****

**УКРАЇНА**

**РОГАТИНСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РІШЕННЯ**

від 29 червня 2023 р. № 6612 38 сесія VIII скликання

м. Рогатин

**{name}**

Про затвердження плану роботи

Рогатинської міської ради

на друге півріччя 2023 року

**{name}**

Відповідно до пункту 7 частини першої статті 26, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», беручи до уваги висновки та рекомендації постійних комісій міської ради, міська рада ВИРІШИЛА:

1. Затвердити план роботи Рогатинської міської ради на друге півріччя 2023 року (додається).

3. Контроль за виконанням заходів плану покласти на постійні комісії міської ради та секретаря міської ради.

Міський голова Сергій НАСАЛИК

Додаток

до рішення 38 сесії

Рогатинської міської ради

від 29 червня 2023 року № 6612

**План роботи**

**Рогатинської міської ради**

**на друге півріччя 2023 року**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Питання для розгляду на пленарних засіданнях сесій міської ради** | | |
| № з/п | Питання, що розглядатимуться на пленарних засіданнях сесії міської ради | Відповідальні за підготовку |
| Липень | | |
|  | Про хід виконання Програми економічного і соціального розвитку Рогатинської міської територіальної громади на 2022 - 2024 роки. | Відділ супроводу стратегії розвитку громади виконавчого комітету міської ради  Заступники міського голови відповідно до розподілу посадових обов’язків |
|  | Про затвердження звіту про виконання бюджету Рогатинської міської територіальної громади за I півріччя 2023 року. | Фінансовий відділ виконавчого комітету міської ради |
|  | Про регулювання земельних відносин в межах міської Рогатинської територіальної громади  (вноситься на розгляд сесії міської ради щомісяця, відповідно до частини 5 статті 46 Закону України «Про місцеве самоврядування» | Відділ земельних ресурсів міської ради |
| Серпень | | |
|  | Про хід виконання комплексної Програми  забезпечення пожежної та техногенної безпеки в Рогатинській міській територіальній громаді на період 2022-2025 роки. | Відділ з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення та оборонної роботи виконавчого комітету міської ради  Заступники міського голови відповідно до розподілу посадових обов’язків |
|  | Про стан виконання делегованих повноважень з питань цивільного захисту населення в Рогатинській МТГ. | Виконавчий комітет міської ради |
|  | Про затвердження звіту про виконання бюджету Рогатинської міської територіальної громади за I півріччя 2023 року. | Фінансовий відділ виконавчого комітету міської ради |
|  | Про регулювання земельних відносин в межах міської Рогатинської територіальної громади  (вноситься на розгляд сесії міської ради щомісяця, відповідно до частини 5 статті 46 Закону України «Про місцеве самоврядування» | Відділ земельних ресурсів міської ради |
| Вересень | | |
|  | Про хід виконання Програми розвитку освіти Рогатинської міської територіальної громади на 2022-2025 роки. | Відділ освіти міської ради |
|  | Про регулювання земельних відносин в межах міської Рогатинської територіальної громади  (вноситься на розгляд сесії міської ради щомісяця, відповідно до частини 5 статті 46 Закону України «Про місцеве самоврядування» | Відділ земельних ресурсів міської ради |
| Жовтень | | |
|  | Про стан проведення ремонтних робіт об’єктів соціальної інфраструктури в старостинських округах Рогатинської МТГ. | Заступники міського голови відповідно до розподілу посадових обов’язків |
|  | Про виконання бюджету Рогатинської міської територіальної громади за 9 місяців 2023 року. | Фінансовий відділ виконавчого комітету міської ради |
|  | Про регулювання земельних відносин в межах міської Рогатинської територіальної громади  (вноситься на розгляд сесії міської ради щомісяця, відповідно до частини 5 статті 46 Закону України «Про місцеве самоврядування» | Відділ земельних ресурсів міської ради |
| Листопад | | |
|  | Про ефективне використання об’єктів комунальної власності Рогатинської МТГ. | Відділ власності міської ради |
|  | Про регулювання земельних відносин в межах міської Рогатинської територіальної громади  (вноситься на розгляд сесії міської ради щомісяця, відповідно до частини 5 статті 46 Закону України «Про місцеве самоврядування» | Відділ земельних ресурсів міської ради |
| Грудень | | |
|  | Про затвердження місцевих цільових програм. | Виконавчий комітет міської ради |
|  | Про затвердження плану роботи міської ради на перше півріччя 2024 року. | Секретар міської ради. |
|  | Про проект бюджету на 2024 р. | Виконавчий комітет міської ради |
|  | Про регулювання земельних відносин в межах міської Рогатинської територіальної громади  (вноситься на розгляд сесії міської ради щомісяця, відповідно до частини 5 статті 46 Закону України «Про місцеве самоврядування» | Відділ земельних ресурсів міської ради |
| ***Протягом другого півріччя 2023 року***  ***(за необхідністю)*** | | |
| Про внесення змін та доповнень до міських програм. | | |
| Про внесення змін до бюджету Рогатинської міської територіальної громади. | | |
| Про внесення змін та доповнень до плану діяльності міської ради з підготовки проєктів регуляторних актів на 2024 рік. | | |
| Про питання регулювання містобудівної діяльності на території Рогатинської міської територіальної громади. | | |
| Про питання управління майном, що відноситься до комунальної власності Рогатинської міської територіальної громади. | | |
| Про питання співфінансування проєктів та програм розвитку місцевого самоврядування. | | |
| Про виконання депутатських запитів. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Організаційне забезпечення діяльності міської ради** | | | |
| 1 | Організаційне забезпечення проведення засідань постійних комісій міської ради | За графіком  та узгодженням | Секретар міської ради  Голови постійних комісій міської ради  Організаційний відділ Рогатинської міської ради |
| 2 | Організаційне забезпечення проведення пленарних засідань міської ради | Відповідно до Регламенту міської ради | Секретар міської ради  Організаційний відділ Рогатинської міської ради |
| 3 | Здійснення контролю за ходом виконання рішень міської ради | Протягом півріччя | Секретар міської ради  Голови постійних комісій  Організаційний відділ Рогатинської міської ради |
| 4 | Надання консультативно - методичної допомоги депутатам міської ради з питань здійснення повноважень, підготовки проектів рішень міської ради тощо | Постійно | Секретар міської ради  Виконавчі органи міської ради |
| 5 | Аналіз та узагальнення заяв, звернень та скарг фізичних та юридичних осіб до депутатів міської ради щодо поліпшення діяльності органів і посадових осіб місцевого самоврядування | За підсумками  півріччя | Секретар міської ради  Депутати міської ради  Організаційний відділ Рогатинської міської ради |
| 6 | Аналіз стану участі депутатів міської ради у засіданнях постійних комісій, пленарних засіданнях міської ради | За підсумками кварталу | Секретар міської ради  Голови постійних комісій міської ради  Організаційний відділ Рогатинської міської ради |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Семінари-навчання для депутатів міської ради** | | | |
| 1. | Стратегічний розвиток територіальних громад. | Протягом півріччя | Виконавчий комітет міської ради, фахівці-спеціалісти.  Секретар міської ради. |
| 2. | Інструменти для ефективної діяльності депутатів місцевих рад. |
| 3. | Управління місцевими фінансами. Виконання місцевих бюджетів. |
| 4. | Запобігання корупції та забезпечення доброчесності депутатської діяльності. |
| 5. | Управління проєктами та програмами. Особливості запровадження проєктів та програм місцевого розвитку. |
| **Засідання постійних комісій Рогатинської міської ради** | | | |
| 1 | Постійна комісія з питань законності та місцевого самоврядування.  Розгляд проектів рішень міської ради, надання висновків і рекомендацій. | щомісячно | Голова постійної комісії міської ради |
| 2 | Постійна комісія з питань стратегічного розвитку, бюджету і фінансів та регуляторної політики.  Розгляд проектів рішень міської ради, надання висновків і рекомендацій. | щомісячно | Голова постійної комісії міської ради |
| 3 | Постійна комісія з питань архітектури, містобудування, підприємництва та комунального господарства.  Розгляд проектів рішень міської ради, надання висновків і рекомендацій. | щомісячно | Голова постійної комісії міської ради |
| 4 | Постійна комісія з питань регулювання земельних відносин та раціонального використання природних ресурсів.  Розгляд проектів рішень міської ради, надання висновків і рекомендацій. | щомісячно | Голова постійної комісії міської ради |
| 5 | Постійна комісія з питань гуманітарної сфери, соціального захисту населення та молодіжної політики.  Розгляд проектів рішень міської ради, надання висновків і рекомендацій. | щомісячно | Голова постійної комісії міської ради |
| **Взаємодія з територіальною громадою** | | | |
| 1. | Проведення зустрічей з виборцями, робота в округах | Протягом півріччя | Секретар міської ради, депутати міської ради |
| 2. | Участь в організації заходів з відзначення державних, професійних свят та знакових подій в громаді | Протягом півріччя | Секретар міської ради, депутати міської ради |

|  |  |
| --- | --- |
| **Питання щодо реалізації угод між міською радою та Асоціаціями органів місцевого самоврядування, закордонними партнерами** | |
| 1. | Участь у засіданнях Асоціації міст України, Асоціації органів місцевого самоврядування «Єврорегіон Карпати Україна – Карпатська агенція регіонального розвитку» та Асоціації «Енергоефективні міста України». |
| 2. | Продовження співпраці з закордонними партнерами в рамках укладених угод. |

Секретар міської ради Христина СОРОКА