#####

#### УКРАЇНА

##### РОГАТИНСЬКА МІСЬКА РАДА

###### ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСТЬ

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

##### РІШЕННЯ

від 24 січня 2023 року № 3

м. Рогатин

Про організацію ведення

погосподарського обліку

на території Рогатинської

міської територіальної

громади

 З метою накопичення, впорядкування і систематизації відомостей по кожному із розташованих на території Рогатинської міської територіальної громади населених пунктів, відповідно до Наказу Державної служби статистики України від 11.04.2016 № 56 «Про затвердження Інструкції з ведення з погосподарського обліку в сільських, селищних та міських радах», статей 40, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Рогатинської міської ради ВИРІШИВ:
 1.Провести погосподарський облік, як вид первинного обліку, по кожному населеному пункту Рогатинської міської територіальної громади шляхом перезакладення документів погосподарського обліку на новий строк за допомогою програмного забезпечення.

2. Затвердити згідно з додатком Положення про ведення погосподарського обліку на території Рогатинської міської територіальної громади.

3. Визначити старост відповідальними за подання даних до статистичного звіту №6-сільрада (річна) «Звіт про об’єкти погосподарського обліку», затвердженого  Наказом Держстату України  від 25.06.2021 року №155.
 4.Призначити адміністраторами електронного погосподарського реєстру у старостинських округах:

1) у Васючинському старостинському окрузі – адміністратора Левицьку Богдану Богданівну ;

2) у Вербилівському старостинському окрузі – адміністратора Дутко Христину Володимирівну ;

3) у ВерхньоЛипицькому старостинському окрузі – адміністратора Голубець Оксану Петрівну ;

4) у Долинянському старостинському окрузі – адміністратора Кузик Ольгу Петрівну, адміністратора Яцків Марію Ярославівну ;

5) у Добринівському старостинському окрузі – адміністратора Мельник Надію Дмитрівну;

6) у Жовчівському старостинському окрузі – Сидор Іванну Василівну, адміністратора Білоус Світлану Остапівну ;

7) у Княгинецькому старостинському окрузі – адміністратора Павляк Галину Володимирівну;
 8) у Конюшківському старостинському окрузі  – адміністратора Британ Анну Іванівну, адміністратора Курій Любов Василівну;

9) у Липівському старостинському окрузі – адміністратора Кічулу Ольгу Богданівну;
 10) у Лучинецькому старостинському окрузі – адміністратора Бардашевську Світлану Іванівну, адміністратора Крупку Світлану Богданівну;

11) у Нижньолипицькому старостинському окрузі – адміністратора Косьмій Марію Іванівну;

12) у Підкамінському старостинському окрузі – адміністратора Новіцьку Зоряну Євстахіївну, адміністратора Гебу Ганну Іванівну;

13) у Підмихайлівському старостинському окрузі – адміністратора Гаєвську Лілію Петрівну, адміністратора Любінську Світлану Михайлівну ;

14) у Пуківському старостинському окрузі- адміністратора Тлучак Марію Ігорівну;
 15) у Путятинському старостинському окрузі – адміністратора Вільчанську Наталю Ігорівну ;

16) у Підгородянському старостинському окрузі  – адміністратора Олійник Катерину Степанівну, адміністратора Іванців Ольгу Теодорівну;

17) у Черченському старостинському окрузі – адміністратора Гелету Ольгу Богданівну, адміністратора Байду Галину Йосипівну ;

18) у Фразькому старостинському окрузі – адміністратора Залапську Ольгу Василівну, адміністратора Мельник Олександру Йосипівну .

5.Призначити координатором адміністраторів електронного по- господарського реєстру у старостинських округах - головного спеціаліста відділу земельних ресурсів Ворону Марію Василівну.

6.Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету Олега ВОВКУНА.

Міський голова                                         Сергій НАСАЛИК

 Додаток

 до  рішення виконавчого

 комітету від 24.01.2023  №

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про ведення погосподарського обліку на території Рогатинської міської територіальної громади**

1. **Загальні положення**

1.1. У цьому Положенні терміни та поняття використовуються в таких значеннях:

*Електронний погосподарський реєстр* – електронний інформаційний ресурс, що забезпечує можливість накопичення, зберігання та опрацювання баз даних погосподарського обліку населених пунктів Рогатинської міської територіальної громади.

*Адміністратор  електронного погосподарського реєстру* - особа відповідальна за ведення погосподарського обліку та зберігання інформації, що міститься в ньому.

1.2. Положення про ведення погосподарського обліку на території Рогатинської міської територіальної громади  (далі - Положення) розроблене з метою забезпечення первинного обліку господарств по кожному з розташованих на території Рогатинської міської територіальної громади сільських населених пунктів,  необхідного для проведення державних статистичних спостережень.

1.3. Погосподарський облік на території Рогатинської міської територіальної громади ведеться в електронній формі.

1.4. Погосподарський облік ведеться по кожному населеному пункту окремо.

1.5.Основними інформаційними джерелами погосподарського обліку є:

 - будь-які документальні свідчення щодо об'єкта погосподарського обліку;

 -паспорти, свідоцтва, земельно-кадастрова документація, право-встановлюючі документи;

 - рішення органів виконавчої влади й органів самоврядування будь-якого рівня;

 - письмові заяви громадян;

 - інформація, отримана під час суцільних обходів і перевірок;

 - відкриті, публічні та загальнодоступні реєстри;

1.6. Погосподарський облік ведеться з урахуванням норм чинного законодавства з питань захисту персональних даних. Цей облік не передбачає реєстраційних дій і не несе жодних правових наслідків для об'єктів, відносно яких він здійснюється.

1. **Об’єкти погосподарського обліку**

2.1. Об’єктами погосподарського обліку є:

-домогосподарство з реєстрацією місця проживання на території населеного пункту разом із нерухомістю, якою воно володіє або користується, - перший тип об'єкта (код - 1);

-домогосподарство з реєстрацією місця перебування на території населеного пункту разом із нерухомістю, якою воно володіє або користується, - другий тип об'єкта (код - 2);

-домоволодіння, місце проживання власника (власників) якого зареєстровано в іншому населеному пункті, включаючи земельні ділянки, що належать цій особі (особам) у межах місцевої ради, - третій тип об'єкта (код - 3);

-землеволодіння, місце проживання власника (власників) якого зареєстровано в іншому населеному пункті, - четвертий тип об'єкта (код - 4). Землеволодіння, як об'єкт ПГО, не має розташованого на ньому житлового будинку, але на ньому можуть знаходитися окремі господарські споруди;

-закинутий об'єкт - домоволодіння або землеволодіння, яким тривалий час ніхто не користується і яке має ознаки занепаду, руйнування, а також домоволодіння або землеволодіння, чий єдиний власник, господар помер, а спадкоємці (правонаступники) ще не визначені, - п'ятий тип об'єкта (код - 5).

2.2.Об'єкт першого типу - домогосподарство з реєстрацією місця проживання на території населеного пункту - включають до погосподарського обліку за фактом реєстрації місця проживання його членів (або хоча б одного з його членів) на території населеного пункту.

2.3. Об'єкт другого типу - домогосподарство з реєстрацією місця перебування на території населеного пункту - включають до погосподарського обліку за фактом реєстрації місця перебування його членів на території населеного пункту.

2.4.Нове домогосподарство, яке утворилося з числа осіб, що мають реєстрацію місця проживання/перебування на території населеного пункту, або внаслідок об'єднання чи роз'єднання (розділення) існуючих домогосподарств із реєстрацією місця проживання/перебування на території населеного пункту, стає об'єктом обліку і його включають до погосподарського обліку за письмовою чи усною заявою голови такого домогосподарства з моменту здійснення ним повідомлення.

2.5.Домогосподарство, члени якого прибули на територію населеного пункту після перезакладення документів погосподарського обліку і зареєстрували своє місце проживання/перебування в ньому, включають до погосподарського обліку за письмовою чи усною заявою голови такого домогосподарства з моменту здійснення ним повідомлення.

2.6.Об'єкт третього типу - домоволодіння, місце проживання власника (власників) якого (яких) зареєстровано в іншому населеному пункті, - включають до погосподарського обліку за фактом його існування на території населеного пункту на момент проведення суцільного обходу й опитування населення під час перезакладення документів погосподарського обліку, а також за фактом набуття прав на частину нерухомого майна об'єкта ПГО цього населеного пункту в період після перезакладення документів погосподарського обліку.

2.7.Об'єкт четвертого типу - землеволодіння, місце проживання власника (власників) якого (яких) зареєстровано в іншому населеному пункті, - включають до погосподарського обліку за фактом його існування на території населеного пункту на момент проведення суцільного обходу і опитування населення під час перезакладення документів погосподарського обліку, а також за фактом надання громадянам, не зареєстрованим на території міської ради, земельних ділянок відповідно до норм чинного законодавства або за фактом набуття прав на земельну ділянку об'єкта ПГО цієї місцевої ради в період після перезакладення документів погосподарського обліку.

2.8. Об'єкт п'ятого типу - закинутий об'єкт - включають до погосподарського обліку за фактом його існування на території населеного пункту на момент проведення суцільного обходу й опитування населення під час перезакладення й уточнення документів погосподарського обліку або за фактом появи такого об'єкта в період після перезакладення документів погосподарського обліку.

**3. Зміна типу об’єкта погосподарського обліку**

3.1. При зміні типу об'єкта погосподарського обліку необхідно враховувати::

-основним об'єктом обліку є домогосподарство, тобто об'єкт, члени якого мають реєстрацію місця проживання/перебування на території населеного пункту. Воно може володіти (чи користуватися) нерухомістю на території населеного пункту або не мати її зовсім;

-домогосподарство може змінювати тип реєстрації (наприклад, з реєстрації місця перебування на реєстрацію місця проживання), а також зніматися з реєстрації;

-домоволодіння і землеволодіння є другорядними об'єктами по відношенню до домогосподарства з реєстрацією на території населеного пункту, оскільки, як правило, є результатом його діяльності, їхні власники не мають реєстрації місця проживання/перебування на території населеного пункту;

3.2.Зміна типу об'єкта обліку повинна відбуватися внаслідок таких подій щодо нього:

-якщо домогосподарство - об'єкт першого або другого типу - в повному складі змінює тип реєстрації в межах населеного пункту;

-якщо домогосподарство з реєстрацією на території населеного пункту (об'єкти першого і другого типу) в повному складі виїжджає з нього і відповідно знімається з реєстрації, залишає за собою право на нерухомість, яку воно має на території населеного пункту, або передає її громадянам, які мають реєстрацію місця проживання за межами цього населеного пункту, тип об'єкта змінюється з коду 1 або 2 на код 3 або код 4 (якщо домогосподарство володіло тільки земельною ділянкою);

-якщо власник домоволодіння, землеволодіння реєструє своє місце проживання/перебування на території населеного пункту, тип об'єкта обліку відповідно змінюється з коду 3 або 4 на код 1 або 2;

-у разі смерті останнього члена домогосподарства, який мав реєстрацію місця проживання/перебування і нерухоме майно на території населеного пункту, тип об'єкта обліку змінюється з коду 1 або 2 на код 5 до моменту, коли буде визначено правонаступника цього майна.

Надалі, якщо правонаступник(и) має(ють) реєстрацію місця проживання/перебування на території населеного пункту або нерухоме майно розподіляється між правонаступниками, об'єкт ліквідують. Якщо правонаступник(и) зареєстрований(і) в іншому населеному пункті й об'єкт переходить до нього (них) цілісно, без роз'єднання, код об'єкта 5 змінюють на код 3 або 4.

3.3. Зміну типу об'єкта обліку здійснюють на момент події, що відбувається з ним.

3.4.Тип об'єкта не змінюють, якщо:

-відбувається зміна особи, що відповідає за нього (наприклад, зміна голови домогосподарства);

-об'єкт обліку в повному складі переміщується в межах населеного пункту;

-один (або декілька) з дорослих членів домогосподарства виходить з нього з метою створення свого окремого домогосподарства без повного розділення об'єкта, який він залишає (наприклад, молоде подружжя вирішує створити своє домогосподарство або дорослий син вирішує відокремитися від батьків і створити своє окреме домогосподарство тощо).

**4. Ліквідація об’єкта погосподарського обліку**

4.1. Ліквідація об'єкта погосподарського обліку відбувається в разі:

- виїзду в повному складі та зняття з реєстрації місця проживання/перебування членів домогосподарства, яке не має на території населеного пункту нерухомого майна, що їм належить;

-смерті останнього члена домогосподарства, яке має реєстрацію місця проживання/перебування і не має на території населеного пункту нерухомого майна, що йому належить;

-виїзду в повному складі та зняття з реєстрації місця проживання/перебування членів домогосподарства, правонаступником нерухомого майна якого на території населеного пункту стають члени домогосподарства з реєстрацією місця проживання/перебування на території цього населеного пункту;

-об'єднання об'єктів погосподарського обліку з реєстрацією місця проживання на території населеного пункту;

-прийняття в спадщину безхазяйного об'єкта членом (членами) домогосподарства з реєстрацією місця проживання/перебування на території населеного пункту;

-придбання домоволодіння або землеволодіння домогосподарством із реєстрацією місця проживання/перебування на території населеного пункту;

-розподіл нерухомого майна об'єкта погосподарського обліку при його спадкуванні чи продажу;

-рішення органу місцевого самоврядування про ліквідацію закинутого об'єкта або його передачу в користування громадянам, які зареєстрували своє місце проживання/перебування на території населеного пункту.

1. **Організація роботи електронного погосподарського реєстру**

5.1. За внесення, опрацювання та зберігання інформації у електронному погосподарському реєстрі відповідальність покладається на Адміністраторів  електронного погосподарського реєстру.

5.2. Отримання інформації з електронного погосподарського реєстру відбувається шляхом подання відповідного запиту адміністратору електронного погосподарського реєстру.

5.3. Відповідальність за виконання у старостинському окрузі вимоги п.9 Інструкціїз ведення погосподарського обліку , затвердженої Наказом Державної служби статистики України 11.04.2016  № 56 покладається на старосту.

5.4.Старости перед початком обходу, щоб не пропустити окремі житлові будинки, перевіряють щоб до списків були включені всі дрібні населені пункти та окремо розташовані житлові будинки: хутори, будинки для персоналу лісового господарства, залізничні станції, роз'їзди тощо. Крім того, до списку включають будинки, віднесені до відомчого житлового фонду, будинки і гуртожитки підприємств, установ, організацій, їх підсобних господарств.

5.5. Усі записи робляться чітко, внесені зміни й уточнення обґрунтовують, завіряють підписом особи, що відповідає за об'єкт погосподарського обліку, та уповноваженої особи, що здійснювала запис, а там, де це передбачено, - також підписом члена особистого селянського господарства. Поряд зі своїм підписом уповноважена особа проставляє свої прізвище та ініціали.

5.6.Захист, використання та доступ до інформації, що збирається за допомогою погосподарського обліку, здійснюється відповідно до Законів України ["Про захист персональних даних"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17), ["Про інформацію"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12), ["Про доступ до публічної інформації"](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17).

5.7. Зберігання документів погосподарського обліку провадять відповідно до чинного законодавства.

1. **Адміністратори електронного погосподарського реєстру**

6.1. Адміністратор електронного погосподарського реєструвизначається – первинно рішенням виконавчого комітету при затвердженні цього Положення, в послідуючому-розпорядженням міського голови.

6.2. Повноваження доступу та перелік населених пунктів (територій) стосовно котрих здійснюється дії для кожного адміністратора електронного погосподарського реєстру визначається окремо наказом керівника.

 6.3. На Адміністратора електронного погосподарського реєстру покладаються такі функції:

- внесення достовірної інформації до баз даних електронного погосподарського реєстру;

- постійна актуалізація інформації, що міститься в базах даних;

- формування та надання інформації з електронного погосподарського реєстру в межах визначених повноважень та уповноваженим особам на отримання такої інформації;

- забезпечення цілісності та збереження баз даних електронного погосподарського обліку від стороннього доступу;

- забезпечення збереження персональних даних, що містяться у базах даних електронного погосподарського реєстру.

1. **Вимоги до запитів на отримання інформації з електронного погосподарського реєстру**

 7.1. Запит на отримання інформації з електронного погосподарського реєстру повинен містити:

- прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) особи-запитувача або особи уповноваженої запитувачем (для юридичних осіб);

- вичерпний перелік запитуваних даних, що містяться в електронному погосподарському реєстрі ;

- мету отримання інформації з електронного погосподарського реєстру;

- адресу та форму (електронна та\чи паперова) отримання відповіді на запит.

1. **Підстави відмови в отримання інформації з електронного погосподарського реєстру**

8.1. Адміністратор електронного погосподарського реєстру може відмовити в отриманні інформації з електронного погосподарського реєстру у таких випадках:
- невідповідність запиту вимогам викладеним у пункті 7.1 даного Положення;

- відсутність доступу даного адміністратора до вказаних у запиті даних;

- надсилання запиту запитувачем, що не уповноважений на отримання запитуваних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

8.2.Про відмову в отриманні інформації з електронного погосподарського реєстру із вказанням причини такої відмови запитувачу повідомляється на адресу та у формі вказаних у запиті.

**9.Захист персональних даних, що містяться в електронному погосподарському реєстрі**

9.1. З’єднання Адміністраторів електронного погосподарського реєстру із сервером баз даних здійснюється за захищеним протоколом та виключно із робочого місця такого Адміністратора.

9.2. Адміністратори електронного погосподарського реєстру, які обробляють персональні дані, зобов’язані:

-запобігати втраті персональних даних та їх неправомірному використанню;

- не розголошувати персональні дані, які їм було довірено або які стали відомі у зв’язку з виконанням посадових обов’язків (таке зобов’язання залишається чинним після припинення ними діяльності, пов’язаної з персональними даними, крім випадків, установлених [Законом України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17) «Про захист персональних даних»).

9.3.Обробка персональних даних в електронному погосподарському реєстрі здійснюється відповідно до законодавства у сфері захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах.

9.4.Обробка персональних даних здійснюється у спосіб, що унеможливлює доступ до них сторонніх осіб.

9.5.Адміністраторів електронного погосподарського реєстру, що здійснюють обробку персональних даних, допускаються до обробки лише після їх авторизації.

9.6.Адміністратори електронного погосподарського реєстру забезпечують антивірусний захист та використання технічних засобів безперебійного живлення на своїх робочих місцях.

9.7. Під час обробки персональних даних повинен забезпечуватися їхній захист від несанкціонованого та неконтрольованого ознайомлення, модифікації, знищення, копіювання, поширення.

9.8. Факти порушень процесу обробки та захисту персональних даних підлягають документальній фіксації відповідальною особою.

1. **Обсяг та склад інформації, що міститься в електронному погосподарському реєстрі**

10.1.В електронному погосподарському реєстрі накопичується обробляється та зберігається інформація щодо господарств на території кожного окремого населеного пункту:

- адреси розташування;

- зареєстрованих та/чи проживаючих осіб;

- нерухомості в складі господарства;

- ведення тваринництва;

- наявність транспортних засобів;

- обліку земель, що належать (перебувають в користуванні) зареєстрованих та/чи проживаючих у господарстві осіб.

10.2.В електронному погосподарському реєстрі накопичується обробляється та зберігається інформація щодо осіб (резидентів та нерезидентів) на території кожного окремого населеного пункту:

- Прізвище, ім’я, по батькові (за наявності);

- адреси реєстрації та/чи проживання;

- дата народження;

- паспортні дані;

- контакти.

10.3.Даний перелік даних що накопичуються в електронному погосподарському реєстрі не є вичерпним і може розширюватись.

10.4. Особа має право звернутись до відповідного адміністратора даних із запитом про надання вичерпного списку даних, що накопичені та зберігаються в електронному погосподарському реєстрі щодо неї та/чи її майна. Така інформація надається лише особисто або через осіб, що нотаріально уповноважені представляти інтереси особи стосовно котрої накопичені та зберігаються в електронному погосподарському реєстрі дані.

Керуючий справами

виконавчого комітету Олег ВОВКУН

|  |
| --- |
|  |