22 лютого 2022 року 2

Початок засідання – о 10.00 год.

Закінчено засідання – о 11.00 год.

Присутні:

Міський голова - Сергій Насалик

Члени виконкому : список додається.

Запрошені : список додається .

Перед початком засідання виконавчого комітету міський голова нагородив Подяками переможців Конкурсу на краще новорічне оформлення міста Рогатина та сіл громади циклу новорічно-різдвяних заходів

«Різдво наближається - душа зігрівається»

Міський голова запропонував членам виконавчого комітету порядок денний засідання .

Запропонований порядок денний засідання виконавчого комітету підтриманий одноголосно.

Результати голосування : За – 29

Проти – 0

Утримались – 0

Порядок денний:

1.Про стан проходження опалювального сезону в комунальних підприємствах та закладах громади.

*Доповідають :*

***Галина Василівна Романко*** *– начальник відділу освіти*

***Ольга Ярославівна Рибій*** *- начальник відділу культури*

***Віктор Миронович Денисюк*** *– головний лікар КНП «Рогатинський центр первинної медико-санітарної допомоги»*

***Руслан Ігорович Паньків*** *– в.о. головного лікаря КНМП «Рогатинська центральна районна лікарня.*

*Співдоповідає : Володимир Штогрин – заступник міського голови.*

2.Про порядок роботи з публічною інформацією та службовою інформацією

у виконавчих органах Рогатинської міської ради.

*Доповідає : Василь Сердюк – начальник відділу публічної інформації та електронного документообігу.*

3.Про затвердження Положення проведення конкурсу на заміщення вакантної посади головного лікаря комунального некомерційного медичного підприємства «Рогатинська центральна районна лікарня».

*Доповідає : Наталя Джура – головний спеціаліст відділу правової роботи*

4.Про комісію з питань захисту прав дитини виконавчого комітету Рогатинської міської ради.

*Доповідає :Ірина Базилевич – начальник служби у справах дітей.*

5.Про надання статусу.

*Доповідає :Ірина Базилевич – начальник служби у справах дітей.*

6.Про надання статусу та призначення піклувальника.

*Доповідає :Ірина Базилевич – начальник служби у справах дітей.*

7.Про продовження терміну перебування дітей у сім'ї патронатного вихователя.

*Доповідає :Ірина Базилевич – начальник служби у справах дітей.*

8.Про надання дозволу на вчинення правочину.(Саврій М.В.)

*Доповідає :Ірина Базилевич – начальник служби у справах дітей.*

9.Про надання дозволу на вчинення правочину. (Рев’юк В.В.)

*Доповідає :Ірина Базилевич – начальник служби у справах дітей.*

10.Про надання дозволу на вчинення правочину. (Галяс М.В.)

*Доповідає :Ірина Базилевич – начальник служби у справах дітей.*

11.Про припинення надання щомісячних матеріальних допомог.

*Доповідає : Роман Ошитко – начальник відділу соціальної роботи.*

12.Про спрямування субвенції з обласного бюджету.

*Доповідає : Роман Ошитко – начальник відділу соціальної роботи.*

13.Про надання соціальних послуг.

*Доповідає : Роман Ошитко – начальник відділу соціальної роботи.*

14.Про затвердження схеми та нумерації гаражів на вул. Галицькій,40.

*Доповідає : Світлана Колос – головний спеціаліст відділу власності та*

*будівництва.*

15.Про присвоєння поштової адреси. ( Молодіжний сквер)

*Доповідає : Світлана Колос – головний спеціаліст відділу власності та будівництва.*

16.Про присвоєння поштової адреси. (Романів О.І.)

*Доповідає : Світлана Колос – головний спеціаліст відділу власності та будівництва.*

17.Про присвоєння поштової адреси. (Височанська Б.Б.)

*Доповідає : Світлана Колос – головний спеціаліст відділу власності та будівництва.*

18.Про присвоєння поштової адреси. ( Санагурська О.М.)

*Доповідає : Світлана Колос – головний спеціаліст відділу власності та будівництва.*

19.Про упорядкування нумерації об’єктів нерухомого майна.

(Николайчук Л.М.)

*Доповідає : Світлана Колос – головний спеціаліст відділу власності та будівництва.*

20.Про упорядкування нумерації об’єктів нерухомого майна. (Зелінський Б.І.)

*Доповідає : Світлана Колос – головний спеціаліст відділу власності та будівництва.*

21.Про упорядкування нумерації об’єктів нерухомого майна. (Жирій Я.Є.)

*Доповідає : Світлана Колос – головний спеціаліст відділу власності та будівництва.*

22.Про упорядкування нумерації об’єктів нерухомого майна. (Сімка І.Л.)

*Доповідає : Світлана Колос – головний спеціаліст відділу власності та будівництва.*

23.Про надання дозволу на виготовлення дубліката свідоцтва про право власності.

*Доповідає : Світлана Колос – головний спеціаліст відділу власності та будівництва.*

24.Про погодження графіку роботи магазину «Сам собі агроном»

*Доповідає : Олег Вовкун – керуючий справами виконавчого комітету.*

25.Про передачу товарно-матеріальних цінностей.

*Доповідає : Оксана Гончар – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності*

26.Про списання основних засобів.

*Доповідає : Оксана Гончар – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності*

27.Про одноразові грошові допомоги.

*Доповідає : Христина Сорока – секретар міської ради.*

28.Про присвоєння поштової адреси об’єктам нерухомого майна – гідротехнічним спорудам в селі Васючин.

*Доповідає : Микола Шинкар- перший заступник міського голови.*

29.Про присвоєння поштової адреси об’єктам нерухомого майна – гідротехнічним спорудам в селі Воскресинці.

*Доповідає : Світлана Колос – головний спеціаліст відділу власності та будівництва.*

|  |
| --- |
| Про стан проходження опалювального сезону в комунальних підприємствах  та закладах громади\_\_\_\_\_\_\_\_  Володимир Штогрин – заступник міського голови |

1.СЛУХАЛИ:

ДОПОВІДАВ:

ВИСТУПИВ :

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №35 «Про стан проходження опалювального сезону в комунальних підприємствах та закладах громади» додається.

Результати голосування : За – 29

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про порядок роботи з публічною інформацією та службовою інформацією у виконавчих органах Рогатинської міської ради\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Василь Сердюк – начальник відділу публічної інформації та електронного документообігу |

2.СЛУХАЛИ:

ДОПОВІДАВ :

ВИСТУПИВ :

Міський голова поставив проєкт рішення з доповненнями на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №36 «Про порядок роботи з публічною інформацією та службовою інформацією у виконавчих органах Рогатинської міської ради» додається.

Результати голосування : За – 29

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про затвердження Положення проведення конкурсу на заміщення вакантної посади головного лікаря комунального некомерційного медичного підприємства  «Рогатинська центральна  районна лікарня»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наталія ДЖУРА – головний спеціаліст відділу правової роботи |

3.СЛУХАЛИ:

ДОПОВІДАЛА :

ВИСТУПИВ :

Міський голова поставив проєкт рішення з доповненнями на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №37 «Про затвердження Положення проведення конкурсу на заміщення вакантної посади головного лікаря комунального некомерційного медичного підприємства «Рогатинська центральна районна лікарня» додається.

Результати голосування : За – 29

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про комісію з питань захисту прав дитини виконавчого комітету Рогатинської міської ради  Ірина Базилевич – начальник служби у справах дітей |

4.СЛУХАЛИ :

ДОПОВІДАЛА :

ВИСТУПИВ :

Володимир Штогрин, заступник міського голови , який проінформував , що дане питання розглядалося на засідання комісії з питань захисту прав дитини 16.02.2022 року та було підтримано членами комісії.

Міський голова поставив проєкт рішення з доповненнями на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №38 «Про комісію з питань захисту прав дитини виконавчого комітету Рогатинської міської ради» додається.

Результати голосування : За – 29

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про надання статусу\_\_\_\_\_\_  Ірина Базилевич – начальник служби у справах дітей |

5.СЛУХАЛИ :

ДОПОВІДАЛА :

ВИСТУПИВ :

Володимир Штогрин, заступник міського голови , який проінформував , що дане питання розглядалося на засідання комісії з питань захисту прав дитини 16.02.2022 року та було підтримано членами комісії.

Міський голова поставив проєкт рішення з доповненнями на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №39 «Про статусу» додається.

Результати голосування : За – 29

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про надання статусу та  призначення піклувальника  Ірина Базилевич – начальник служби у справах дітей |

6.СЛУХАЛИ :

ДОПОВІДАЛА:

ВИСТУПИВ :

Володимир Штогрин, заступник міського голови , який проінформував , що дане питання розглядалося на засідання комісії з питань захисту прав дитини 16.02.2022 року та було підтримано членами комісії.

Міський голова поставив проєкт рішення з доповненнями на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №40 «Про надання статусу та призначення піклувальника» додається.

Результати голосування : За – 29

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про продовження терміну перебування дітей у сім’ї патронатного вихователя  Ірина Базилевич – начальник служби у справах дітей |

7.СЛУХАЛИ :

ДОПОВІДАЛА :

ВИСТУПИВ :

Володимир Штогрин, заступник міського голови , який проінформував , що дане питання розглядалося на засідання комісії з питань захисту прав дитини 16.02.2022 року та було підтримано членами комісії.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №41 «Про продовження терміну перебування дітей у сім’ї патронатного вихователя» додається.

Результати голосування : За – 29

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про надання дозволу на  вчинення правочину\_\_\_\_\_  Ірина Базилевич – начальник  служби у справах дітей |

8.СЛУХАЛИ :

ДОПОВІДАЛА:

ВИСТУПИВ :

Володимир Штогрин, заступник міського голови , який проінформував , що дане питання розглядалося на засідання комісії з питань захисту прав дитини 16.02.2022 року та було підтримано членами комісії.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №42 «Про надання дозволу на вчинення правочину» додається.

Результати голосування : За –29

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про надання дозволу на  вчинення правочину\_\_\_\_\_  Ірина Базилевич – начальник служби у справах дітей |

9.СЛУХАЛИ:

ДОПОВІДАЛА:

ВИСТУПИВ :

Володимир Штогрин, заступник міського голови , який проінформував , що дане питання розглядалося на засідання комісії з питань захисту прав дитини 16.02.2022 року та було підтримано членами комісії.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №43 «Про надання дозволу на вчинення правочину» додається.

Результати голосування : За – 29

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про надання дозволу на  вчинення правочину\_\_\_\_\_  Ірина Базилевич – начальник служби у справах дітей |

10.СЛУХАЛИ :

ДОПОВІДАЛА:

ВИСТУПИВ :

Володимир Штогрин, заступник міського голови , який проінформував , що дане питання розглядалося на засідання комісії з питань захисту прав дитини 16.02.2022 року та було підтримано членами комісії.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №44 «Про надання дозволу на вчинення правочину» додається.

Результати голосування : За – 29

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про припинення надання щомісячних матеріальних допомог  Роман Ошитко – начальник  відділу соціальної роботи |

11.СЛУХАЛИ:

ДОПОВІДАВ :

ВИСТУПИЛИ :

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №45 «Про припинення надання щомісячних матеріальних допомог» додається.

Результати голосування : За –29

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про спрямування субвенції  з обласного бюджету\_\_\_\_\_\_\_\_  Роман Ошитко – начальник  відділу соціальної роботи |

12.СЛУХАЛИ:

ДОПОВІДАВ:

ВИСТУПИЛИ :

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №46 «Про спрямування субвенції з обласного бюджету»

додається.

Результати голосування : За – 29

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про надання соціальних послуг  Роман Ошитко – начальник  відділу соціальної роботи |

13.СЛУХАЛИ:

ДОПОВІДАВ:

ВИСТУПИЛИ :

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №47 «Про надання соціальних послуг» додається.

Результати голосування : За – 29

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про затвердження схеми та нумерації  гаражів на вул. Галицькій,40\_\_\_\_\_\_\_\_  Світлана Колос – головний спеціаліст відділу власності та будівництва |

14.СЛУХАЛИ:

ДОПОВІДАЛА:

ВИСТУПИЛИ :

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №48 «Про затвердження схеми та нумерації гаражів на вул.галицькій,40» додається.

Результати голосування : За – 29

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про присвоєння поштової адреси  Світлана Колос – головний спеціаліст відділу власності та будівництва |

15.СЛУХАЛИ:

ДОПОВІДАЛА :

ВИСТУПИЛИ :

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №49 «Про присвоєння поштової адреси» додається.

Результати голосування : За – 29

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про присвоєння поштової адреси  Світлана Колос – головний спеціаліст відділу власності та будівництва |

16.СЛУХАЛИ:

ДОПОВІДАЛА :

ВИСТУПИЛИ :

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №50 «Про присвоєння поштової адреси» додається.

Результати голосування : За – 29

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про присвоєння поштової адреси  Світлана Колос – головний спеціаліст відділу власності та будівництва |

17.СЛУХАЛИ:

ДОПОВІДАЛА :

ВИСТУПИЛИ :

Височанський Іван Дмитрович повідомив про конфлікт інтересу.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №51 «Про присвоєння поштової адреси» додається.

Результати голосування : За – 28

Проти – 0

Утримались – 0

Не голосував - 0

|  |
| --- |
| Про присвоєння поштової адреси  Світлана Колос – головний спеціаліст відділу власності та будівництва |

18.СЛУХАЛИ:

ДОПОВІДАЛА :

ВИСТУПИЛИ :

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №52 «Про присвоєння поштової адреси» додається.

Результати голосування : За –29

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про упорядкування нумерації об’єктів нерухомого майна\_\_\_  Світлана Колос – головний спеціаліст відділу власності та будівництва |

19.СЛУХАЛИ:

ДОПОВІДАЛА :

ВИСТУПИЛИ :

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №53 «Про упорядкування нумерації об’єктів нерухомого майна» додається.

Результати голосування : За – 29

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про упорядкування нумерації об’єктів нерухомого майна\_\_\_  Світлана Колос – головний  спеціаліст відділу власності та  будівництва |

20.СЛУХАЛИ:

ДОПОВІДАЛА :

ВИСТУПИЛИ :

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №54 «Про упорядкування нумерації об’єктів нерухомого майна» додається.

Результати голосування : За – 29

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про упорядкування нумерації об’єктів нерухомого майна\_\_\_  Світлана Колос – головний  спеціаліст відділу власності та  будівництва |

21.СЛУХАЛИ:

ДОПОВІДАЛА :

ВИСТУПИЛИ :

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №55 «Про упорядкування нумерації об’єктів нерухомого майна» додається.

Результати голосування : За – 29

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про упорядкування нумерації об’єктів нерухомого майна\_\_\_  Світлана Колос – головний  спеціаліст відділу власності та  будівництва |

22.СЛУХАЛИ:

ДОПОВІДАЛА :

ВИСТУПИЛИ :

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №56 «Про упорядкування нумерації об’єктів нерухомого майна » додається.

Результати голосування : За – 29

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про надання дозволу на виготовлення дубліката свідоцтва про право власності\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Світлана Колос – головний  спеціаліст відділу власності та  будівництва |

23.СЛУХАЛИ:

ДОПОВІДАЛА:

ВИСТУПИЛИ :

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №57 «Про надання дозволу на виготовлення дубліката свідоцтва про право власності» додається.

Результати голосування : За – 29

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про погодження графіку роботи магазину «Сам собі агроном»  Олег Вовкун – керуючий справами виконавчого комітету |

24.СЛУХАЛИ:

ДОПОВІДАВ :

ВИСТУПИЛИ :

ВИРІШИЛИ: Рішення №58 «Про погодження графіку роботи магазину «Сам собі агроном»» додається.

Результати голосування : За – 29

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про передачу товарно-  матеріальних цінностей  Оксана Гончар – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності |

25.СЛУХАЛИ:

ДОПОВІДАЛА :

ВИСТУПИЛИ :

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №59 «Про передачу товарно- матеріальних цінностей» додається.

Результати голосування : За – 29

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про списання основних засобів  Оксана Гончар – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності |

26.СЛУХАЛИ:

ДОПОВІДАЛА :

ВИСТУПИЛИ :

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №60 «Про списання основних засобів» додається.

Результати голосування : За – 29

Проти – 0

Утримались – 0

27.СЛУХАЛИ: Про одноразові грошові допомоги

ДОПОВІДАЛА: Христина Сорока – секретар

міської ради

ВИСТУПИЛИ :

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №61 «Про одноразові грошові допомоги» додається.

Результати голосування : За – 29

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про присвоєння поштової адреси об’єктам нерухомого майна –гідротехнічним спорудам  в селі Васючин\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Світлана Колос – головний спеціаліст відділу власності та будівництва |

28.СЛУХАЛИ:

ДОПОВІДАЛА :

ВИСТУПИЛИ :

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №62 «Про присвоєння поштової адреси об’єктам нерухомого мана –гідротехнічним спорудам в селі Васючин» додається.

Результати голосування : За – 29

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про присвоєння поштової адреси об’єктам нерухомого майна –гідротехнічним спорудам  в селі Воскресинці\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Світлана Колос – головний спеціаліст відділу власності та будівництва |

29.СЛУХАЛИ:

ДОПОВІДАЛА :

ВИСТУПИЛИ :

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №63 «Про присвоєння поштової адреси об’єктам нерухомого мана –гідротехнічним спорудам в селі Воскресинці» додається.

Результати голосування : За – 29

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про внесення змін до рішення  виконавчого комітету №163  від 22 липня 2021 року  «Про призначення уповноважених  осіб виконавчого комітету  Рогатинської міської ради та  затвердження Положення про  уповноважену особу виконавчого  комітету Рогатинської міської ради»  Олег Вовкун – керуючий справами виконавчого комітету |

30.СЛУХАЛИ:

ДОПОВІДАВ :

ВИСТУПИЛИ :

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №64 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету №163 від 22 липня 2021 року «Про призначення уповноважених

осіб виконавчого комітету Рогатинської міської ради та затвердження Положення про уповноважену особу виконавчого комітету Рогатинської міської ради» додається.

Результати голосування : За – 29

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
|  |

Міський голова Сергій НАСАЛИК

Керуючий справами

виконавчого комітету Олег ВОВКУН