****

#### УКРАЇНА

##### **РОГАТИНСЬКА МІСЬКА РАДА**

###### ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 28 січня 2021 р. №331 5 сесія VIII скликання

м. Рогатин

Про план роботи

Рогатинської міської ради

на перше півріччя 2021 рік

Відповідно до пункту 7 частини першої статті 26, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада ВИРІШИЛА:

1. Затвердити план роботи Рогатинської міської ради  на перше півріччя 2021 року, що додається.

2. Головам постійних комісій міської ради формувати порядок денний кожного окремого засідання комісій з урахуванням планових питань, які готуються на розгляд поточної сесії міської ради.

3. Контроль за виконанням заходів плану покласти на постійні комісії міської ради та секретаря міської ради.

Міський голова Сергій Насалик

Додаток

до рішення 5 сесії

Рогатинської міської ради

від 28 січня 2021 року №331

**ПЛАН роботи**

**Рогатинської міської ради**

**на перше півріччя 2021 року**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Питання для розгляду на пленарних засіданнях сесій міської ради** | | | |
| 1. | Програма соціально-економічного та культурного розвитку територіальної громади на 2021 рік.  Про регулювання земельних відносин в межах міської Рогатинської територіальної громади  (вноситься на розгляд сесії міської ради щомісяця, відповідно до частини 5 статті 46 Закону України «Про місцеве самоврядування» | січень | Виконавчий комітет міської ради  Відділ земельних ресурсів |
| 2. | Про Програму невідкладних заходів щодо організації надання первинної медико-санітарної допомоги та напрямки розвитку вторинного рівня медичного обслуговування на території громади.  Про регулювання земельних відносин в межах міської Рогатинської територіальної громади  (вноситься на розгляд сесії міської ради щомісяця, відповідно до частини 5 статті 46 Закону України «Про місцеве самоврядування» | лютий | Виконавчий комітет міської ради  Відділ земельних ресурсів |
| 3. | Про роботу закладів культури щодо створення нового культурного простору в громаді.  Про регулювання земельних відносин в межах міської Рогатинської територіальної громади  (вноситься на розгляд сесії міської ради щомісяця, відповідно до частини 5 статті 46 Закону України «Про місцеве самоврядування» | березень | Виконавчий комітет міської ради  Відділ земельних ресурсів |
| 4. | Про напрямки розвитку освіти в громаді.  Про регулювання земельних відносин в межах міської Рогатинської територіальної громади  (вноситься на розгляд сесії міської ради щомісяця, відповідно до частини 5 статті 46 Закону України «Про місцеве самоврядування». | квітень | Виконавчий комітет міської ради  Відділ земельних ресурсів |
| 5. | Про стан надання адміністративних та соціальних послуг в громаді.  Про регулювання земельних відносин в межах міської Рогатинської територіальної громади  (вноситься на розгляд сесії міської ради щомісяця, відповідно до частини 5 статті 46 Закону України «Про місцеве самоврядування» | травень | Виконавчий комітет міської ради  Відділ земельних ресурсів |
| 6. | Про стан благоустрою сільських територій міської територіальної громади  Про регулювання земельних відносин в межах міської Рогатинської територіальної громади  (вноситься на розгляд сесії міської ради щомісяця, відповідно до частини 5 статті 46 Закону України «Про місцеве самоврядування». | червень | Виконавчий комітет міської ради  Відділ земельних ресурсів |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Організаційне забезпечення діяльності міської ради** | | | |
| 1 | Організаційне забезпечення проведення засідань постійних комісій міської ради | За графіком  та узгодженням | Секретар міської ради  Голови постійних комісій міської ради  Організаційний відділ Рогатинської міської ради |
| 2 | Організаційне забезпечення проведення пленарних засідань міської ради | Відповідно до Регламенту міської ради | Секретар міської ради  Організаційний відділ Рогатинської міської ради |
| 3 | Здійснення контролю за ходом виконання рішень міської ради | Протягом півріччя | Секретар міської ради  Голови постійних комісій  Організаційний відділ Рогатинської міської ради |
| 4 | Надання консультативно - методичної допомоги депутатам міської ради з питань здійснення повноважень, підготовки проектів рішень міської ради тощо | Постійно | Секретар міської ради  Виконавчі органи міської ради |
| 5 | Аналіз та узагальнення заяв, звернень та скарг фізичних та юридичних осіб до депутатів міської ради щодо поліпшення діяльності органів і посадових осіб місцевого самоврядування | За підсумками  півріччя | Секретар міської ради  Депутати міської ради  Організаційний відділ Рогатинської міської ради |
| 6 | Аналіз стану участі депутатів міської ради у засіданнях постійних комісій, пленарних засіданнях міської ради | За підсумками кварталу | Секретар міської ради  Голови постійних комісій міської ради  Організаційний відділ Рогатинської міської ради |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Семінари - навчання депутатів міської ради** | | | | | |
| 1. | Особливості роботи депутата міської ради. ОМС: Регламент, Статут. | січень | | Виконавчий комітет міської ради, фахівці-спеціаліст  Секретар міської ради. | |
| 2. | Дотримання вимог Закону України «Про заходи запобігання та протидії корупції», заповнення декларацій про доходи. | лютий | | Виконавчий комітет міської ради, фахівці-спеціаліст  Секретар міської ради | |
| 3. | Права, обов'язки та відповідальність депутатів місцевої ради | березень | | Виконавчий комітет міської ради, фахівці-спеціаліст  Секретар міської ради | |
| 4. | Робота постійних та тимчасових комісій, депутатських груп та фракцій. | квітень | | Виконавчий комітет міської ради, фахівці-спеціаліст  Секретар міської ради | |
| 5. | Форми, методи та інструменти для ефективної роботи депутата місцевої ради. | травень | | Виконавчий комітет міської ради, фахівці-спеціаліст  Секретар міської ради | |
| 6. | Поняття і сутність категорії «децентралізація»: базові аспекти і проблеми сучасного розуміння.. | червень | | Виконавчий комітет міської ради, фахівці-спеціаліст  Секретар міської ради | |
| **Засідання постійних комісій Рогатинської міської ради** | | | | | |
| 1 | Постійна комісія з питань законності та місцевого самоврядування.  Розгляд проектів рішень міської ради, надання висновків і рекомендацій. | щомісячно | | Голова постійної комісії міської ради | |
| 2 | Постійна комісія з питань стратегічного розвитку, бюджету і фінансів та регуляторної політики.  Розгляд проектів рішень міської ради, надання висновків і рекомендацій. | щомісячно | | Голова постійної комісії міської ради | |
| 3 | Постійна комісія з питань архітектури, містобудування, підприємництва та комунального господарства.  Розгляд проектів рішень міської ради, надання висновків і рекомендацій. | щомісячно | | Голова постійної комісії міської ради | |
| 4 | Постійна комісія з питань регулювання земельних відносин та раціонального використання природних ресурсів.  Розгляд проектів рішень міської ради, надання висновків і рекомендацій. | щомісячно | | Голова постійної комісії міської ради | |
| 5 | Постійна комісія з питань гуманітарної сфери, соціального захисту населення та молодіжної політики.  Розгляд проектів рішень міської ради, надання висновків і рекомендацій. | щомісячно | | Голова постійної комісії міської ради | |
| **Взаємодія з територіальною громадою** | | | | | |
| 1. | Проведення зустрічей з виборцями, робота в округах | | Протягом півріччя | | Секретар міської ради, депутати міської ради |
| 2. | Участь в організації міських заходів у зв’язку з відзначенням державних, професійних та загальноміських свят | | Протягом півріччя | | Секретар міської ради, депутати міської ради |

Секретар міської ради Христина Сорока