21 лютого 2023 року 2

Початок засідання – о 10.00 год.

Закінчено засідання – о 10.45 год.

Присутні:

Міський голова - Сергій Насалик

Члени виконкому : список додається.

Запрошені : список додається .

Міський голова запропонував членам виконавчого комітету порядок денний засідання виконавчого комітету.

Результати голосування : За – 28

Проти – 0

Утримались – 0

Порядок денний:

1.Звіт про виконання бюджету Рогатинської міської

територіальної громади за 2022 рік.

*Доповідає : Марія Гураль – начальник фінансового відділу.*

2.Про підсумки виконання фінансових планів комунальних підприємств громади за 2022 рік.

*Доповідають : Руслан Паньків – директор КНМП «Рогатинська центральна районна лікарня»;*

*Тетяна Кушнір – заступник головного лікаря КНП «Рогатинський центр первинної медико-санітарної допомоги»;*

*Андрій Рижан - директор ДП «Рогатин-Водоканал»;*

*Роман Куп’як – директор КП «Рогатинське будинкоуправління»;*

*Богдан Боянівський – заступник начальник КП «Благоустрій-Р»* .

3.Про роботу комунальних підприємств по виконанню рішення міської ради

від 21 грудня 2021 року №3856 «Про затвердження Програми розвитку та

фінансової підтримки житлово-комунального господарства Рогатинської міської територіальної громади на 2022-2025 роки».

*Доповідає : Микола Шинкар – перший заступник міського голови.*

4.Про внесення змін до рішення виконавчого комітету №47 від 23 лютого 2023 року «Про затвердження регламенту виконавчого комітету Рогатинської

міської ради».

*Доповідає : Олег Вовкун – керуючий справами виконавчого комітету.*

5.Про затвердження номенклатури справ міської ради та її виконавчих органів

на 2023 рік.

*Доповідає : Зоряна Мандрона – начальник Служби діловодства.*

6.Про призначення помічника.

*Доповідає : Роман Ошитко – начальник відділу соціальної роботи.*

7.Про призначення і виплату компенсації.

*Доповідає : Роман Ошитко – начальник відділу соціальної роботи.*

8.Про надання соціальних послуг.

*Доповідає : Роман Ошитко – начальник відділу соціальної роботи.*

9.Про звільнення від оплати.

*Доповідає : Роман Ошитко – начальник відділу соціальної роботи.*

10.Про одноразові грошові допомоги.

*Доповідає : Христина Сорока – секретар міської ради.*

11.Про затвердження протоколу про результати електронного аукціону

№ SPE001-UA-20230208-17929.

*Доповідає : Роман Дашавець – начальник відділу власності.*

12.Про затвердження протоколу про результати електронного аукціону

SPE001-UA-20230208-4589.

*Доповідає : Роман Дашавець – начальник відділу власності.*

13.Про присвоєння поштової адреси.

*Доповідає : Роман Дашавець – начальник відділу власності.*

14.Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна.

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

15.Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна.

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

16.Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна.

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

17.Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна.

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

18.Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна.

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

19.Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна.

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

20.Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна.

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

21.Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна.

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

22.Про передачу товарно-матеріальних цінностей.

*Доповідає : Марина Петращук – заступник начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності.*

23.Про затвердження протоколів комісії з питань гуманітарної допомоги.

*Доповідає : Марина Петращук – заступник начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності.*

24.Про затвердження акту списання матеріальних цінностей.

*Доповідає Марина Петращук – заступник начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності.*

25.Про надання дозволу на списання палива.

*Доповідає : Марина Петращук – заступник начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності*.

26.Про надання дозволу на передачу основних засобів.

*Доповідає : Роман Куп’як - директор КП «Рогатинське будинкоуправління».*

|  |
| --- |
| Звіт про виконання бюджету Рогатинської міської  територіальної громади за 2022 рік  Марія Гураль – начальник фінансового відділу |

1.СЛУХАЛИ:

ДОПОВІДА:

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Штогрин В.В.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №33 «Звіт про виконання бюджету Рогатинської міської територіальної громади за 2022 рік» додається

Результати голосування: За – 28

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про підсумки виконання  фінансових планів комунальних підприємств громади за 2022 рік  Руслан Паньків – директор КНМП «Рогатинська центральна районна лікарня»  Тетяна Кушнір – заступник головного лікаря КНП «Рогатинський  центр первинної медико-санітарної допомоги»  Андрій Рижан - директор ДП «Рогатин-Водоканал»  Роман Куп’як – директор КП «Рогатинське будинкоуправління»  Богдан Боянівський – заступник начальник КП «Благоустрій-Р» |

2.СЛУХАЛИ:

ДОПОВІДАЛИ :

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Шинкар М.Г.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №34 «Про підсумки виконання фінансових планів комунальних підприємств громади за 2022 рік» додається.

Результати голосування: За – 28

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про роботу комунальних підприємств по виконанню рішення міської ради від 21 грудня 2021 року №3856 «Про затвердження Програми розвитку та фінансової підтримки житлово-комунального господарства Рогатинської міської територіальної громади на 2022-2025 роки»\_\_\_\_\_\_\_\_  Микола Шинкар – перший заступник міського голови |

3.СЛУХАЛИ:

ДОПОВІДАВ :

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Вовкун О.І.,Штогрин В.В.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №35 «Про роботу комунальних підприємств по виконанню рішення міської ради від 21 грудня 2021 року №3856 «Про затвердження Програми розвитку та фінансової підтримки житлово-комунального господарства Рогатинської міської територіальної громади на 2022-2025 роки» додається.

Результати голосування : За – 28

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про внесення змін до рішення виконавчого комітету №47 від 23 лютого 2023 року «Про затвердження регламенту виконавчого комітету Рогатинської  міської ради»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Олег Вовкун – керуючий справами виконавчого комітету |

4.СЛУХАЛИ :

ДОПОВІДАВ :

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Шинкар М.Г.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №36 «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету №47 від 23 лютого 2023 року «Про затвердження регламенту виконавчого комітету Рогатинської міської ради» додається.

Результати голосування : За – 28

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про затвердження номенклатури справ міської ради та її виконавчих органів на 2023 рік\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Зоряна Мандрона – начальник Служби діловодства |

5.СЛУХАЛИ :

ДОПОВІДАЛА :

ВИСТУПИЛИ : Шинкар М.Г., Вовкун О.І.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №37 «**Про затвердження номенклатури справ міської ради та її виконавчих органів на 2023 рік»** додається.

Результати голосування : За – 28

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| **Про призначення помічника**  **Роман Ошитко – начальник**  **відділу соціальної роботи** |

6.СЛУХАЛИ :

ДОПОВІДАВ:

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Шинкар М.Г.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №38 «**Про призначення помічника»** додається.

Результати голосування : За – 28

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про призначення і виплату компенсації\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Роман Ошитко – начальник  відділу соціальної роботи |

7.СЛУХАЛИ :

ДОПОВІДАВ :

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Вовкун О.І.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №39 «Про призначення і виплату компенсації» додається.

Результати голосування : За – 28

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про надання соціальних послуг  Роман Ошитко – начальник  відділу соціальної роботи |

8.СЛУХАЛИ :

ДОПОВІДАВ:

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Штогрин В.В.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №40 «Про надання соціальних послуг» додається.

Результати голосування : За –28

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про звільнення від оплати  Роман Ошитко - начальник  відділу соціальної роботи |

9.СЛУХАЛИ:

ДОПОВІДАВ:

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Вовкун О.І.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №41 «Про звільнення від оплати» додається.

Результати голосування : За – 28

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про одноразові грошові допомоги  Христина Сорока – секретар  міської ради |

10.СЛУХАЛИ :

ДОПОВІДАЛА:

ВИСТУПИЛИ : Шинкар М.Г., Ошитко Р.С.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №42 «Про одноразові грошові допомоги» додається.

Результати голосування : За – 28

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про затвердження протоколу про результати електронного аукціону  № SPE001-UA-20230208-17929\_\_ Роман Дашавець – начальник відділу власності |

11.СЛУХАЛИ:

ДОПОВІДАВ :

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Шинкар М.Г.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №43 «Про затвердження протоколу про результати електронного аукціону № SPE001-UA-20230208-17929» додається.

Результати голосування : За –28

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про затвердження протоколу про результати електронного аукціону  SPE001-UA-20230208-4589\_\_\_\_\_\_  Роман Дашавець – начальник відділу власності |

12.СЛУХАЛИ:

ДОПОВІДАВ:

ВИСТУПИЛИ : Шинкар М.Г., Шинкар М.Г.

Міський голова поставив проєкт рішення з доповненням на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №44 «Про затвердження протоколу про результати електронного аукціону SPE001-UA-20230208-4589» додається.

Результати голосування : За – 28

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про присвоєння поштової адреси  Роман Дашавець – начальник відділу власності |

13.СЛУХАЛИ:

ДОПОВІДАВ:

ВИСТУПИЛИ : Шинкар М.Г., Штогрин В.В.

Міський голова поставив проєкт рішення з доповненням на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №45 «Про присвоєння поштової адреси» додається.

Результати голосування : За – 28

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна\_\_\_\_  Степан Демчишин – начальник  відділу містобудування та архітектури |

14.СЛУХАЛИ:

ДОПОВІДАВ:

ВИСТУПИЛИ: Шинкар М.Г., Штогрин В.В.

Міський голова поставив проєкт рішення з доповненням на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №46 «Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна» додається.

Результати голосування : За – 28

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна\_\_\_\_  Степан Демчишин – начальник  відділу містобудування та архітектури |

15.СЛУХАЛИ:

ДОПОВІДАВ:

ВИСТУПИЛИ: Шинкар М.Г., Штогрин В.В.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №47 «Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна» додається.

Результати голосування : За – 28

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна\_\_\_\_  Степан Демчишин – начальник  відділу містобудування та архітектури |

16.СЛУХАЛИ:

ДОПОВІДАВ:

ВИСТУПИЛИ : Шинкар М.Г., Штогрин В.В.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №48 «Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна» додається.

Результати голосування : За – 28

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна\_\_\_\_  Степан Демчишин – начальник  відділу містобудування та архітектури |

17.СЛУХАЛИ:

ДОПОВІДАВ:

ВИСТУПИЛИ : Шинкар М.Г., Штогрин В.В.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №49 «Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна» додається.

Результати голосування : За – 28

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна\_\_\_\_  Степан Демчишин – начальник  відділу містобудування та архітектури |

18.СЛУХАЛИ:

ДОПОВІДАВ:

ВИСТУПИЛИ : Штогрин В.В., Шинкар М.Г.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №50 «Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна» додається.

Результати голосування : За – 28

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна\_\_\_\_  Степан Демчишин – начальник  відділу містобудування та архітектури |

19.СЛУХАЛИ:

ДОПОВІДАВ:

ВИСТУПИЛИ : Штогрин В.В., Шинкар М.Г.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №51 «Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна» додається.

Результати голосування : За – 28

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна\_\_\_\_  Степан Демчишин – начальник  відділу містобудування та архітектури |

20.СЛУХАЛИ:

ДОПОВІДАВ:

ВИСТУПИЛИ : Шинкар М.Г., Штогрин В.В.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №52 «Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна» додається.

Результати голосування : За – 28

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна\_\_\_\_  Степан Демчишин – начальник  відділу містобудування та архітектури |

21.СЛУХАЛИ:

ДОПОВІДАВ:

ВИСТУПИЛИ : Шинкар М.Г., Штогрин В.В.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №53 «Про впорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна» додається.

Результати голосування : За - 28

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про передачу товарно-  матеріальних цінностей  Марина Петращук – заступник начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності |

22.СЛУХАЛИ:

ДОПОВІДАЛА:

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Сорока Х.В.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №54 «Про передачу товарно-матеріальних цінностей» додається.

Результати голосування : За - 28

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про затвердження протоколів комісії з питань гуманітарної допомоги\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Марина Петращук – заступник начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності |

23.СЛУХАЛИ:

ДОПОВІДАЛА:

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Вовкун О.І.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №55 «Про затвердження протоколів комісії з питань гуманітарної допомоги» додається.

Результати голосування : За – 28

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про затвердження акту  списання матеріальних цінностей  Марина Петращук – заступник начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності |

24.СЛУХАЛИ:

ДОПОВІДАЛА:

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Штогрин В.В.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №56 «Про затвердження акту списання матеріальних цінностей» додається.

Результати голосування : За – 28

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про надання дозволу на  списання палива\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Марина Петращук – заступник начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності |

25.СЛУХАЛИ:

ДОПОВІДАЛА:

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Штогрин В.В.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №57 «Про надання дозволу на списання палива» додається.

Результати голосування : За – 28

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про надання дозволу на  передачу основних засобів  Роман Куп’як – директор КП «Рогатинське будинкоуправління» |

26.СЛУХАЛИ:

ДОПОВІДАВ:

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Шинкар М.Г.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №58 «Про надання дозволу на передачу основних засобів» додається.

Результати голосування : За - 28

Проти – 0

Утримались – 0

Міський голова Сергій НАСАЛИК

Керуючий справами

виконавчого комітету Олег ВОВКУН