|  |
| --- |
|  |

****

#### **УКРАЇНА**

##### РОГАТИНСЬКА МІСЬКА РАДА

**ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ РАЙОН**

###### ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 17 грудня 2020 р. №123 3 сесія VIII скликання

м. Рогатин

Про створення відділу культури Рогатинської міської ради та затвердження положення про відділ культури

Відповідно до ст. ст. 25, 26  Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 81 Цивільного кодексу України, ст. 57 Господарського кодексу України , міська рада ВИРІШИЛА:

1.Створити Відділ культури Рогатинської міської ради (зі статусом

юридичної особи).

2.Затвердити Положення про Відділ культури Рогатинської міської ради,

що додається.

3.Секретарю міської ради Сороці Х.В. здійснити необхідні заходи,

спрямовані на державну реєстрацію Відділу культури Рогатинської міської ради шляхом внесення до Єдиного державного реєстру відповідних відомостей.

Міський голова Сергій Насалик

Додаток

до рішення 3 сесії

Рогатинської міської ради

№ 123 від 17 грудня 2020 року

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про відділ культури Рогатинської міської ради**

**1. Загальні положення**

1.1.Відділ культури є виконавчим та уповноваженим органом Рогатинської міської ради (далі Відділ) утворюється за рішенням міської ради, входить до структури виконавчих органів міської ради, в своїй діяльності підконтрольний та підзвітний міській раді, виконавчому комітету міської ради, міському голові, секретарю міської ради, заступнику міського голови та керуючому справами виконкому, відповідно до розподілу обов’язків, а з питань здійснення делегованих повноважень підконтрольний відповідним органам виконавчої влади.

1.2.У своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про державну службу», Указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури та інформаційної політики України, нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Рогатинської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, іншими законодавчими актами та цим Положенням.

1.3.Відділ культури Рогатинської міської ради утримується та фінансується за рахунок місцевого бюджету.

1.4.Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в установах Державного казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

1.5. Підвідомчими закладами Відділу є заклади культури, які належать до комунальної власності Рогатинської територіальної громади в особі Рогатинської міської ради.

1.6. Місце знаходження відділу культури : вул.Шевченка,111, м.Рогатин , Івано-Франківська область,77001.

**2. Основні завдання**

2.1.Основними завданнями відділу є реалізація державної політики у сфері культури, охорони культурної спадщини, міжнаціональних відносин, релігії та захисту прав національних меншин, спеціальної освіти у сфері культури та мистецтв, а також державної мовної політики, забезпечення прав національних меншин, права громадян на свободу світогляду та віросповідання.

2.2.Забезпечення вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, доступності всіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного громадянина.

2.3.Відділ забезпечує сприяння:

2.3.1.відродженню та розвитку традицій і культури української нації, етнічної, культурної і мовної самобутності корінних народів і національних меншин;

2.3.2.захисту прав професійних творчих працівників та їх спілок, соціальному захисту працівників підприємств, установ та організацій у сфері культури та охорони культурної спадщини, а також споживачів культурного продукту, встановленню контролю за його якістю;

2.3.3.загальнонаціональній культурній консолідації суспільства, формуванню цілісного культурно-інформаційного простору, захисту та просуванню високоякісного і різноманітного культурного продукту;

2.3.4.налагодження міжконфесійних відносин.

2.4.Відділ бере участь у розробленні та виконанні державних і регіональних програм розвитку культури та охорони культурної спадщини, а також державної мовної політики.

2.5.Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

2.5.1.організовує виконання положень Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства культури та інформаційної політики України, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

2.5.2.забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

2.5.3.вивчає та аналізує тенденції етнонаціонального та етнокультурного розвитку громади, розробляє поточні та довгострокові прогнози за цими напрямками;

2.5.4.координує взаємодію місцевих органів влади з питань міжнаціональних та міжконфесійних відносин;

2.5.5.вивчає релігійну ситуацію та процеси, що відбуваються у релігійному середовищі, готує і подає відповідні інформаційні матеріали на розгляд міському голові та управлінню;

2.5.6.створює умови для розвитку усіх видів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, а також для організації культурного дозвілля населення, здобуття освіти у сфері культури і мистецтва; соціальної та ринкової інфраструктури у сфері культури та охорони культурної спадщини, підвищення рівня матеріально-технічного забезпечення такої інфраструктури.

2.6.Відділ у своїй діяльності сприяє:

2.6.1.формуванню репертуару творчих колективів, комплектуванню та оновленню фондів бібліотек, організації виставок, відродженню та розвитку народних художніх промислів, збереженню культурної спадщини;

2.6.2.захисту прав споживачів культурного продукту;

2.6.3.комплектуванню і використанню бібліотечних фондів;

2.6.4.збереженню та відтворенню традиційного характеру середовища та історичних ареалів населених місць, відродженню осередків традиційної народної творчості, народних художніх промислів і ремесел;

2.6.5.проведенню роботи з фіксації зразків національної нематеріальної культурної спадщини;

2.6.6.діяльності творчих спілок, національно-культурних товариств, громадських організацій, що функціонують у сфері культури та охорони культурної спадщини;

2.6.7.соціальному захисту працівників установ та організацій у сфері культури та охорони культурної спадщини;

2.6.8.збереженню та розвитку етнічної, культурної самобутності Рогатинського Опілля;

2.6.9.проведенню благодійних акцій, інших заходів, спрямованих на розвиток народної творчості та ремесел;

2.6.10.доступу населення до надбань культури, традицій і звичаїв опільщини;

2.6.11.забезпеченню культурно-мовних, освітніх, інформаційних потреб українців, які проживають за межами України, налагодженню співпраці з державними установами, громадськими, культурними, національними центрами іноземних держав з питань, що належать до його компетенції.

2.7.Проводить аналіз потреби кадрів у сфері культури та охорони культурної спадщини.

2.8.Відділ бере участь у:

2.8.1.розробленні проектів програм соціально-економічного розвитку, державних цільових та регіональних програм;

2.8.2. реалізації міжнародних, загальнодержавних, регіональних проектів у сфері культури та охорони культурної спадщини;

2.8.3.організації та проведенні вітчизняних і міжнародних виставок, виставок-ярмарків, методичних і науково-практичних семінарів, конференцій тощо;

2.8.4.залученні інвестицій для розвитку культури та охорони культурної спадщини.

2.9.Надає організаційно-методичну допомогу установам, закладам та організаціям у сфері культури та охорони культурної спадщини.

2.10.Відділ здійснює:

2.10.1.координацію діяльності підприємств, установ та організацій у сфері культури, національностей та релігій, охорони культурної спадщини;

2.10.2. функції замовника, укладає з цією метою договори про виявлення, дослідження, консервацію, реставрацію, реабілітацію, музеєфікацію, ремонт, пристосування об'єктів культурної спадщини та інші заходи щодо охорони культурної спадщини;

2.10.3.заходи щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників у сфері культури та охорони культурної спадщини; збереженням музейних предметів державної частини Музейного фонду України, що занесені до Державного реєстру національного культурного надбання.

2.11.Відділ у своїй діяльності забезпечує:

2.11.1.доступ юридичних і фізичних осіб до інформації, що міститься у витягах з Державного реєстру нерухомих пам'яток України, а також надає інформацію про програми та проекти змін у зонах охорони пам'яток культурної спадщини та в історичних ареалах населених місць;

2.11.2.захист об'єктів культурної спадщини від загрози знищення, руйнування або пошкодження;

2.11.3.виготовлення, встановлення та утримання охоронних дощок, охоронних знаків, інших інформаційних написів, позначок на пам'ятках культурної спадщини або в межах їх територій;

2.11.4.дотримання режиму використання пам'яток культурної спадщини місцевого значення, їх територій, зон охорони;

2.11.5. функціонування української мови в усіх сферах суспільного життя;

2.11.6.збирання та оброблення статистичних даних у сфері культури та охорони культурної спадщини і контроль за їх достовірністю.

2.12. Відділ надає висновок щодо:

2.12.1. відчуження або передачі пам'яток культурної спадщини місцевого значення їх власниками чи уповноваженими ними органами іншим особам у володіння, користування або управління;

2.13. Відділ організовує:

2.13.1. розроблення відповідних програм охорони культурної спадщини;

2.13.2.проведення фестивалів, конкурсів, оглядів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, виставок народних художніх промислів та інших заходів з питань, що належать до його повноважень;

2.13.3. надання інформаційних і правових послуг, методичної допомоги з питань культури та охорони культурної спадщини.

2.14. Видає розпорядження та приписи щодо охорони пам'яток культурної спадщини місцевого значення, припинення робіт на пам'ятках культурної спадщини, їх територіях та в зонах охорони, якщо ці роботи проводяться за відсутності затверджених або погоджених з відповідним органом охорони культурної спадщини програм та проектів, передбачених Законом України «Про охорону культурної спадщини» дозволів або з відхиленням від них.

2.15.Вживає заходи до зміцнення міжнародних і міжрегіональних культурних зв'язків.

2.16.Застосовує фінансові санкції за порушення вимог Закону України «Про охорону культурної спадщини».

2.17. Роз'яснює через засоби масової інформації зміст державної політики у сфері культури та охорони культурної спадщини, проводить інформаційну, рекламну та видавничу діяльність.

2.18.Вносить пропозиції щодо проекту місцевого бюджету.

2.19.Забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів.

2.20.Бере участь у підготовці звітів міського голови.

2.21.Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

2.22.Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є.

**3. Права відділу**

3.1.Залучати спеціалістів інших структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ, організацій та об’єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції.

3.2.Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій усіх форм власності документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

3.3.Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

3.4.Вносити міській раді пропозицій щодо фінансування закладів культури, брати безпосередню участь у формуванні бюджету галузі культури.

3.5.Надавати платні послуги для культурного, естетичного розвитку дітей.

3.6.Надавати в оренду фізичним та юридичним особам не експлуатоване майно та вільні площі закладів, які знаходяться на балансі відділу культури за погодженням з виконавчим комітетом міської ради.

3.7.Укладати угоди про співробітництво та встановлювати прямі зв'язки з закладами культури зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

**4. Взаємодія відділу**

4.1.Відділ в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами Рогатинської міської ради та її виконавчого комітету, іншими органами місцевого самоврядування, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передавання інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

**5. Організація діяльності відділу**

5.1.Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою у встановленому законодавством порядку.

5.2.Працівники відділу є посадовими особами органу місцевого самоврядування призначаються на посаду і звільняються з посади міським головою, в порядку визначеному чинним законодавством.

5.3.Утримання відділу здійснюється відповідно до законодавства. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників затверджуються рішенням сесії за поданням міського голови. Матеріально-технічне забезпечення відділу здійснює Рогатинська міська рада. Кошторис та штатний розпис Відділу затверджуються у встановленому порядку міським головою в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці її працівників.

5.4.Бухгалтерський облік та складання фінансової звітності Відділу проводиться відповідно до вимог чинного законодавства.

5.5.Повна назва відділу: Відділ культури Рогатинської міської ради.

**6. Повноваження керівника Відділу**

Начальник Відділу:

- здійснює керівництво діяльністю Відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Відділ завдань та прийнятих ним рішень;

- затверджує посадові інструкції працівників Відділу та розподіляє обов'язки між ними;

- планує роботу Відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи та подає на затвердження міській раді (її виконавчого комітету);

- звітує перед міським головою про виконання покладених на Відділ завдань та затверджених планів роботи;

- відповідає за виконання покладених на Відділ завдань з реалізації державної політики у сфері культури;

- вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях міської ради та її виконавчого комітету питань, що належать до компетенції Відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;

- бере участь у засіданнях міської ради та засіданнях виконавчого комітету та інших колегіальних органів;

- забезпечує дотримання працівниками Відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

- видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;

- виконує контроль розподілу коштів у межах затвердженого кошторису Відділу;

- представляє інтереси Відділу у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами міської ради, з органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями;

- проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Відділу;

- призначає та звільняє керівників закладів культури з підстав та у порядку визначеному чинним законодавством;

- здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

**7. Внесення змін та доповнень до Положення**

7.1.Внесення змін до Положення Відділу та затвердження Положення в новій редакції приймається за рішенням міської ради та підлягають державній реєстрації в порядку, визначеному чинним законодавством України.

**8. Припинення діяльності Відділу**

8.1.Припинення діяльності Відділу здійснюється шляхом ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділу, приєднання або перетворення) за рішенням міської ради, суду, в межах вимог чинного законодавства України.

Секретар ради Христина Сорока