Порядок денний

засідання виконавчого комітету

Рогатинської міської ради

24 січня 2023 року

***Рішення , яке було прийняте відповідно до п.4.26***

***Регламенту виконавчого комітету Рогатинської міської ради***

* №389 Про організацію освітнього процесу в закладах дошкільної освіти та

дошкільних структурних підрозділах закладів загальної середньої освіти із 01 січня 2023 року.

**1. Схвалення проєкту Стратегії розвитку Рогатинської міської територіальної громади на 2023 – 2029 роки.**

*Доповідає : Володимир Штогрин – заступник міського голови*

**2.Про затвердження Порядку міжвідомчої взаємодії з виявлення та організації надання соціальних послуг дітям та сім’ям, що належать до вразливих категорій**

**населення, або перебувають у складних життєвих обставинах у Рогатинській міській територіальній громаді**

*Доповідає : Микола Шинкар- перший заступник міського голови*

**3.Про організацію ведення погосподарського обліку на території Рогатинської**

**міської територіальної громади**

*Доповідає : Наталія Іваськевич – начальник Центру надання адміністративних послуг*

**4.Про деякі питання фінансових видатків у галузі освіти в умовах воєнного стану.**

*Доповідає : Василь Трач – заступник начальника відділу освіти.*

**5.Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 31.12.2020 року №17**

**«Про організацію роботи комунальної установи «Центр соціальних служб**

**Рогатинської міської ради»**

*Доповідає : Людмила Било – директору КУ «Центр соціальних служб Рогатинської міської ради»*

**6.Про визначення об’єктів та видів громадських і суспільно корисних робіт на 2023 рік для осіб, яким відповідно до рішення суду призначено громадські та суспільно корисні роботи.**

*Доповідає : Зоряна Мандрона – начальник Служби діловодства*

**7.Про спрямування субвенції з обласного бюджету*.***

*Доповідає : Роман Ошитко – начальник відділу соціальної роботи*

**8.Про призначення помічника.**

*Доповідає : Роман Ошитко – начальник відділу соціальної роботи*

**9.Про призначення і виплату компенсації.**

*Доповідає : Роман Ошитко – начальник відділу соціальної роботи*

**10.Про надання соціальних послуг.**

*Доповідає : Роман Ошитко – начальник відділу соціальної роботи*

**11.Про надання щомісячних грошових допомог.**

*Доповідає : Роман Ошитко – начальник відділу соціальної роботи*

**12.Про звільнення від оплати.**

*Доповідає : Роман Ошитко – начальник відділу соціальної роботи*

**13.Про одноразові грошові допомоги.**

*Доповідає : Христина Сорока – секретар міської ради*

**14.Про надання дозволу на реєстрацію дитини (Кириченко У.А.)**

*Доповідає : Ірина Базилевич- начальник Служби у справах дітей*

**15.Про надання дозволу на вчинення правочину (Микитів І.Б.)**

*Доповідає : Ірина Базилевич- начальник Служби у справах дітей*

**16.Про затвердження ціни та умов продажу об’єкта малої приватизації комунальної власності Рогатинської міської територіальної громади. (Княгиничі)**

*Доповідає : Роман Дашавець – начальник відділу власності*

**17.Про затвердження ціни та умов продажу об’єкта малої приватизації комунальної власності Рогатинської міської територіальної громади.(Кривня)**

*Доповідає : Роман Дашавець – начальник відділу власності*

**18.Про завершення приватизації об’єкта малої приватизації.**

**(м.Рогатин вул. Галицька,52 Д)**

*Доповідає : Роман Дашавець – начальник відділу власності*

**19.Про завершення приватизації об’єкта малої приватизації.**

**(с.Конюшки, вул.Галицька,72А)**

*Доповідає : Роман Дашавець – начальник відділу власності*

**20.Про погодження тарифу на виробництво та транспортування теплової енергії.**

**(ТзОВ «АльтерЕнерджі Рогатин»).**

*Доповідає : Роман Дашавець – начальник відділу власності*

**21.Про погодження тарифу на виробництво та транспортування теплової енергії.**

**(ТзОВ «Прикарпатські теплові мережі»).**

*Доповідає : Роман Дашавець – начальник відділу власності*

**22.Про погодження тарифу на виробництво та транспортування теплової енергії.**

**(ТзОВ «Західтеплоенергоінвест - Рогатин»).**

*Доповідає : Роман Дашавець – начальник відділу власності*

**23.Про присвоєння поштової адреси.**

**(ТзОВ «Експериментальний механічний завод»)**

*Доповідає : Роман Дашавець – начальник відділу власності*

**24.Про упорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна.**

**(Думальська Галина Богданівна)**

*Доповідає : Роман Дашавець – начальник відділу власності*

**25.Про упорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна.**

**(Останків Надія Іванівна)**

*Доповідає : Роман Дашавець – начальник відділу власності*

**26.Про упорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна.**

**(Ціпура Ганна Семенівна)**

*Доповідає : Роман Дашавець – начальник відділу власності*

**27.Про присвоєння поштової адреси. (Воробець Х.С.)**

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

**28.Про присвоєння поштової адреси. ( Бабій Г.Г.)**

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

**29.Про упорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна. (Ридзанич В.А.)**

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

**30.Про упорядкування нумерації об’єкта нерухомого майна. (Лучак С.В.)**

*Доповідає : Степан Демчишин – начальник відділу містобудування та архітектури.*

**31.Про передачу товарно-матеріальних цінностей.**

*Доповідає : Марина Петращук – заступник начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності*

**32.Про списання палива*.***

*Доповідає : Марина Петращук – заступник начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності*