Порядок денний

засідання виконавчого комітету

Рогатинської міської ради

28 березня 2023 року

1.Про роботу із зверненнями громадян, що надійшли до виконавчого комітету

Рогатинської міської ради протягом 2022 року.

*Доповідає : Зоряна Мандрона – начальник Служби діловодства.*

2.Про закріплення прилеглих територій за підприємствами, установами, організаціями та іншими суб’єктами господарської діяльності для їх утримання та прибирання.

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури*

3.Про проведення санітарного очищення та благоустрою населених пунктів Рогатинської міської територіальної громади.

*Доповідає : Микола Шинкар- перший заступник міського голови.*

4. Про роботу виконавчих органів, комунальних закладів та установ по організації виконання Програми забезпечення прав дітей та молоді на території громади на 2022-2025 роки.

*Доповідає : Христина Сорока – секретар міської ради.*

5.Про надання соціальних послуг.

*Доповідає : Роман Ошитко – начальник відділу соціальної роботи.*

6.Про призначення і виплату компенсацій.

*Доповідає : Роман Ошитко – начальник відділу соціальної роботи.*

7.Про надання щомісячних грошових допомог дітям, загиблих військовослужбовців, які брали участь у бойових діях проти російської агресії.

*Доповідає : Роман Ошитко – начальник відділу соціальної роботи.*

8.Про звільнення від оплати.

*Доповідає : Роман Ошитко – начальник відділу соціальної роботи.*

9.Про включення до безоплатного харчування осіб, що перебувають у складних життєвих обставинах.

*Доповідає : Роман Ошитко – начальник відділу соціальної роботи.*

10.Про призначення помічника.

*Доповідає : Роман Ошитко – начальник відділу соціальної роботи.*

11.Про одноразові грошові допомоги.

*Доповідає : Христина Сорока – секретар міської ради.*

12.Про влаштування в КНП «Івано-Франківський обласний спеціалізований будинок дитини Івано-Франківської обласної ради » малолітньої дитини.

*Доповідає : Ірина Базилевич – начальник Служби у справах дітей.*

13.Про надання дозволу на вчинення правочину. (Верб’яна К.І.)

*Доповідає : Ірина Базилевич – начальник Служби у справах дітей.*

14.Про надання дозволу на вчинення правочину. (Дзера М.Л.)

*Доповідає : Ірина Базилевич – начальник Служби у справах дітей.*

15.Про надання дозволу на вчинення правочину. (Савка М.С.)

*Доповідає : Ірина Базилевич – начальник Служби у справах дітей.*

16.Про надання дозволу на вчинення правочину. (Дзера М.Л.)

*Доповідає : Ірина Базилевич – начальник Служби у справах дітей.*

17.Про скасування рішення №291 від 27.09.2022 року «Про видачу ордера для

постійного проживання на квартиру №59 на вулиці Шевченка, 91 в місті Рогатині».

*Доповідає : Оксана Сташків – головний спеціаліст відділу правової роботи.*

18.Про передачу у тимчасове користування квартири (Сорочинський І.Р.)

*Доповідає : Роман Дашавець – начальник відділу власності.*

19.Про завершення приватизації об’єкта малої приватизації.(вул.Бережанська,6-А)

*Доповідає : Роман Дашавець – начальник відділу власності.*

20.Про завершення приватизації об’єкта малої приватизації.(вул.Кривня Долішня,1

у селі Кривня*)*

*Доповідає : Роман Дашавець – начальник відділу власності.*

21.Про надання в оренди окремого елементу благоустрою комунальної власності для провадження підприємницької діяльності . (ФОП Стефанів Г.В.)

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

22.Про надання в оренди окремого елементу благоустрою комунальної власності для провадження підприємницької діяльності .(ТзОВ «Кераміка»)

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

23.Про присвоєння поштової адреси. (вул.Шашкевича,19)

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

24.Про присвоєння поштової адреси. (вул. Путятинська)

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

25.Про присвоєння поштової адреси.(Шатохін Є.Г.)

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

26.Про присвоєння поштової адреси.(Парилович І.В.)

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

27. Про присвоєння поштової адреси. (Кушнір В.М.)

Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.

28.Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна. (Леськів В.В.)

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

29.Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна.(Будз С.О.)

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

30.Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна.(Гнип В.І.)

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

31.Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна.(Кобрин М.Й.)

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

32.Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна. (Сімка В.І.)

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

33.Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна.(Рошкевич М.П.)

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

34.Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна. (Сенишин Н.І.)

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

35.Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна.(Мельник Н.М.)

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

36.Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна. (Нагірняк Б.Б.)

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

37.Про зміну статусу об’єкта нерухомого майна. (Герасим М.І.)

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

38.Про надання дозволу на розміщення цирку-шапіто «Wonderland».

*Доповідає : Зоряна Мандрона – начальник Служби діловодства.*

39.Про затвердження графіку роботи бару-магазину «Степанія».

*Доповідає : Зоряна Мандрона – начальник Служби діловодства.*

40.Про передачу товарно-матеріальних цінностей.

*Доповідає : Оксана Гончар – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності*

41.Прозатвердження протоколу комісії з питань гуманітарної допомоги.

*Доповідає : Оксана Гончар – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності*

42.Про передачу палива .

*Доповідає : Оксана Гончар – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності*

43.Про надання дозволу на списання палива.

*Доповідає : Оксана Гончар – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності*