****

**УКРАЇНА**

**РОГАТИНСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РІШЕННЯ**

від 27 січня 2022 р. № 4270 19 сесія VIII скликання

м. Рогатин

Про затвердження Положення

про відділ культури Рогатинської

міської ради в новій редакції

Відповідно до статей25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» міська рада ВИРІШИЛА:

1.Затвердити Положення про відділ культури Рогатинської міської ради в новій редакції, що додається.

2. Пункт 2 рішення 3 сесії Рогатинської міської ради від 17 грудня 2020 року №123 «Про створення відділу культури Рогатинської міської ради та затвердження положення про відділ культури» вважати таким, що втратив чинність.

3. Організацію виконання рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради відповідно до розподілу обов'язків.

Міський голова Сергій НАСАЛИК

|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНОрішення 19 сесії міської ради від 27 січня 2022 р. № 4270 |

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про відділ культури Рогатинської міської ради**

**1. Загальні положення**

1.1.Відділ культури є виконавчим та уповноваженим органом Рогатинської міської ради (далі –Відділ) утворюється за рішенням міської ради, входить до структури виконавчих органів міської ради, в своїй діяльності підконтрольний та підзвітний міській раді, виконавчому комітету міської ради, міському голові, секретарю міської ради, заступникам міського голови та керуючому справами виконкому, відповідно до розподілу обов’язків, а з питань здійснення делегованих повноважень підконтрольний відповідним органам виконавчої влади.

1.2.У своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про державну службу», Указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури та інформаційної політики України, Міністерства молоді та спорту України, нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Рогатинської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, іншими законодавчими актами та цим Положенням.

1.3.Відділ культури Рогатинської міської ради утримується та фінансується за рахунок місцевого бюджету.

1.4. Повна назва відділу: Відділ культури Рогатинської міської ради.

1.5.Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в установах Державного казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

1.6. Місце знаходження відділу культури: вул.Галицька,65, м.Рогатин, Івано-Франківська область,77001.

1.7. Підвідомчими закладами Відділу є заклади культури, які належать до комунальної власності Рогатинської міської територіальної громади в особі Рогатинської міської ради.

**2. Основні завдання**

2.1.Основними завданнями відділу є:

2.1.1. реалізація державної політики у сфері культури, молодіжної політики, фізичної культури та спорту, туризму,охорони культурної спадщини, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин, спеціальної освіти у сфері культури та мистецтв, а також державної мовної політики, права громадян на свободу світогляду та віросповідання;

2.1.2. забезпечення вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, доступності всіх видів культурних і спортивних послуг, культурної та спортивної діяльності для кожного громадянина;

2.1.3. формування репертуару творчих колективів, комплектування та оновлення фондів бібліотек, організація виставок, відродження та розвиток народних художніх промислів, збереження культурної спадщини;

2.1.4.захист прав споживачів культурного продукту;

2.1.5.збереження та відтворення традиційного характеру середовища та історичних ареалів населених місць, відродження осередків традиційної народної творчості, народних художніх промислів і ремесел;

2.1.6.проведення роботи з фіксації зразків національної нематеріальної культурної спадщини;

2.1.7.збереження та розвиток етнічної, культурної самобутності Рогатинського Опілля;

2.1.8.проведення благодійних акцій, інших заходів, спрямованих на розвиток народної творчості та ремесел;

2.1.9.забезпечення доступу населення до надбань культури, традицій і звичаїв Опілля ;

2.1.10.аналіз потреби кадрів у сфері культури та охорони культурної спадщини.

2.1.11. взаємодія з громадськими організаціями;

2.1.12. розгляд звернень громадян у межах своєї компетенції, врахування позитивних пропозицій, здійснення заходів з усунення недоліків у роботі;

2.1.13. забезпечення доступу до публічної інформації;

2.1.14. розробка проектів рішень міської ради та виконавчого комітету у визначених законом випадках, нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

2.1.15. створення умов для розвитку усіх видів спортивного дозвілля населення, розвитку внутрішнього туризму, екскурсійної діяльності.

2.1.16. виконання інших функцій, що випливають з покладених на відділ завдань.

2.2.Відділ бере участь у розробленні та виконанні державних, регіональних та міських програм розвитку культури та охорони культурної спадщини, молодіжної політики, молоді, спорту та туризму.

2.3.Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

2.3.1.організовує виконання положень Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства культури та інформаційної політики України, Міністерства молоді та спорту України, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

2.3.2.забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

2.3.3.вивчає та аналізує тенденції етнонаціонального та етнокультурного розвитку громади, розробляє поточні та довгострокові прогнози за цими напрямками;

2.3.4.вивчає релігійну ситуацію та процеси, що відбуваються у релігійному середовищі;

2.3.5.створює умови для розвитку усіх видів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, а також для організації культурного дозвілля населення, здобуття освіти у сфері культури і мистецтва; соціальної та ринкової інфраструктури у сфері культури та охорони культурної спадщини, підвищення рівня матеріально-технічного забезпечення такої інфраструктури;

2.3.6. сприяє проведенню заходів щодо зміцнення міжрегіональних і міжнародних молодіжних зв’язків;

2.3.7. сприяє створенню додаткових можливостей для повноцінного і здорового розвитку та творчої самореалізації дітей та молоді;

2.3.8. сприяє розширенню діяльності дитячих та молодіжних організацій, спортивних об’єднань, товариств;

2.3.9. забезпечує супровід роботи дорадчого органу – Дитячий парламент;

2.3.10. забезпечує відповідно до закону розвиток всіх видів фізичної культури та спорту у громаді;

2.3.11. формує та затверджує календарні плани фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів відповідно до календарного плану спортивних заходів;

2.3.12. організовує і проводить заходи, передбачені календарними планами фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів, в межах коштів, виділених на розвиток фізичної культури та спорту;

2.3.13. забезпечує підготовку та проведення навчально-тренувальних зборів спортсменів, які беруть участь у спортивних змаганнях різних видів;

2.3.14. надає сприяння у комплектуванні збірних команд громади за видами спорту і забезпеченні організації підготовки та участі спортсменів у змаганнях обласного і національного рівнів;

2.3.15. взаємодіє з місцевими осередками спортивнихорганізацій з питань розвитку відповідного виду спорту згідно з укладеними двосторонніми угодами;

2.3.16. порушує перед вищими органами в установленому порядку клопотання про нагородження спортсменів, тренерів та інших працівників фізичної культури і спорту державними нагородами, нагородами голови територіальної громади, присвоєння їм спортивних звань, а також про призначення міських, обласних і державних стипендій талановитим і видатним спортсменам, тренерам та діячам фізичної культури і спорту громади;

2.3.17. організовує і проводить заходи щодо оздоровлення в межах своїх повноважень;

2.3.18. створює сприятливі умови для розвитку внутрішнього та в’їзного туризму;

2.3.19. координує діяльність підприємств туристичної галузі з надання послуг туристам;

2.3.20. створює інформаційну мережу у сфері туризму у громаді;

2.3.21. формує базу даних туристичних ресурсів на території громади;

2.3.22. здійснює заходи щодо створення позитивного іміджу, промоцію туристичних атракцій громади;

2.3.23. забезпечує доступ юридичних і фізичних осіб до інформації, що міститься у витягах з Державного реєстру нерухомих пам'яток України, а також надає інформацію про програми та проекти змін у зонах охорони пам'яток культурної спадщини та в історичних ареалах населених місць;

2.3.24. забезпечує захист об'єктів культурної спадщини від загрози знищення, руйнування або пошкодження;

2.3.25. забезпечує виготовлення, встановлення та утримання охоронних дощок, охоронних знаків, інших інформаційних написів, позначок на пам'ятках культурної спадщини або в межах їх територій;

2.3.26. забезпечує дотримання режиму використання пам'яток культурної спадщини місцевого значення, їх територій, зон охорони;

2.3.27. забезпечує функціонування української мови в усіх сферах суспільного життя;

2.3.28. збирає та обробляє статистичні дані у сфері культури, молоді, спорту, туризму та охорони культурної спадщини;

2.3.29. організовує проведення фестивалів, конкурсів, оглядів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, виставок народних художніх промислів та інших заходів з питань, що належать до його повноважень;

2.3.30. вносить пропозиції щодо проекту міського бюджету з питань, що належать до компетенції відділу.

 2.4.Забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів.

2.5.Бере участь у підготовці звітів міського голови.

2.6.Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

**3. Організація діяльності відділу**

3.1.Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою у встановленому законодавством порядку.

3.2.Працівники відділу є посадовими особами органу місцевого самоврядування призначаються на посаду і звільняються з посади міським головою, в порядку визначеному чинним законодавством.

3.3.Утримання відділу здійснюється відповідно до законодавства. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників затверджуються рішенням сесії за поданням міського голови. Матеріально-технічне забезпечення відділу здійснює Рогатинська міська рада. Кошторис та штатний розпис відділу затверджуються у встановленому порядку міським головою в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці її працівників.

3.4.Бухгалтерський облік та складання фінансової звітності відділу проводиться відповідно до вимог чинного законодавства.

**4. Повноваження керівника відділу**

 4.1. Начальник Відділу:

- здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань та прийнятих ним рішень;

- затверджує посадові інструкції працівників відділу та розподіляє обов'язки між ними;

- планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи та подає на затвердження міській раді (її виконавчого комітету);

- звітує перед міським головою про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи;

- відповідає за виконання покладених на відділ завдань з реалізації державної політики у сфері культури;

- вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях міської ради та її виконавчого комітету питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;

- бере участь у засіданнях міської ради та засіданнях виконавчого комітету та інших колегіальних органів;

- забезпечує дотримання працівниками відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

- видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;

- виконує контроль розподілу коштів у межах затвердженого кошторису відділу;

- представляє інтереси відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами міської ради, з органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями;

- проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;

- призначає та звільняє керівників закладів культури з підстав та у порядку визначеному чинним законодавством;

- здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

**5. Права відділу**

5.1.Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ, організацій та об’єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції.

5.2.Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій усіх форм власності документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

5.3.Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

5.4.Вносити міській раді пропозицій щодо фінансування закладів культури, фізичної культури та спорту, брати безпосередню участь у формуванні бюджету даних галузей.

5.5.Надавати платні послуги для культурного, естетичного розвитку дітей.

5.6. Отримувати благодійну допомогу в рамках реалізації грантових програм.

**6. Взаємодія відділу**

6.1.Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами Рогатинської міської ради та її виконавчого комітету, іншими органами місцевого самоврядування, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передавання інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

**7. Внесення змін та доповнень до Положення**

7.1.Внесення змін до Положення відділу та затвердження Положення в новій редакції приймається за рішенням міської ради та підлягають державній реєстрації в порядку, визначеному чинним законодавством України.

**8. Припинення діяльності відділу**

8.1.Припинення діяльності відділу здійснюється шляхом ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділу, приєднання або перетворення) за рішенням міської ради, суду, в межах вимог чинного законодавства України.

Секретар міської ради Христина СОРОКА