****

#### **Україна**

##### РОГАТИНСЬКА МІСЬКА РАДА

**ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ РАЙОН**

###### ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 24.12.2020 року №233 4 сесія VIII скликання

м.Рогатин

Про затвердження Положення про відділ власності та будівництва

виконавчого комітету Рогатинської

міської ради

Відповідно до ст. 26, п. 4 ст. 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи рішення першої сесії восьмого скликання Рогатинської міської ради «Про затвердження структури і загальної чисельності виконавчих органів, виконавчого апарату, структурних підрозділів, відділів, управлінь Рогатинської міської ради» №19 від 17.11.2020 року, міська рада ВИРІШИЛА:

1.Затвердити Положення про відділ власності та будівництва виконавчого комітету Рогатинської міської ради (додається).

2.Рішення набирає чинності з 1 січня 2021 року.

Міський голова Сергій Насалик

Додаток

до рішення третьої сесії Рогатинської міської  ради

№ 233 від  24 грудня 2020 року

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про відділ власності та будівництва виконавчого комітету**

**Рогатинської міської ради**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1.Відділ власності та будівництва (далі - відділ) - є структурним підрозділом апарату виконавчого комітету Рогатинської міської ради, який утворюється міською радою, є підзвітним і підконтрольним міській раді, виконавчому комітету та міському голові.

1.2.Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про засади запобігання і протидії корупції», «Про основи містобудування», «Про містобудівний кадастр населених пунктів», «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про охорону культурної спадщини», «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», «Про рекламу», «Про звернення громадян», «Про адміністративні послуги», Земельним кодексом України, Державними будівельними нормами України, наказами: Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, регламентом міської ради, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

1.3.Роботу відділу координує заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом обов'язків.

1.4.Відділ в межах повноважень, делегованих міською Радою і повноважень визначених виконавчим комітетом міської ради, здійснює управління комунальною власністю на умовах, які визначені цим Положенням та рішеннями міської ради, веде питання будівельно-інвестиційної діяльності, організує та координує роботу по утриманню, ремонту майна комунальної власності громади, формує пропозиції та готує проекти планів по цих питаннях, готує необхідні документи для залучення інвестицій у цю сферу діяльності, отримання субвенцій з інших бюджетів.

1.5.Відділ утримується за рахунок коштів місцевого бюджету та інших коштів, отриманих на умовах, не заборонених чинним законодавством.

ІІ. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ ТА ЗАВДАННЯ

2.1.Управління майном в межах, визначених радою, що належить до комунальної власності територіальної громади міста.

2.2.Підготовка пропозицій щодо встановлення порядку та здійснення контролю за використанням комунального майна підприємствами комунальної власності. Підготовка пропозицій щодо заслуховування звітів про роботу керівників комунальних підприємств з цих питань.

2.3.Підготовка і внесення на розгляд ради пропозицій щодо порядку та умов відчуження комунального майна, проєктів місцевих програм приватизації, та переліку об'єктів комунальної власності, які не підлягають приватизації, організація виконання цих програм, подання раді письмових звітів про хід та результати відчуження комунального майна.

2.4.Вирішення питань щодо використання нежилих приміщень, будинків і споруд, що належать до комунальної власності.

2.5.Відповідно до закону здійснення повноважень, володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності, в тому числі виконання усіх операцій, передача об'єктів комунальної власності у постійне або тимчасове користування юридичним та фізичним особам, здача їх в оренду, надання дозволу підприємствам комунальної власності бути орендодавцями майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста.

2.6.Підготовка пропозицій щодо комплексного розвитку комунального господарства громади.

2.7.Розгляд пропозицій щодо удосконалення структури управління комунальним господарством громади, розміщення, спеціалізації та розвитку підприємств, організацій і об'єктів комунального господарства незалежно від форм власності, перевірки ходу виконання рішень міської ради з цих питань.

2.8.Здійснення в межах своєї компетенції контролю за станом експлуатації та утримання об'єктів комунального господарства незалежно від форм власності.

2.9.Організація за рахунок коштів місцевого бюджету і на пайових засадах будівництва, реконструкції і ремонту об'єктів комунального господарства та соціально-культурного призначення, доріг місцевого значення.

2.10.Виконання, за дорученням міської ради і міського голови, інших функцій відповідно до діючого законодавства.

ІII. ПРАВА ВІДДІЛУ

3.1.З метою реалізації поставлених перед відділом завдань, відділ має право:

3.1.1.Одержувати в установленому порядку від інших відділів, служб міськвиконкому, підприємств та організацій інформацію, документи, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

3.1.2.Залучати спеціалістів інших відділів, служб міськвиконкому, підприємств та організацій для розгляду питань, що належать до його компетенції;

3.1.3.Готувати пропозиції до програм соціально – економічного розвитку міста, міського бюджету і подати їх на розгляд міськвиконкому та міської ради;

3.1.4.Сприяти органу місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально – економічного розвитку міста.

3.1.5.Подавати пропозиції з питань розвитку будівництва на розгляд міськвиконкому та міській раді.

3.1.6.Перевіряти договори замовника з проектними організаціями на розроблення проектно-кошторисної документації та здійснення ними авторського нагляду за будівництвом;

3.1.7.Брати участь в розробці та здійсненні  передачі замовником в установлені терміни проектним організаціям завдань на проектування,  вихідних даних та інших документів, необхідних для виконання проектних і розвідувальних робіт та розроблення проектно-кошторисної документації;

3.1.8.Перевіряти комплектність одержаної від проектних організацій проектно-кошторисної та іншої документації, здійснювати контроль в установленому порядку щодо організації проведення державної експертизи цієї документації;

3.1.9.Разом із замовником та підрядними організаціями перевіряєти кошториси у частині комплектації;

3.1.10.Перевіряти подану до оплати виконавчу документацію підрядних,  проектних та інших організацій щодо виконання робіт та надання послуг;

3.1.11.Відділ у процесі виконання покладених  на  нього  завдань  взаємодіє  із структурними підрозділами, органами місцевого самоврядування, а також з підприємствами, установами та організаціями, об’єднаннями громадян;

3.1.12.Залучати спеціалістів інших підрозділів міськвиконкому, підприємств, установ та організацій, об’єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

3.1.13.Одержувати в установленому порядку від інших підрозділів органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, а від місцевих органів статистики безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

3.1.14.Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції;

3.1.15.Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи відділу;

 3.1.16.Виконувати інші функції, пов’язані з реалізацією покладених на міськвиконком завдань у сфері будівництва.

IV. ВНУТРІШНЯ СТРУКТУРА ВІДДІЛУ

4.1.Структура і штат відділу визначаються радою та міським головою, відповідно до наданих їм повноважень.

4.2.Відділ очолює начальник відділу, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою.

4.3.Начальник відділу має право:

4.3.1.Здійснювати керівництво діяльністю відділу, при цьому несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань;

4.3.2.Готувати пропозиції щодо призначення на посаду та звільнення з посади керівників підприємств комунальної власності, що належать до сфери управління відділу;

4.3.3.Вимагати від керівників підпорядкованих відділу підприємств звітів про роботу;

4.3.4.Рекомендувати для заохочення працівників відділу і притягнення їх до дисциплінарної відповідальності в установленому порядку у відповідності до законодавства про працю;

4.3.5.Залучати за узгодженням з керівниками інших відділів та підрозділів виконавчого комітету, окремих спеціалістів для участі у вирішені поставлених перед відділом комунального майна завдань;

4.3.6.Вносити на розгляд міської ради її виконавчого комітету проєкти рішень, розпоряджень, пропозиції і службові записки з питань компетенції відділу;

4.3.7.Вносити пропозиції щодо змін та доповнень до Положення про відділ та посадових інструкцій працівників відділу по мірі їх необхідності.

V. ПРИКІЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1.Ліквідація чи реорганізація відділу здійснюється за рішенням Рогатинської міської ради у встановленому нею порядку, або іншим органом у відповідності з вимогами чинного законодавства України.

5.2.Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у відповідності до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та законодавства у сфері власності та містобудівної діяльності.

Секретар міської ради Христина Сорока