Додаток 4

до розпорядження міського голови

від 10.02.2023 року № 18-р

(витяг з додатку 6

розпорядження

райдержадміністрації від 19.01.2023 року № 7)

СКЛАД КОМІСІЇ
по перевірці стану військового обліку в виконавчих органах міських,
селищних, сільських радах територіальних громад, на підприємствах,
установах, організаціях та навчальних закладах на 2023 рік

IV відділ (м. Рогатин)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| з/п | Прізвище, ім’я та по батькові | Посада |
| **Голова комісії** |
| 1. | Мариневич Дмитро Дмитрович | перший заступник голови районної державної адміністрації |
| **Члени комісії** |
| 1. | Веретко Василь Юрійович | старший офіцер відділення обліку мобілізаційної роботи - заступник начальника IV відділу Івано- Франківського РТЦК та СП |
| 2. | Гриник Любомир Іванович | начальник відділення рекрутингу та комплектування IV відділу Івано-Франківського РТЦК та СП |
| 3. | Турій Тетяна Володимирівна | головний спеціаліст відділення обліку мобілізаційної роботи IV відділу Івано-Франківського РТЦК та СП |

Керуючий справами

виконавчого комітету Олег ВОВКУН

Додаток 5

до розпорядження міського голови

від 10.02.2023 року № 18-р

(витяг з додатку 7

розпорядження

райдержадміністрації від 19.01.2023 року № 7)

ПЛАН
спеціальної підготовки працівників органів місцевого самоврядування,
державних органів, підприємств, установ, організацій та
навчальних закладів на 2023 рік

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування теми і короткий зміст занять** | **Кількість годин** | **Дата проведення** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Стан обліку і бронювання військовозобов’язаних в органах місцевого самоврядування, державних органах, на підприємствах, організаціях, установах (по матеріалах перевірок і завдання по покращенню цієї роботи) | 1 | 20.04.2023 р.28.09.2023 р. |  |
| 2. | Обов’язки посадових осіб органів місцевого самоврядування, державних органів, підприємств, організацій, установ, по військово-обліковій роботі | 1 | 20.04.2023 р.28.09.2023 р. |  |
| 3. | Бронювання військовозобов’язаних.Оформлення відстрочок від призову в ЗСУ. Облік і зберігання документів по бронюванню | **1** | 20.04.2023 р.28.09.2023 р. |  |
| 4. | Порядок побудови картотеки, заповнення карток первинного обліку. Прийом на військовий облік військовозобов’язаних, зняття і виключення з військового обліку. | 1 | 13.04.2023 р.05.10.2023 р. |  |
| 5. | Права, обов’язки і відповідальність військовозобов’язаних за дотримання правил військового обліку | 1 | 20.04.2023 р.28.09.2023 р. |  |
| 6. | Організація взаємодії територіального центру комплектування та соціальної підтримки з органами внутрішніх справ, РВ РАГС, судів | 1 | 20.04.2023 р.28.09.2023 р. |  |
| 7. | Інструкторсько-методичні заняття 3 обліковими працівниками заново створених підприємств, організацій, установ, навчальних закладів | 1 | 20.04.2023 р.28.09.2023 р. |  |
| **ВСЬОГО:** | **7 год.** |  |  |

 Керуючий справами

виконавчого комітету Олег ВОВКУН