Порядок денний

засідання виконавчого комітету

Рогатинської міської ради

31 травня 2022 року

1.Про затвердження Програми підтримки самозабезпечення Рогатинської міської територіальної громади харчовими продуктами на 2022-2024 роки («Сади Перемоги»).

*Доповідає : Микола Шинкар – перший заступник міського голови*

2.Про внесення змін до Програми підтримки заходів мобілізаційної підготовки, мобілізації, призову на строкову військову службу, військову службу за контрактом, територіальної оборони Рогатинської міської територіальної громади на 2022 рік.

*Доповідає : Оксана Гончар – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності.*

3.Про внесення змін до Програми розвитку та фінансової підтримки житлово-комунального господарства Рогатинської міської територіальної громади на 2022-2025 роки.

*Доповідає : Оксана Гончар – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності.*

4. Про внесення змін до заходів Програми підтримки внутрішньо переміщеним та/або евакуйованим особам у зв’язку із введенням воєнного стану.

*Доповідає : Роман Ошитко – начальник відділу соціальної роботи виконавчого комітету міської ради.*

**5.Про внесення змін до бюджету Рогатинської міської територіальної**

**громади на 2022 рік .**

*Доповідає : Марія Гураль – начальник фінансового відділу виконавчого комітету міської ради*

6.Про умови оплати праці та преміювання керівників комунальних підприємств Рогатинської міської ради.

*Доповідає : Микола Шинкар – перший заступник міського голови*

7.Про надання соціальних послуг.

*Доповідає : Роман Ошитко – начальник відділу соціальної роботи виконавчого комітету міської ради.*

8.Про призначення і виплату компенсації.

*Доповідає :Роман Ошитко – начальник відділу соціальної роботи виконавчого комітету міської ради*

9.Про погодження облаштування піднавісу.

*Доповідає :Світлана Колос – головний спеціаліст відділу власності та будівництва виконавчого комітету міської ради*

10.Про надання дозволу на виготовлення дубліката свідоцтва про право власності

*Доповідає : Світлана Колос – головний спеціаліст відділу власності та будівництва виконавчого комітету міської ради.*

11.Про присвоєння поштової адреси (Левицька О. Я.)

*Доповідає : Світлана Колос – головний спеціаліст відділу власності та будівництва виконавчого комітету міської ради*

12.Про присвоєння поштової адреси ( ПАТ «Рогатинавто»)

*Доповідає : Світлана Колос – головний спеціаліст відділу власності та будівництва виконавчого комітету міської ради.*

13.Про упорядкування нумерації об’єктів нерухомого майна (будинок №10 на

вулиці Старомлинська)

*Доповідає : Світлана Колос – головний спеціаліст відділу власності та будівництва виконавчого комітету міської ради*

14.Про упорядкування нумерації об’єктів нерухомого майна (Стельмайстер І. А.)

*Доповідає : Світлана Колос – головний спеціаліст відділу власності та будівництва виконавчого комітету міської ради*

15.Про упорядкування нумерації об’єктів нерухомого майна (Франко М. І.)

*Доповідає : Світлана Колос – головний спеціаліст відділу власності та будівництва виконавчого комітету міської ради*

16.Про погодження розміщення обладнання (ПрАТ «Київстар»)

*Доповідає : Світлана Колос – головний спеціаліст відділу власності та будівництва виконавчого комітету міської ради*

17.Про затвердження актів приймання – передачі матеріальних цінностей та акту списання.

*Доповідає : Оксана Гончар – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності.*

18.Про передачу товарно-матеріальних цінностей

*Доповідає : Оксана Гончар – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності.*

**19.Про списання палива.**

*Доповідає : Оксана Гончар – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності.*

20.Про передачу та списання палива.

*Доповідає : Оксана Гончар – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності.*

21.Про одноразові грошові допомоги

*Доповідає : Христина Сорока – секретар міської ради.*