботи Рогатинської міської ради на друге півріччя 2021 року, що додається.

2. Головам постійних комісій міської ради формувати порядок денний кожного окремого засідання комісій з урахуванням планових питань, які готуються на розгляд поточної сесії міської ради.

3. Контроль за виконанням заходів плану покласти на постійні комісії міської ради та секретаря міської ради.

Міський голова Сергій Насалик

|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток  до рішення 12 сесії Рогатинської міської ради від 13 липня 2021 року № 2339 |

**План роботи**

**Рогатинської міської ради**

**на друге півріччя 2021 року**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Питання для розгляду на пленарних засіданнях сесій міської ради** | | | |
| 1. | Про проект Стратегії розвитку громади. | липень | Виконавчий комітет міської ради |
| Про регулювання земельних відносин в межах міської Рогатинської територіальної громади (вноситься на розгляд сесії міської ради щомісяця, відповідно до частини 5 статті 46 Закону України «Про місцеве самоврядування». | Відділ земельних ресурсів |
| 2. | Про головні напрямки розвитку дошкільної та позашкілької освіти. | серпень | Виконавчий комітет міської ради |
| Про регулювання земельних відносин в межах міської Рогатинської територіальної громади (вноситься на розгляд сесії міської ради щомісяця, відповідно до частини 5 статті 46 Закону України «Про місцеве самоврядування» | Відділ земельних ресурсів |
| 3. | Про стратегію розвитку освіти. | вересень | Виконавчий комітет міської ради |
| Про регулювання земельних відносин в межах міської Рогатинської територіальної громади (вноситься на розгляд сесії міської ради щомісяця, відповідно до частини 5 статті 46 Закону України «Про місцеве самоврядування» | Відділ земельних ресурсів |
| 4. | Про стан роботи з комунальною власністю у міській територіальний громаді. | жовтень | Виконавчий комітет міської ради |
| Про регулювання земельних відносин в межах міської Рогатинської територіальної громади (вноситься на розгляд сесії міської ради щомісяця, відповідно до частини 5 статті 46 Закону України «Про місцеве самоврядування». | Відділ земельних ресурсів |
| 5. | По стан та заходи щодо поліпшення правопорядку на території громади. | листопад | Виконавчий комітет міської ради |
| Про регулювання земельних відносин в межах міської Рогатинської територіальної громади (вноситься на розгляд сесії міської ради щомісяця, відповідно до частини 5 статті 46 Закону України «Про місцеве самоврядування» | Відділ земельних ресурсів |
| 6. | Про роботу з земельними ресурсами громади. | грудень | Виконавчий комітет міської ради |
| Про регулювання земельних відносин в межах міської Рогатинської територіальної громади (вноситься на розгляд сесії міської ради щомісяця, відповідно до частини 5 статті 46 Закону України «Про місцеве самоврядування». | Відділ земельних ресурсів |
| **Організаційне забезпечення діяльності міської ради** | | | |
| 1 | Організаційне забезпечення проведення засідань постійних комісій міської ради | За графіком  та узгодженням | Секретар міської ради.  Голови постійних комісій міської ради.  Організаційний відділ Рогатинської міської ради. |
| 2 | Організаційне забезпечення проведення пленарних засідань міської ради | Відповідно до Регламенту міської ради | Секретар міської ради.  Організаційний відділ Рогатинської міської ради. |
| 3 | Здійснення контролю за ходом виконання рішень міської ради | Протягом півріччя | Секретар міської ради.  Голови постійних комісій.  Організаційний відділ Рогатинської міської ради. |
| 4 | Надання консультативно-методичної допомоги депутатам міської ради з питань здійснення повноважень, підготовки проектів рішень міської ради тощо | Постійно | Секретар міської ради.  Виконавчі органи міської ради. |
| 5 | Аналіз та узагальнення заяв, звернень та скарг фізичних та юридичних осіб до депутатів міської ради щодо поліпшення діяльності органів і посадових осіб місцевого самоврядування | За підсумками  півріччя | Секретар міської ради.  Депутати міської ради.  Організаційний відділ Рогатинської міської ради. |
| 6 | Аналіз стану участі депутатів міської ради у засіданнях постійних комісій, пленарних засіданнях міської ради | За підсумками кварталу | Секретар міської ради.  Голови постійних комісій міської ради.  Організаційний відділ Рогатинської міської ради. |
| **Семінари-навчання для депутатів міської ради** | | | |
| 1. | Комунікація, відкритість влади. Залучення мешканців до управління громадою. | липень | Виконавчий комітет міської ради, фахівці-спеціалісти.  Секретар міської ради. |
| 2. | Актуальні питання управління комунальним майном в громаді. | серпень | Виконавчий комітет міської ради, фахівці-спеціалістп.  Секретар міської ради. |
| 3. | Управління земельними ресурсами в громаді: нововведення в законодавстві. | вересень | Виконавчий комітет міської ради, фахівці-спеціалісти.  Секретар міської ради. |
| 4. | Антикорупційне законодавство. | жовтень | Виконавчий комітет міської ради, фахівці-спеціалісти.  Секретар міської ради. |
| 5. | Бюджетний процес у територіальній громаді. | листопад | Виконавчий комітет міської ради, фахівці-спеціалісти.  Секретар міської ради. |
| 6. | Громадський бюджет – платформа реалізації ідей для покращення громади. | грудень | Виконавчий комітет міської ради, фахівці-спеціаліст.  Секретар міської ради. |
| **Засідання постійних комісій Рогатинської міської ради** | | | |
| 1 | Постійна комісія з питань законності та місцевого самоврядування.  Розгляд проектів рішень міської ради, надання висновків і рекомендацій. | щомісячно | Голова постійної комісії міської ради |
| 2 | Постійна комісія з питань стратегічного розвитку, бюджету і фінансів та регуляторної політики.  Розгляд проектів рішень міської ради, надання висновків і рекомендацій. | щомісячно | Голова постійної комісії міської ради |
| 3 | Постійна комісія з питань архітектури, містобудування, підприємництва та комунального господарства.  Розгляд проектів рішень міської ради, надання висновків і рекомендацій. | щомісячно | Голова постійної комісії міської ради |
| 4 | Постійна комісія з питань регулювання земельних відносин та раціонального використання природних ресурсів.  Розгляд проектів рішень міської ради, надання висновків і рекомендацій. | щомісячно | Голова постійної комісії міської ради |
| 5 | Постійна комісія з питань гуманітарної сфери, соціального захисту населення та молодіжної політики.  Розгляд проектів рішень міської ради, надання висновків і рекомендацій. | щомісячно | Голова постійної комісії міської ради |
| **Взаємодія з територіальною громадою** | | | |
| 1. | Проведення зустрічей з виборцями, робота в округах | Протягом півріччя | Секретар міської ради, депутати міської ради |
| 2. | Участь в організації міських заходів у зв’язку з відзначенням державних, професійних та загальноміських свят | Протягом півріччя | Секретар міської ради, депутати міської ради |

Секретар міської ради Христина Сорока