Порядок денний

засідання виконавчого комітету

Рогатинської міської ради

25 квітня 2023 року

1.Про стан організації виконання заходів соціального захисту та соціальних послуг на території Рогатинської міської територіальної громади.

*Доповідає : Роман Ошитко – начальник відділу соціальної роботи.*

2.Звіт про виконання бюджету Рогатинської міської територіальної громади за І квартал 2023 року.

*Доповідає : Марія Гураль – начальник фінансового відділу.*

3.Про створення Надзвичайної протиепізоотичної комісії при виконавчому комітету Рогатинської міської ради.

*Доповідає : Володимир Штогрин – заступник міського голови.*

4.Про створення Ради з питань внутрішньо переміщених осіб при виконавчому комітеті міської ради.

*Доповідає :Андрій Остапчук – начальник відділу супроводу стратегії розвитку громади.*

5.Про внесення змін до рішення виконавчого комітету № 26 від 26 січня

2021 року «Про утворення комісії з питань техногенно – екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій».

*Доповідає : Іван Сидоренко – начальник відділу з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення та оборонної роботи.*

6.Про затвердження Положення на платні медичні послуги в КНМП “Рогатинська центральна районна лікарня”.

*Доповідає : Іван Красійчук – заступник міського голови*

7.Про надання соціальних послуг.

*Доповідає : Роман Ошитко – начальник відділу соціальної роботи.*

8.Про призначення і виплату компенсації.

*Доповідає : Роман Ошитко – начальник відділу соціальної роботи.*

9.Про звільнення від оплати.

*Доповідає : Роман Ошитко – начальник відділу соціальної роботи.*

10.Про включення до безоплатного харчування осіб, що перебувають у складних життєвих обставинах.

*Доповідає : Роман Ошитко – начальник відділу соціальної роботи.*

11.Про одноразові грошові допомоги.

*Доповідає : Христина Сорока – секретар міської ради*

12.Про прийняття на позачерговий квартирний облік.

*Доповідає : Оксана Сташків – головний спеціаліст відділу правової роботи.*

13.Про переведення нежитлової будівлі в житловий будинок.

*Доповідає : Світлана Колос – головний спеціаліст відділу власності.*

14.Про присвоєння поштової адреси. ( Череповська О.О.)

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

15.Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна. (Проць Г.П.)

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

16.Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна. (Ватуляк М.В.)

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

17.Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна. (Гринчишин Я.М.)

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

18.Про передачу товарно-матеріальних цінностей.

*Доповідає : Оксана Гончар – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності.*

19.Про передачу палива.

*Доповідає : Оксана Гончар – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності.*

20.Про затвердження протоколу комісії з питань гуманітарної допомоги.

*Доповідає : Оксана Гончар – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності.*

21.Про затвердження акту списання матеріальних цінностей.

*Доповідає : Оксана Гончар – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності.*

22.Про списання палива.

*Доповідає : Оксана Гончар – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності.*