23 червня 2022 року 13

Початок засідання – о 10.00 год.

Закінчено засідання – о 10.56 год.

Присутні:

Міський голова - Сергій Насалик

Члени виконкому : список додається.

Запрошені : список додається .

Міський голова виступив з вітальним словом до випускників навчальних закладів громади, побажавши їм мирного неба та здійснення їх заповітних мрій.

До привітань також долучилася начальник відділу освіти міської ради Галина Романко. Після привітань міський голова нагородив усіх випускників та директорів навчальних закладів Літописами випускників 2022 року.

Міський голова запропонував членам виконавчого комітету порядок денний засідання виконавчого комітету.

Запропонований порядок денний засідання виконавчого комітету підтримано одноголосно.

Результати голосування : За – 28

Проти – 0

Утримались – 0

Порядок денний:

1.Про хід виконання рішень з питань поліпшення роботи комунального некомерційного підприємства «Рогатинський центр первинної медико-санітарної допомоги».

*Доповідає :Віктор Денисюк – головний лікар КНП «Рогатинський центр*

*первинної медико-санітарної допомоги»*

2.Про організацію контролю за виконанням документів та роботи з публічною інформацією.

*Доповідають :* *Зоряна Мандрона – начальник відділу документального забезпечення діяльності ради та її органів.*

*Василь Сердюк – начальник відділу публічної інформації та*

*електронного документообігу.*

3.Про надання соціальних послуг.

*Доповідає : Роман Ошитко – начальник відділу соціальної роботи.*

4.Про включення до безоплатного харчування одиноких громадян похилого віку

та осіб, що перебувають у складних життєвих обставинах.

*Доповідає : Роман Ошитко – начальник відділу соціальної роботи.*

5.Про присвоєння почесного звання України «Мати-героїня» Цапар Оксані Михайлівні , жительці с.Заланів.

*Доповідає : Роман Ошитко – начальник відділу соціальної роботи.*

6.Про затвердження висновку органу опіки і піклування про доцільність призначення опікуна.

*Доповідає : Роман Ошитко – начальник відділу соціальної роботи.*

7.Про створення комісії для комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб особи, яка потребує надання соціальних послуг.

*Доповідає : Роман Ошитко – начальник відділу соціальної роботи.*

8.Про присвоєння поштової адреси.

(Релігійна громада Української греко-католицької церкви Святого Духа в селі Липівка).

*Доповідає: Роман Дашавець – начальник відділу власності та будівництва.*

9.Про присвоєння поштової адреси. (Гідзяк Іван Степанович)

*Доповідає: Роман Дашавець – начальник відділу власності та будівництва.*

10.Про присвоєння поштової адреси. (Сидій Надія Теодорівна)

*Доповідає: Роман Дашавець – начальник відділу власності та будівництва.*

11.Про присвоєння поштової адреси. (Когут Софія Михайлівна)

*Доповідає: Роман Дашавець – начальник відділу власності та будівництва.*

12.Про присвоєння поштової адреси. (Рогальська Любомира Володимирівна)

*Доповідає: Роман Дашавець – начальник відділу власності та будівництва.*

13.Про присвоєння поштової адреси. (Хрептик Віра Йосипівна)

*Доповідає: Роман Дашавець – начальник відділу власності та будівництва.*

14.Про упорядкування нумерації об’єктів нерухомого майна. (Гусак Катерина Федорівна)

*Доповідає: Роман Дашавець – начальник відділу власності та будівництва.*

15.Про упорядкування нумерації об’єктів нерухомого майна. (Івашків Ганна Кирилівна)

*Доповідає: Роман Дашавець – начальник відділу власності та будівництва.*

16.Про упорядкування нумерації об’єктів нерухомого майна. (Скробач Ольга Василівна)

*Доповідає: Роман Дашавець – начальник відділу власності та будівництва.*

17.Про упорядкування нумерації об’єктів нерухомого майна.(Васильців Тетяна Ігорівна)

*Доповідає: Роман Дашавець – начальник відділу власності та будівництва.*

18.Про затвердження протоколів комісії з питань гуманітарної допомоги.

*Доповідає : Марина Петращук – заступник начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності.*

19.Про передачу товарно-матеріальних цінностей.

*Доповідає : Марина Петращук – заступник начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності.*

20.Про списання палива.

*Доповідає : Марина Петращук – заступник начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності.*

21.Про план роботи виконавчого комітету міської ради на ІІ півріччя 2022 року.

*Доповідає : Олег Вовкун – керуючий справами виконавчого комітету.*

22.Про заохочення пенсіонерів органів внутрішніх справ з нагоди 26-ї річниці Дня Конституції України.

*Доповідає : Микола Шинкар – перший заступник міського голови.*

23.Про одноразові грошові допомоги.

*Доповідає : Христина Сорока – секретар міської ради.*

|  |
| --- |
| Про хід виконання рішень з  питань поліпшення роботи  комунального некомерційного підприємства «Рогатинський  центр первинної медико-  санітарної допомоги»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Віктор Денисюк – голосний лікар  *Гол* КНП «Рогатинський центр  Пер первинної медико-санітарної  допомоги» |

1.СЛУХАЛИ:

ДОПОВІДАВ:

ВИСТУПИВ :

Микола Шинкар, перший заступник міського голови , який зауважив, що основні показники стану здоров’я населення у громаді у цьому році більш менш стабілізувалися. Наша первинна медицина стане ефективною тоді, коли сімейний лікар буде знати про кожного задекларованого пацієнта все. А для того, щоб лікар все знав про свого пацієнта необхідно три роки . Протягом трьох років сімейний лікар повинен сформувати повністю базу даних своїх пацієнтів. Міський голова дав завдання, щоб цього року ми впровадити програму безкоштовного медикаментозного забезпечення. Нажаль, війна внесла свої корективи. Але з порядку денного це питання не знімається. Також, хочу вас проінформувати що наше КНП «Рогатинський центр первинної медико-санітарної допомоги» єдине в області , яке повністю себе забезпечує. Поставлені перед головний лікарем завдання частково виконані, під кінець року ми проаналізуємо виконання всіх поставлених завдань керівником КНП «Рогатинський центр первинної медико-санітарної допомоги».

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №164 «Про хід виконання рішень з питань поліпшення роботи комунального некомерційного підприємства «Рогатинський центр первинної медико-санітарної допомоги» додається.

Результати голосування : За – 28

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про організацію контролю за виконанням документів та роботи з публічною інформацією\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Зоряна Мандрона – начальник відділу документального забезпечення діяльності ради та її органів  Василь Сердюк – начальник відділу публічної інформації та електронного документообігу |

2.СЛУХАЛИ:

ДОПОВІДАЛИ :

ВИСТУПИЛИ : Шинкар М.Г., Насалик С.С.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №165 «Про організацію контролю за виконанням документів та роботи з публічною інформацією» додається.

Результати голосування: За – 28

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про надання соціальних послуг Роман Ошитко – начальник  відділу соціальної роботи |

3.СЛУХАЛИ:

ДОПОВІДАВ :

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Вовкун О.І.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №166 «Про надання соціальних послуг» додається.

Результати голосування : За – 28

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про включення до безоплатного харчування одиноких громадян похилого віку та осіб, що перебувають у складних життєвих обставинах\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Роман Ошитко – начальник  відділу соціальної роботи |

4.СЛУХАЛИ :

ДОПОВІДАВ :

ВИСТУПИВ : Насалик С.С., Шинкар М.Г.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №167 «Про включення до безоплатного харчування одиноких громадян похилого віку та осіб, що перебувають у складних життєвих обставинах» додається.

Результати голосування : За – 28

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про присвоєння почесного звання України «Мати-героїня» Цапар Оксані Михайлівні , жительці с.Заланів\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Роман Ошитко – начальник  відділу соціальної роботи |

5.СЛУХАЛИ :

ДОПОВІДАВ :

ВИСТУПИВ : Шинкар М.Г., Штогрин В.В.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №168 «Про присвоєння почесного звання України «Мати-героїня» Цапар Оксані Михайлівні , жительці с.Заланів» додається.

Результати голосування : За – 28

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про затвердження висновку органу опіки і піклування про доцільність призначення опікуна\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Роман Ошитко – начальник  відділу соціальної роботи |

6.СЛУХАЛИ :

ДОПОВІДАВ:

ВИСТУПИВ : Штогрин В.В., Вовкун О.І., Насалик С.С.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №169 «Про умови оплати праці та преміювання керівників комунальних підприємств Рогатинської міської ради» додається.

Результати голосування : За – 28

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про створення комісії для комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб особи, яка потребує надання соціальних послуг Роман Ошитко – начальник  відділу соціальної роботи |

7.СЛУХАЛИ :

ДОПОВІДАВ :

ВИСТУПИВ : Штогрин В.В., Вовкун О.І., Шинкар М.Г.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №170 «Про створення комісії для комплексного визначення ступеня індивідуальних потреб особи, яка потребує надання соціальних послуг» додається.

Результати голосування : За – 28

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про присвоєння поштової адреси Роман Дашавець – начальник  відділу власності та будівництва |

8.СЛУХАЛИ :

ДОПОВІДАВ:

ВИСТУПИВ : Насалик С.С., Шинкар М.Г.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №171 «Про присвоєння поштової адреси» додається.

Результати голосування : За –28

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про присвоєння поштової адреси Роман Дашавець – начальник  відділу власності та будівництва |

9.СЛУХАЛИ:

ДОПОВІДАВ:

ВИСТУПИВ : Насалик С.С., Шинкар М.Г.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №172 «Про присвоєння поштової адреси» додається.

Результати голосування : За – 28

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про присвоєння поштової адреси Роман Дашавець – начальник  відділу власності та будівництва |

10.СЛУХАЛИ :

ДОПОВІДАВ:

ВИСТУПИВ : Насалик С.С., Шинкар М.Г.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №173 «Про присвоєння поштової адреси» додається.

Результати голосування : За – 28

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про присвоєння поштової адреси Роман Дашавець –начальник відділу власності та будівництва |

11.СЛУХАЛИ:

ДОПОВІДАВ :

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Шинкар М.Г.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №174 «Про присвоєння поштової адреси» додається.

Результати голосування : За –28

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про присвоєння поштової адреси Роман Дашавець - начальник відділу власності та будівництва |

12.СЛУХАЛИ:

ДОПОВІДАВ:

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Шинкар М.Г.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №175 «Про присвоєння поштової адреси» додається.

Результати голосування : За – 28

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про присвоєння поштової адреси Роман Дашавець - начальник відділу власності та будівництва |

13.СЛУХАЛИ:

ДОПОВІДАВ:

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Шинкар М.Г.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №176 «Про присвоєння поштової адреси» додається.

Результати голосування : За – 28

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про упорядкування нумерації  об’єктів нерухомого майна\_\_\_\_  Роман Дашавець - начальник відділу власності та будівництва |

14.СЛУХАЛИ:

ДОПОВІДАВ:

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Шинкар М.Г.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №177 «Про упорядкування нумерації об’єктів нерухомого майна» додається.

Результати голосування : За – 28

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про упорядкування нумерації  об’єктів нерухомого майна\_\_\_\_  Роман Дашавець - начальник відділу власності та будівництва |

15.СЛУХАЛИ:

ДОПОВІДАВ :

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Шинкар М.Г.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №178 «Про упорядкування нумерації об’єктів нерухомого майна» додається.

Результати голосування : За – 28

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про упорядкування нумерації  об’єктів нерухомого майна\_\_\_\_  Роман Дашавець - начальник відділу власності та будівництва |

16.СЛУХАЛИ:

ДОПОВІДАВ :

ВИСТУПИЛИ : Шинкар М.Г., Насалик С.С.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №179 «Про упорядкування нумерації об’єктів нерухомого майна» додається.

Результати голосування : За – 28

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про упорядкування нумерації  об’єктів нерухомого майна\_\_\_\_  Роман Дашавець - начальник відділу власності та будівництва |

17.СЛУХАЛИ:

ДОПОВІДАВ :

ВИСТУПИЛИ : Шинкар М.Г., Насалик С.С.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №180 «Про упорядкування нумерації об’єктів нерухомого майна» додається.

Результати голосування : За – 28

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про затвердження протоколів комісії з питань гуманітарної допомоги\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Марина Петращук – заступник начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності |

18.СЛУХАЛИ:

ДОПОВІДАЛА :

ВИСТУПИЛИ : Шинкар М.Г., Насалик С.С.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №181 «Про затвердження протоколів комісії з питань гуманітарної допомоги» додається.

Результати голосування : За – 28

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про передачу товарно-  матеріальних цінностей\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Марина Петращук – заступник начальника відділу бухгалтерського обліку та звітності |

19.СЛУХАЛИ:

ДОПОВІДАЛА :

ВИСТУПИЛИ : Шинкар М.Г., Насалик С.С.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №182 «Про передачу товарно-матеріальних цінностей» додається.

Результати голосування : За – 28

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про списання палива\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Оксана Гончар – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності |

20.СЛУХАЛИ:

ДОПОВІДАЛА :

ВИСТУПИЛИ : Шинкар М.Г., Насалик С.С.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №183 «Про списання палива» додається.

Результати голосування : За – 30

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про план роботи виконавчого комітету міської ради на  ІІ півріччя 2022 року\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Олег Вовкун – керуючий справами виконавчого комітету |

21.СЛУХАЛИ:

ДОПОВІДАВ :

ВИСТУПИЛИ : Шинкар М.Г., Насалик С.С.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №184 «Про план роботи виконавчого комітету міської ради на ІІ півріччя 2022 року» додається.

Результати голосування : За – 28

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про заохочення пенсіонерів органів внутрішніх справ з нагоди 31-ї річниці Дня Конституції України  Микола Шинкар – перший заступник міського голови |

22.СЛУХАЛИ:

ДОПОВІДАВ :

ВИСТУПИЛИ : Шинкар М.Г., Ошитко Р.С.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №185 «Про заохочення пенсіонерів органів внутрішніх справ з нагоди 31-ї річниці Дня Конституції України» додається.

Результати голосування : За – 28

Проти – 0

Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про одноразові грошові допомоги  Христина Сорока – секретар  міської ради |

23.СЛУХАЛИ:

ДОПОВІДАЛА :

ВИСТУПИЛИ : Шинкар М.Г., Ошитко Р.С.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №186 «Про одноразові грошові допомоги» додається.

Результати голосування : За – 28

Проти – 0

Утримались – 0

Міський голова Сергій НАСАЛИК

Керуючий справами

виконавчого комітету Олег ВОВКУН