31 травня 2022 року 11

 Початок засідання – о 10.00 год.

 Закінчено засідання – о 10.50 год.

Присутні:

Міський голова - Сергій Насалик

Члени виконкому : список додається.

Запрошені : список додається .

Міський голова запропонував членам виконавчого комітету порядок денний засідання виконавчого комітету.

 Запропонований порядок денний засідання виконавчого комітету підтримано одноголосно.

Результати голосування : За – 30

 Проти – 0

 Утримались – 0

Порядок денний:

1.Про затвердження Програми підтримки самозабезпечення Рогатинської міської територіальної громади харчовими продуктами на 2022-2024 роки («Сади Перемоги»).

*Доповідає : Володимир Штогрин – заступник міського голови*

2.Про внесення змін до Програми підтримки заходів мобілізаційної підготовки, мобілізації, призову на строкову військову службу, військову службу за контрактом, територіальної оборони Рогатинської міської територіальної громади на 2022 рік.

*Доповідає : Оксана Гончар – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності.*

3.Про внесення змін до Програми розвитку та фінансової підтримки житлово-комунального господарства Рогатинської міської територіальної громади на 2022-2025 роки.

*Доповідає : Оксана Гончар – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності.*

4. Про внесення змін до заходів Програми підтримки внутрішньо переміщеним та/або евакуйованим особам у зв’язку із введенням воєнного стану.

*Доповідає : Роман Ошитко – начальник відділу соціальної роботи виконавчого комітету міської ради.*

5.Про внесення змін до бюджету Рогатинської міської територіальної

громади на 2022 рік .

*Доповідає : Марія Гураль – начальник фінансового відділу виконавчого комітету міської ради.*

6.Про умови оплати праці та преміювання керівників комунальних підприємств Рогатинської міської ради.

*Доповідає : Микола Шинкар – перший заступник міського голови.*

7.Про надання соціальних послуг.

*Доповідає : Роман Ошитко – начальник відділу соціальної роботи виконавчого комітету міської ради.*

8.Про призначення і виплату компенсації.

*Доповідає :Роман Ошитко – начальник відділу соціальної роботи виконавчого комітету міської ради.*

9.Про погодження облаштування піднавісу.

*Доповідає :Світлана Колос – головний спеціаліст відділу власності та будівництва виконавчого комітету міської ради*

10.Про надання дозволу на виготовлення дубліката свідоцтва про право власності

*Доповідає : Світлана Колос – головний спеціаліст відділу власності та будівництва виконавчого комітету міської ради.*

11.Про присвоєння поштової адреси (Левицька О. Я.)

*Доповідає : Світлана Колос – головний спеціаліст відділу власності та будівництва виконавчого комітету міської ради*

12.Про присвоєння поштової адреси ( ПАТ «Рогатинавто»)

*Доповідає : Світлана Колос – головний спеціаліст відділу власності та будівництва виконавчого комітету міської ради.*

13.Про упорядкування нумерації об’єктів нерухомого майна (будинок №10 на

вулиці Старомлинська)

*Доповідає : Світлана Колос – головний спеціаліст відділу власності та будівництва виконавчого комітету міської ради.*

14.Про упорядкування нумерації об’єктів нерухомого майна (Стельмайстер І. А.)

*Доповідає : Світлана Колос – головний спеціаліст відділу власності та будівництва виконавчого комітету міської ради.*

15.Про упорядкування нумерації об’єктів нерухомого майна (Франко М. І.)

*Доповідає : Світлана Колос – головний спеціаліст відділу власності та будівництва виконавчого комітету міської ради.*

16.Про погодження розміщення обладнання. (ПрАТ «Київстар»)

*Доповідає : Світлана Колос – головний спеціаліст відділу власності та будівництва виконавчого комітету міської ради.*

17.Про затвердження актів приймання – передачі матеріальних цінностей та акту списання.

*Доповідає : Оксана Гончар – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності.*

18.Про передачу товарно-матеріальних цінностей.

*Доповідає : Оксана Гончар – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності.*

19.Про списання палива.

*Доповідає : Оксана Гончар – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності.*

20.Про надання дозволу на передачу палива.

*Доповідає : Оксана Гончар – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності.*

21.Про одноразові грошові допомоги.

*Доповідає : Христина Сорока – секретар міської ради.*

|  |
| --- |
| Про затвердження Програми підтримки самозабезпечення Рогатинської міської територіальної громади харчовими продуктами на 2022-2024 роки («Сади Перемоги»)Володимир Штогрин – заступник міського голови |

1.СЛУХАЛИ:

 ДОПОВІДАВ:

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Шинкар М.Г.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №128 «Про затвердження Програми підтримки самозабезпечення Рогатинської міської територіальної громади харчовими продуктами на 2022-2024 роки («Сади Перемоги»)» додається.

Результати голосування : За – 30

 Проти – 0

 Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про внесення змін до Програми підтримки заходів мобілізаційної підготовки, мобілізації, призову на строкову військову службу, військову службу за контрактом, територіальної оборони Рогатинської міської територіальної громади на 2022 рікОксана Гончар – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності  |

2.СЛУХАЛИ:

 ДОПОВІДАЛА :

ВИСТУПИЛИ : Шинкар М.Г., Насалик С.С.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №129 «Про внесення змін до Програми підтримки заходів мобілізаційної підготовки, мобілізації, призову на строкову військову службу, військову службу за контрактом, територіальної оборони Рогатинської міської територіальної громади на 2022 рік» додається.

Результати голосування : За – 30

 Проти – 0

 Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про внесення змін до Програми розвитку та фінансової підтримки житлово-комунального господарства Рогатинської міської територіальної громади на 2022-2025 роки\_\_\_\_\_\_\_\_\_Оксана Гончар – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності |

3.СЛУХАЛИ:

 ДОПОВІДАЛА :

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С. Шинкар М.Г.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №130 «Про внесення змін до Програми розвитку та фінансової підтримки житлово-комунального господарства Рогатинської міської територіальної громади на 2022-2025 роки» додається.

Результати голосування : За – 30

 Проти – 0

 Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про внесення змін до заходів Програми підтримки внутрішньо переміщеним та/або евакуйованим особам у зв’язку із введенням воєнного стану\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Роман Ошитко – начальниквідділу соціальної роботи |

4.СЛУХАЛИ :

 ДОПОВІДАВ :

ВИСТУПИВ : Насалик С.С., Шинкар М.Г.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №131 «Про внесення змін до заходів Програми підтримки внутрішньо переміщеним та/або евакуйованим особам у зв’язку із введенням воєнного стану» додається.

Результати голосування : За – 30

 Проти – 0

 Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про внесення змін до бюджету Рогатинської міської територіальної громади на 2022 рік\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Марія Гураль – начальник фінансового відділу |

5.СЛУХАЛИ :

 ДОПОВІДАЛА :

ВИСТУПИВ : Насалик С.С., Шинкар М.Г.,Штогрин В.В.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №132 «Про внесення змін до бюджету Рогатинської міської територіальної громади на 2022 рік» додається.

Результати голосування : За – 30

 Проти – 0

 Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про умови оплати праці та преміювання керівників комунальних підприємств Рогатинської міської ради Микола Шинкар - перший заступник міського голова |

6.СЛУХАЛИ :

 ДОПОВІДАВ:

ВИСТУПИВ : Штогрин В.В., Вовкун О.І.,Насалик С.С.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №133 «Про умови оплати праці та преміювання керівників комунальних підприємств Рогатинської міської ради» додається.

Результати голосування : За – 30

 Проти – 0

 Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про надання соціальних послугРоман Ошитко – начальник відділу соціальної роботи |

7.СЛУХАЛИ :

 ДОПОВІДАВ :

ВИСТУПИВ : Штогрин В.В., Вовкун О.І.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №134 «Про надання соціальних послуг» додається.

Результати голосування : За – 30

 Проти – 0

 Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про призначення і виплату компенсації\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Роман Ошитко – начальник відділу соціальної роботи |

8.СЛУХАЛИ :

 ДОПОВІДАВ:

ВИСТУПИВ :Штогрин В.В., Насалик С.С.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №135 «Про призначення і виплату компенсації» додається.

Результати голосування : За –30

 Проти – 0

 Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про погодження облаштування піднавісу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Світлана Колос – головний спеціаліст відділу власності та будівництва  |

9.СЛУХАЛИ:

 ДОПОВІДАЛА:

ВИСТУПИВ : Шинкар М.Г., Штогрин В.В.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №136 «Про погодження облаштування піднавісу» додається.

Результати голосування : За – 30

 Проти – 0

 Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про надання дозволу на виготовлення дубліката свідоцтва про право власності\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Світлана Колос – головний спеціаліст відділу власності та будівництва |

10.СЛУХАЛИ :

 ДОПОВІДАЛА:

ВИСТУПИВ : Насалик С.С., Шинкар М.Г.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №137 «Про надання дозволу на виготовлення дубліката свідоцтва про право власності» додається.

Результати голосування : За – 30

 Проти – 0

 Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про присвоєння поштової адреси Світлана Колос – головний спеціаліст відділу власності та будівництва |

11.СЛУХАЛИ:

 ДОПОВІДАЛА :

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Шинкар М.Г.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №138 «Про присвоєння поштової адреси» додається.

Результати голосування : За –30

 Проти – 0

 Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про присвоєння поштової адреси Світлана Колос – головний спеціаліст відділу власності та будівництва |

12.СЛУХАЛИ:

 ДОПОВІДАЛА:

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Шинкар М.Г.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №139 «Про присвоєння поштової адреси » додається.

Результати голосування : За – 30

 Проти – 0

 Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про упорядкування нумерації об’єктів нерухомого майна Світлана Колос – головний спеціаліст відділу власності та будівництва |

13.СЛУХАЛИ:

 ДОПОВІДАЛА:

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Шинкар М.Г.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №140 «Про упорядкування нумерації об’єктів нерухомого майна» додається.

Результати голосування : За – 30

 Проти – 0

 Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про упорядкування нумерації об’єктів нерухомого майна\_\_\_\_ Світлана Колос – головний спеціаліст відділу власності та будівництва |

14.СЛУХАЛИ:

 ДОПОВІДАЛА:

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Шинкар М.Г.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №141 «Про упорядкування нумерації об’єктів нерухомого майна» додається.

Результати голосування : За – 30

 Проти – 0

 Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про упорядкування нумерації об’єктів нерухомого майна\_\_\_\_ Світлана Колос – головний спеціаліст відділу власності та будівництва |

15.СЛУХАЛИ:

 ДОПОВІДАЛА :

ВИСТУПИЛИ : Насалик С.С., Шинкар М.Г.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №142 «Про упорядкування нумерації об’єктів нерухомого майна» додається.

Результати голосування : За – 30

 Проти – 0

 Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про погодження розміщення обладнання\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Світлана Колос – головний спеціаліст відділу власності та будівництва |

16.СЛУХАЛИ:

 ДОПОВІДАЛА :

ВИСТУПИЛИ : Шинкар М.Г., Насалик С.С.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №143 «Про погодження розміщення обладнання» додається.

Результати голосування : За – 30

 Проти – 0

 Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про затвердження актів приймання-передачі цінностей та акту списанняОксана Гончар – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності |

17.СЛУХАЛИ:

 ДОПОВІДАЛА :

ВИСТУПИЛИ : Шинкар М.Г., Насалик С.С.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №144 «Про затвердження актів приймання-передачі цінностей та акту списання» додається.

Результати голосування : За – 30

 Проти – 0

 Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про передачу товарно-матеріальних цінностей\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Оксана Гончар – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності |

18.СЛУХАЛИ:

 ДОПОВІДАЛА :

ВИСТУПИЛИ : Шинкар М.Г., Насалик С.С.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №145 «Про передачу товарно-матеріальних цінностей» додається.

Результати голосування : За – 30

 Проти – 0

 Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про списання палива\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Оксана Гончар – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності |

19.СЛУХАЛИ:

 ДОПОВІДАЛА :

ВИСТУПИЛИ : Шинкар М.Г., Насалик С.С.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №146 «Про списання палива» додається.

Результати голосування : За – 30

 Проти – 0

 Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про надання дозволу на передачу палива\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Оксана Гончар – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності |

20.СЛУХАЛИ:

 ДОПОВІДАЛА :

ВИСТУПИЛИ : Шинкар М.Г., Насалик С.С.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №147 «Про надання дозволу на передачу палива» додається.

Результати голосування : За – 30

 Проти – 0

 Утримались – 0

|  |
| --- |
| Про одноразові грошові допомоги Христина Сорока – секретар міської ради |

21.СЛУХАЛИ:

 ДОПОВІДАЛА :

ВИСТУПИЛИ : Шинкар М.Г., Ошитко Р.С.

Міський голова поставив проєкт рішення на голосування.

ВИРІШИЛИ: Рішення №148 «Про одноразові грошові допомоги» додається.

Результати голосування : За – 30

 Проти – 0

 Утримались – 0

 Міський голова Сергій НАСАЛИК

 Керуючий справами

 виконавчого комітету Олег ВОВКУН